



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5510. Dévaványa, Mezőtúri u. 2.

OM 203069

☎ fax: (66) 585-110, 20/2932983

honlap: www.dvki.sulinet.hu

e-mail: devavanya@gyszc.hu

Nevelési program

2024

Tartalom

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	3
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	5
3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	8
4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	8
4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	9
4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	9
4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	9
4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	11
5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	12
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	13
6.1. A képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek	14
6.2. Képesség-kibontakoztató felkészítés	15
6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	16
6.4. Rendszeres képességfejlesztés és fejlesztő foglalkozások	16
6.5. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	16
7. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	18
8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái	19
8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	19
8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák	20
8.3 Az intézmény egyéb partnereit érintő kapcsolattartás	21
8.4 Kapcsolattartás a gyakorlati képzésben részt vevő partnerekkel	22
9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	23
10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	24
11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása	25

NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A szakképző intézményekben folyó oktató-nevelő munka elsődleges követelménye a tanulók szakmai cselekvőképességének kialakítása és fejlesztése. Ennek érdekében olyan nevelési és oktatási elveket és módszereket követünk, amelyek középpontjában a fiatal ez irányú fejlődése, fejlesztése áll.

A folyamat aktív részese és alakítója a szülő, aki a nevelés, a gyermeki személyiség fejlődésének folyamatában a legfontosabb szerepet játssza, a legnagyobb felelősséget viseli. Az iskola a szülő partnere ebben a folyamatban a tudásgyarapítással, a személyiségformálás lehetőségeinek gazdagításával. Közös munkánk csak úgy lehet eredményes, ha az „iskolahasználók” köre: a tanulók, a szülők és az oktatók együttműködve, közös erkölcsi alapvetéssel, közmegelegedéssel élnek és dolgoznak együtt. Erkölcsi értékrendünknek megfelelően olyan iskolai belső világot hozunk létre és tartunk fenn, amely tanuló- és emberközpontú, amely egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére, tiszteletére épül.

Ennek érdekében az alábbi alapelveket kívánjuk kiemelten érvényesíteni:

- A társadalmi igény és az egyéni érdek összhangjának elve:

Intézményünk, alapozva a múlt értékeire és képviselve a jelenlegi társadalmi értékrendet a gyermekek, tanulók képességeinek kibontakoztatásával és fejlesztésével arra törekszik, hogy társadalmi eligazodásukat, boldogulásukat, mint alapvető emberi érdekeket segítse. Feladatunk, olyan tanulmányok felé irányítani figyelmüket, ahol önmaguk és a társadalom számára hasznos, tartalmas életet tudnak élni. Igyekszünk olyan élethelyzeteket teremteni, ahol a kisgyermek, a serdülő és a fiatal felnőtt egyaránt megtalálja a neki megfelelő alternatívákat, ahol szakemberek segítségével a hétköznapiak során alakul ki minden gyerek, tanuló saját sikeres élete.

- A szabad mozgás elve:

Azon tanulóink, akik szakmai vizsgát tettek a szakma utáni esti rendszerű 2 éves érettségit adó képzésben folytathatják tanulmányaikat. Érettségit szerzők a szakképzési lehetőségek közül választhatnak iskolánk kínálatából.

- Az értékek tiszteletének elve:

Világnézeti és politikailag semlegesen törekszünk az örök emberi, erkölcsi értékek ápolására, megbecsülésére: személyes, oktatói példaadással, minta értékkel. A tanulók személyiségét tiszteletben tartva kívánjuk fejleszteni értékrendjüket. Nyitottak vagyunk az újonnan keletkezett társadalmi értékekre. A természeti és társadalmi értékek közvetítésével előítélet-mentesen kívánunk nevelni az emberek tiszteletére, szeretetére, a másság elfogadására. Az intézményi munkában, életben elvetjük a negatív diszkriminációt. Az egyének jogainak gyakorlása és érdekeinek érvényesítése nem korlátozhat másokat jogaik gyakorlásában és érdekeik érvényesítésében.

- Az együttműködés elve:

Intézményünk minden dolgozója, beiskolázott tanulói és az iskola szülői közössége együttműködik egymással, tiszteletben tartva nemzeti és helyi hagyományainkat nemzeti hovatartozásunkra és európaiságunkra támaszkodva. A programban megfogalmazott valamennyi szintéren és módon törekszünk az intézmény használókkal a folyamatos kapcsolattartásra. A oktató-diák közvetlen mindennapos kapcsolatában elsősorban a személyességre törekszünk, elkerülendő a sablonosságot, az általánosítást. Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a nevelői hatások egy irány felé közelítsenek, de elismerjük az egyéniségeket. Igyekszünk megértetni, hogy minden tudást csak munkával lehet megszerezni, ebben társa a tanulónak a pedagógus.

- Az intézmény használók igényeit támogató környezet kialakításának elve:

Intézményünkben érezze jól magát a gyermek, a diák, oktató, a dolgozó, s a hozzánk bejövő látogató, tehát jó intézményi légkör legyen, munkáját szerető oktatókkal, s tanulni akaró diákokkal, mivel ez közös életünk, munkánk helyszíne „együtt egymásért” jelszóval. Intézményünkben olyan légkört kívánunk kialakítani, ahol az alkalmazottak és a gyermekek, tanulók egyaránt jól érzik magukat, ahol természetes a jóindulat, segítségadás a tanulmányi munka és az élet adta egyéb problémás helyzetek megoldásában.

- A személyre szabott oktatás-nevelés elve:

Következetes, egységes, hiteles, szakmailag és pedagógiaiilag is igényes nevelői munkával minden tanulónak, életkori sajátosságainak, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban, tehetséggondozásban, illetve felzárkóztatásban részesítjük. Munkánkban fontos szerepet szánunk az emberi ismeretszerzés folyamatának módszeres elsajátíttatására. Társadalmilag szükséges és egyénileg lehetséges képességek intenzív és differenciált fejlesztésére törekszünk. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, a folyamatos sikerélmény biztosítását, tanulók teljes személyiségének fejlesztését, melyet elsődlegesen a közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül élményszerű oktató-nevelő munkával kívánunk biztosítani. Hisszük, hogy a ránk bízott sajátos nevelési igényű tanulók optimálisan fejleszthetők oktatóink egymást kiegészítő, segítő nevelőmunkája által. Munkánkat a humanitás, az empátia, az elfogadás és a türelem hatja át. Segít bennünket a tanítványok iránt kialakult szeretet, az elkötelezettség és elszántság. Intézményünk tevékenysége során a különleges sérülékenység figyelembe vételével igyekszik hozzájárulni ahhoz, hogy a fogyatékoságok következményeit enyhítse és a lehető legjobb életminőséghez juttassa. A tanuló személyiségének sérülését mérséklő, korrigáló, pozitív érzelmi légkör kialakítására törekszünk. A személyes kapcsolatok elmélyítése által is, hogy fiataljainkat felkészítsük az állapotuknak, fejlettségüknek megfelelő életútra, a társadalomba való beilleszkedésre vagy visszatérésre a családba, ha az, alkalmas a visszafogadásra. Feladatunk a megfelelő irányítás és támogatás.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség olyan különböző tényezők - testi és lelki tulajdonságok - dinamikus és egységes egésze, amely az egyes embert megismételhetlenné teszi, megkülönbözteti másoktól, meghatározza a viselkedését és gondolkodását.

A személyiségfejlesztésben az életkori sajátosságokat figyelembe véve a köznevelési törvénnyel összhangban alakítjuk ki feladatrendszerünket, nevelési céljainkat és elvárásainkat.

Iskolánk oktatási programja a személyiségfejlesztés feladatait a NAT-ban és a szakképzési törvényben leírt és képviselt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre építi. Ezek alapján, kognitív területen a személyiségfejlesztés két alapvető oktatási feladatát a következőkben határoztuk meg:

- a központi követelményekben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátítása;
- az ezekre épülő differenciálás.

A különböző ismeretek elsajátítása során és azt kiegészítve törekszünk a tanulók értelmi fejlesztésére, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti képességeinek a kialakítására, fejlesztésére. Az oktatónak fel kell ismerni a személyiség egyedi vonásait, és nevelő munkáját ehhez igazítani. Tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát, jogait. Törekszünk az egyoldalú információ átadás helyett az előmozdító támogató szerepében segíteni a tanulóknak személyiségük kibontakoztatásában. Ennek feltétele a kölcsönös bizalmon alapuló kommunikáció. Tágabb értelemben a személyiségfejlesztés folyamatában a tanulókat fogékonnyá tesszük a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, és a tágabb társadalom és európai értékei iránt. Tudatosítjuk a tanulóknak a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősítjük a humánus magatartásmintákat, szokásokat. Személyre szóló fejlesztést alkalmazunk.

A legfontosabb személyiségkomponens a jellem, amely az erkölcsi magatartás alapvető szabályozó tényezője. Feladatunk az erkölcsi nevelés területén: szokások kialakítása, példakép-eszménykép formálása, meggyőződés formálása.

Az oktató feladata a nevelés folyamatában az életkori sajátosságok figyelembe vétele, az értelmi tényezők bekapcsolása, a környezeti tényezők esetleges negatív hatásainak kiszűrése, az önfejlesztő aktivitás szükségletének kialakítása.

A személyiségfejlesztés a következő - a NAT és a szakképzési törvény által megjelölt - fejlesztési területeket, kompetenciákat, készségeket és attitűdöket fogja át, amelyek beépülnek az egyes tantárgyak követelményeibe, tartalmába is:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés

- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- önálló munkavégzésre nevelés
- vállalkozási és innovációs készségek
- a tanulás tanítása, élethosszig tartó tanulás.

A személyiségfejlesztés kiemelt területeinek rész tartalmai a következők:

- ❖ alakuljon ki a személyiségben a tanulás tanulásának képessége, az ismeretszerzés motiváltsága
- ❖ a haza felelős polgárává váljék;
- ❖ kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- ❖ nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai épüljenek be a személyiség értékrendjébe
- ❖ reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert
- ❖ megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- ❖ törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására
- ❖ legyen képes a nemzedékek közötti párbeszédre
- ❖ legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően
- ❖ élete a testi és lelki egészség értékeire épüljön
- ❖ váljon képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ❖ legyen önálló állampolgári felelőssége
- ❖ legyen képes az értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás elsajátítására és alkalmazására
- ❖ az önkéntesség jegyében rendelkezzen a kornak megfelelő szociális érzékenységgel

- ❖ ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- ❖ alakuljon ki megfelelő rálátása a munka világára
- ❖ érezze értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Mindezek mellett úgy tekintjük, hogy a személyiségfejlesztés permanens folyamat, melynek színtere a tanulás (az iskolában és azon kívül), a szabadidő eltöltése, a munka és a közélet területe.

A személyiségfejlesztés értékelése:

- élménybeszámoló szóban, írásban, rajzban – ezek jutalmazása
- alapítványi pályázatok kiírása, a pályázatok jutalmazása
- iskola versenyek meghirdetése
- szaktárgyi versenyek, projektek kiírása
- kerületi, megyei versenyekre való bejutás elősegítése
- a tanuló – osztályfőnök kapcsolatának folyamatos erősítése közös programok kapcsán
- szülői értekezletek, fogadóórák
- hagyományőrző programok, ügyességi, műveltségi versenyek.

A személyiségfejlesztés színterei:

- ❖ tanórák, fejlesztő foglalkozások
- ❖ portfólió készítésben szereplő feladatok
- ❖ kiemelt tanórák: osztályfőnöki óra
- ❖ tanulmányi versenyek
- ❖ osztálykirándulások, táborozások
- ❖ iskolaorvos, védőnő
- ❖ kulturális programok, rendezvények.

Célunk, hogy az intézményünkben végzett tanulók az ismeretszerzésen túl képesek legyenek:

- kommunikációra
- konfliktuskezelésre
- vezetési képességek alkalmazására

- konstruktív együttműködésre
- mások véleményének tiszteletben tartására
- élethelyzetekben adódó közösségbe való beilleszkedésre
- elköteleződni egy csoporthoz, úgy hogy szuverenitásukat megőrizték.

3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A test és lélek harmonikus fejlesztését, a mozgásigény kielégítésével, az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével, az érzelmi élet gazdagításával, az önismeret, a reális önértékelés fejlesztésével kívánjuk elérni.

A feladatok részletes leírását a Szakmai Program Egészségnevelési Programja tartalmazza.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása nevelő-oktató munkánk egyik kiemelkedő feladata. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A gyermekek, diákok kisebb-nagyobb közösségekben tevékenykednek. Mind a diákok életkora, mind egyéni fejlettségi és szocializáltsági szintje meghatározza azokat a feladatokat, amelyeket munkánk során meg kell valósítanunk. Különösen meghatározó szerepet kap ebben a munkában az osztályfőnök, a kollégiumi csoportvezető nevelő, de ugyanakkor minden oktató is aktív szereplője ennek a munkának.

4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulás, mint szervezett közösségi tevékenység támogatása:

- kölcsönös segítségnyújtással,
- közösségi ellenőrzéssel,
- tanulmányi és munkaerkölcs erősítésével,
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),

- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, öngazgató képességének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon, a már elért eredményekre való építés,
- olyan kollektíva kialakítása, mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja,
- különböző változatos munkaformákkal (frontális osztálymunka, differenciált csoportmunka, önálló munka, verseny...) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése,
- a projektfeladatok révén az egymással együttműködés, egymás munkájának segítése, a közös tevékenység az eredmény elérése érdekében.

4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére, ellenőrzésére.

Átgondolt tervekkel és a tevékenységek oktatói irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.

Ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek.

A sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az egyéni és közösségi jogok és kötelességek gyakorlásának szervezett és irányítva segített formában meg kell alapoznia azokat a magatartási formákat, amelyek fejlesztése révén a gyermekek, tanulók életkori sajátosságaik figyelembevételével alkalmassá válnak a közösségi együttélés teljesítésére.

Olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak.

A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése.

A régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése.

Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség.

A közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése.

A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése.

Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

Iskolai szintű projektek megvalósítása, a projekttervezésbe a diákok bevonása.

4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.

Olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket.

A csoportokon belüli kapcsolatok erősítése.

A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése.

A különböző tevékenységi formákkal szemben támasztott követelmények:

Az egyes tevékenységformák tematikájának kidolgozását határozza meg az elsajátítandó ismeretek készségszintűvé alakítása mellett, az életkor és réteg specifikus jellemzők figyelembevétele, és az egyedi személyiséghez alkalmazkodó kapcsolatteremtési mód.

A tevékenységformák kialakításában törekedni kell arra, hogy a résztvevők adottságaira építve érdeklődésük ne alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön.

Olyan erős érzelmi – értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése, amelyek során felfedezhetik önmagukban a másik iránti érdeklődés, részvét, megértés, türelem szándékát és képességét, erősítve ezzel a közösséghez való kötődést.

Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Valamennyi terület feladata azonos, az iskola nem differenciáltan, egymástól függetlenül, egymás mellett fejleszti a tanulók személyiségét, hanem közösen, egymást erősítve. tanulók egyéni képességeit, érdeklődését figyelembe véve, kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat

a legfontosabb közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során.

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszéd stílusukkal, társas kapcsolataikkal mintát adhatnak a tanulóknak. Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az oktatói testület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve kötelező feladatként határozta meg az alkalmazotti közösség számára.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza, amely a tanítással szorosan összefüggő és a megbízásokkal kapcsolatos teendőket is részletezi.

Az oktatók általános feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, a megtartott tanítási órák dokumentálása,
- az elmaradt és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, osztályozó, szintvizsga, próba vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- rész-szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktató testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,

- iskolai dokumentumok elkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév szeptemberében az ezzel összefüggő teendők ellátásával.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola oktatói programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet valamint fogadóórát tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló(k) vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A különleges bánásmódot igénylő tanulókat segítő tevékenységek

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló tehetségének, képességeinek kibontakoztatására, vagy éppen sajátos nevelési igénye, esetleg beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeinek leküzdése érdekében kiemelt figyelmet érdemel. Ezeket a tanulóinkat minden oktató és az oktatói munkát segítő kolléga kiemelt figyelemmel kíséri. Az oktatás-nevelés minden színterén fő cél a diákok tehetségének kibontakoztatása, illetve a tanulási kudarcok csökkentése, a tanulási sikerek növelése. A tanulási kudarcokon átesett tanulóink esetén különösen fontos feladatunk, a tanulási eredményeket akadályozó tényezők csökkentése, a képességek fejlesztése, kiemelt figyelemmel azokra a képességekre, amelyek jobbak az átlagosnál. Ennek a tevékenységnek a fő pedagógiai eszköze a tevékenységközpontúság, gyakorlatorientáltság elvének széleskörű érvényesítése.

6.1. A képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás lehetőségei

- középiskolai évfolyamokon a felsőfokú továbbtanulásra és érettségire való felkészítés szervezése.
- szakkörök, érdeklődési körök működtetése
- az általános iskolai és középiskolás tanulmányi versenyeken való szereplés
- házi szaktárgyi vagy kulturális versenyeket rendezése
- segítséget nyújtása a tanulói egyéni pályázatok elkészítésében,
- projektfeladatokban a szervezés során a különböző feladatok megosztása képességek szerint.

A felsőfokú szakirányú oktatási intézményekkel rendszeres kapcsolattartást alakítunk ki, nyílt napjaikat, tájékoztató anyagaikat propagáljuk. A felvételi jelentkezés változásait figyelemmel kísérjük, hogy tanulóinkat ezekről tájékoztatni tudjuk.

Az intézmény térítésmentesen biztosítja a következő szolgáltatásokat a tanulók számára a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények esetében:

- ❖ háziversenyek,
- ❖ házibajnokságok,
- ❖ a helyi diáknapok,
- ❖ iskolai sportkörben való részvétel,
- ❖ a mindennapos testedzés lehetőségét,
- ❖ az iskolai könyvtár használatát,
- ❖ az iskolák közötti helyi versenyeken való részvételt,
- ❖ a szakmai versenyeken való szereplést,
- ❖ a számítógépterem használatát.

További lehetőséget jelent az iskolában, hogy alapítványok segítik továbbtanulni akaró diákjainkat anyagi támogatásokkal, valamint az oktatási feltételek biztosításával, fejlesztésével. A tanórán kívüli foglalkozások szervezése, időbeosztása, az iskola létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje az SZMSZ-ben leírtak alapján történik. Nagyon fontos a pályázati lehetőségek felkutatása és felhasználása, a tehetséges tanulóink számára a nyelvi, tehetséggondozó és ökotáborokban való részvétel támogatása.

A következő érdeklődés, igény szerinti, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokon vehetnek részt diákjaink:

- Közismereti, szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Speciális médiaismeretek (kommunikáció)
- Számítástechnikai ismeretek
- Fotó- és videó ismeretek (vállalkozó körvezető függvényében)
- Katasztrófavédelmi, elsősegély-nyújtási, egészségügyi ismeretek
- KRESZ és közlekedésbiztonsági ismeretek (vállalkozó körvezető esetén)
- Úszásoktatás, iskolai sportkörök (atlétika, labdajátékok)
- Énekar, zenekar (vállalkozó körvezető függvényében).

A tanulói igények felmérése alapján ez a kör évente változik. A tanulásban akadályozott tanulók érdeklődése, igénye, valamint a nevelési szükségletek alapján nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezünk az alábbi területeken:

- ❖ informatika
- ❖ testnevelés, sport
- ❖ idegen nyelv
- ❖ felzárkóztatás.

A foglalkozásokat a felzárkóztatás, a fejlesztés, a tehetséggondozás, a speciális illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából szervezzük.

6.2. Képesség-kibontakoztató felkészítés

Törvényi lehetőséggel élve intézményünk részt vesz a képesség-kibontakoztató felkészítést végző intézmények munkájában. Tanév elején iskolánk az osztályfőnökök, oktatók segítségével felméri a szociális helyzetből eredő, tanulási kudarcnak kitett hátrányos helyzetű tanulókat. Alapfeltétele a felkészítésben való részvételnek a tanuló hátrányos helyzete, illetve esetenként a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultsága.

A felkészítés célja a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, felzárkóztatás, a tehetség kibontakoztatása. A képesség kibontakoztató felkészítésben résztvevő tanulók oktatása, nevelése a többi tanulóval folyik, azonos osztályban, csoportban.

A résztvevők értékelése legalább 3 havonta történik. A felkészítésben résztvevő tanulók differenciált képzést, rendszeres korrepetálást kapnak. A korrepetálás vonatkozik a kollégista és a nem kollégista diákjainkra egyaránt. Szükség esetén szociális munkás segíti a gyerekeket. A tanulókkal való foglalkozás ténylegesen igazodik az egyéni képességekhez, a felkészültséghez, a meglévő hátrányokhoz. A tanulmányi kudarcnak kitett tanulóknak a felzárkóztatása azt a megoldást hordozza magában, hogy a oktatók módot kapnak a tanulók eltérő fejlettségének figyelembevételére. Az érintett szülők, oktatók rendszeres kapcsolattartása nagyon fontos ebben a programban, melyet elősegít az értékelés.

6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulóink képességszintje, a megközelítőleg azonos életkori csoportokban sem homogén. Szükséges tehát pedagógiai szempontból - az iskolai nevelés keretei között - sajátos fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs és terápiás célú eljárások alkalmazása kics csoportos, illetve egyéni fejlesztés formájában a megfelelő és szükséges helyszíneken, tanegységekben.

A beilleszkedéssel, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára speciális felzárkóztató program végrehajtására, valamint differenciált képzésre, csoportbontásra, fokozott törődésre törekszünk.

A rendszeresen lemaradásokkal küszködő diákjaink korrepetálását is próbáljuk megoldani, amennyiben erre anyagi lehetőségeink teret adnak. Ez vonatkozik mind a kollégista, mind a nem kollégista tanulók korrepetálására, felzárkóztatására is.

Intézményünkben az egyéni képességekhez igazodó képességfejlesztés az oktatás - nevelés folyamatában kiemelt jelentő

A tanulási képességek fejlesztésénél a gyermekek teljes személyiségét vesszük figyelembe.

6.4. Rendszeres képességfejlesztés és fejlesztő foglalkozások

A rendszeres képességfejlesztő és fejlesztő órák heti egy vagy két alkalommal jelennek meg az órakeretben. A kitűzött cél, hogy minden rászoruló gyermek megkapja a szükséges támogatást, és egyben olyan szintre jusson, ami lehetővé teszi számára, hogy évvésztés nélkül végezze el tanulmányait.

A számítógép felhasználása az egyéni fejlesztésben:

A hatékonyság fokozása a számítógép kihasználásával történik. Ezek a következők: hatalmas motivációs erő, leköti a gyermek figyelmét, mód van a hibák javítására, az azonnali ellenőrzésre, játékosan oktat, új tárgyi ismereteket szerezhet, növeli az önbizalmat.

A számítógép segítségével fokozható az olvasási tempó, fejlődik a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, javul a helyesírási készség.

Az SNI tanulók fejlesztő foglalkozása általában 3 fős csoportokban történik. Hasonló problémákkal rendelkező tanulók alkotják a csoportokat. Három hónaponként megbeszélés történik a fejlődés haladásáról.

6.5. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Az életkornak megfelelő szociális normáknak, a szülők elvárásainak, az iskolai szabályoknak a megszegése agresszív viselkedésben nyilvánul meg a magatartászavaros gyermekeknél.

Egyesek képtelenek saját kortárs csoportjukba beilleszkedni, nincsenek barátaik, disszociális cselekedeteiket magányosan követik el, míg mások kortársaikkal jó kapcsolatot tudnak kialakítani, normaszegéseik többnyire csoportosan történnek. A magatartásproblémák gyakran társulnak érzelmi és hangulati zavarokkal. A magatartászavarok különböző formáinak hátterében sokféle kiváltó ok, pszichés probléma húzódhat meg. A különböző életkorokban eltérő magatartásformák jelentkehetnek, amelyek a felnőttek számára nehezen elfogadhatóak.

Szükséges:

- A hiányzások rendszeres ellenőrzése.
- Problémás esetekben az osztályfőnökkel egyeztetve az intézkedések megtétele.
- A magatartási zavarral küzdő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai, módszertani továbbképzéseken való részvétel.
- Külső szervek kérésére az osztályfőnökkel pl. vélemény, környezettanulmány készítése.
- A magatartási zavarokkal küzdő gyermekeknek szociális munkás nyújt segítséget.
- Szakirodalom ajánlása, figyelemfelkeltés.

Ezek a feladatok jelentkeznek az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységében, valamint a hátrányos és veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozási tevékenységekben is.

Az iskola jelentős szerepe minden életkorban, ismeretközvetítő funkciója mellett:

- ❖ A megfelelő normák közvetítése.
- ❖ Az osztályközösség formálása, hiszen a kortárs csoportok viselkedése meghatározó (önálló értékrend kialakítása, fokozott törődés, stb.).
- ❖ A tanulók rendszeres bevonása az iskolai sporttevékenységbe, segítve ezzel más irányú képességeinek kibontakozását, sikerélményhez való juttatását.
- ❖ Személyre szabott, feszültség levezető tevékenység kínálása. Bizalmukat megnyerve segíteni abban, hogy önállóan gondolkodva pozitív példaképeket, elfoglaltságot, jövőképet találjanak maguknak, megfelelő érzelmi indítással.
- ❖ A serdülőkori zavarra utaló viselkedés észlelése, jelzése.
- ❖ A tünetek minősítése, értékelése, továbbá az okok lehetőség szerinti feltárása a szülők bevonásával, határozza meg a további feladatokat.
- ❖ A szülők tájékoztatása, kapcsolattartás.
- ❖ Az objektív adatok számbavétele mellett elengedhetetlen a személyes konzultáció, megbeszélés az iskolaorvossal, pszichológussal, annak eldöntése érdekében, hogy milyen segítséget igényel a tanuló (egészségügyi, pszichológiai, speciális pedagógiai, stb.).

Ez a kialakított kapcsolat nem egyirányú. Szűrővizsgálat, rendszeres orvosi vizsgálat kapcsán észlelt tünetek alapján az orvos vagy a szülő is kezdeményezheti a konzultációt, hogy tájékozódjon a nevelők tapasztalatairól. A tanuló eljuttatása szakemberhez.

7. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A Szakképzési Törvény és Végrehajtási Rendelete, illetve 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82§ (6) szerint az oktató-nevelő intézményben működő diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkezik.

Az iskolai, a kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő, jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységként, minden feladatellátási helyen megszervezik a diáknapot.

A tervező-szervező funkcion túl a DÖK érdekképviselői szerepet is betölt iskolánkban, itt azonban elsődleges céljuk a közösség érdekében végzett tevékenységeikért a közösség előtti

dicséret, ezzel is előmozdítani kívánják olyan egyéniségek kialakulását, akik szívesen kapcsolódnak be, majd kezdeményezik érdekes, hasznos közösségi tevékenységek lebonyolítását.

Összességében célunk olyan közösség kialakítása, amely büszke sikereire, és értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

Diákönkormányzat munkájának fő területei:

- faliújság készítése,
- iskolai sportkör kulturális rendezvények, programok szervezése,
- iskolai ünnepeken való aktív részvétel
- sportnapon való aktív részvétel.

Biztosítani kell a diákvezetők továbbképzéseken való folyamatos részvételét.

A diákönkormányzat a munkáját DÖK patronáló nevelő, oktató segítségével végzi.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái

8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az igazgató felelős. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára. Az intézményt az állami és társadalmi szervek és szervezetek előtt a DÖK nevében az elnök képviseli. A diákönkormányzatok munkáját az oktatók által felkért, és az igazgató által megbízott patronáló tanárok segítik.

A diákönkormányzat – a hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt – a diákönkormányzatot segítő tanár útján kéri ki az oktató testület, illetve az igazgató véleményét, az oktató testületi értekezleten a diákönkormányzat véleményét az ennek működését segítő tanár képviseli.

A diákönkormányzatot segítő oktató felkészíti a diákközgyűlés levezető elnökét. A közgyűlésen jelen lehetnek az oktatói testület meghívott tagjai.

Az oktatói testületi értekezletre a diákképviselő is meghívható, ha a tanulók egészét érintő témákról van szó, ilyenkor tanácskozási joggal vesz részt.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatása

A véleménynyilvánítók köre:

- a tanulók egyénileg,
- osztályok közösségei vagy képviselői,
- az iskola közössége vagy képviselői,
- az iskola diákkörének közössége.

A véleménynyilvánítás formái, helye:

- személyes megbeszélés útján, négy szemközt,
- az iskola valamely közössége előtt, az adott közösség megfelelő fórumain,
- iskolai gyűlésen,
- oktatói testületi értekezleten,
- diákönkormányzati gyűléseken.

A diákönkormányzat az érvényes rendeleteknek megfelelően részesül támogatásban. A foglalkozásokra, megbeszélésekre az intézmény a létszámnak megfelelő nagyságú iskolai helyiséget rendelkezésre bocsátja térítésmentesen.

8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Az intézmény szülői szervezete a szülői munkaközösség. A szülők jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet (munkaközösséget) hozhatnak létre. A szülői szervezet döntési jogkörébe tartoznak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása,
- a képviseletében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközéből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.

A szülői munkaközösség (SZMK) munkáját az iskola tevékenységével az SZMK elnöke koordinálja. A SZMK vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SZMK véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az igazgató felelős. Egy-egy tanulóközösség, gyermekcsoport szülői közösségével az osztályfőnök tart közvetlen

kapcsolatot. A szülők véleményét, javaslatait az osztályközösség szülői szervezetének vezetője juttatja el az intézmény vezetőségéhez.

A képviseleti úton választott szülői munkaközösség:

- figyeli a gyermeki (tanulói) jogok érvényesülését, a nevelési program megvalósítását, a tanári, nevelői munka eredményességét.
- tájékoztatja megállapításairól az oktatói testületet, a fenntartót,
- képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől a gyermekközösségek nagyobb csoportjairól: az osztályközösségekről, foglalkozási csoportokról, a felmerült problémákról,
- élhet a jogszabályok által biztosított véleményezési, egyetértési és döntési jogával.

A szülői munkaközösséget az igazgató egyeztetett időpontban, tanévenként legalább kétszer összehívja. Hivatalos tájékoztatást ad a munkáról és a feladatokról, meghallgatja a szülői szervezet véleményét, javaslatait. A Szülői Munkaközösség elnöke folyamatos kapcsolatot tart az intézményvezetővel és tanácskozási joggal vesz részt a rendes nevelőtestületi értekezleteken.

Tanévenként kétszer ismerteti a nevelőtestülettel a Szülői Munkaközösség álláspontját:

- a gyermekek érdekeinek és jogainak érvényesüléséről,
- az oktatói munka eredményességéről,
- a közösségi élet színvonaláról,
- az intézményi szervezettség és működés rendjéről,
- az oktatók munkájáról,
- a szülők által vállalt kiadások mértékéről,
- a szülői közösség tevékenységéről.

8.3 Az intézmény egyéb partnereit érintő kapcsolattartás

Az intézmény feladatai ellátása és a gyermekek, tanulók érdekében rendszeres kapcsolatban van más intézményekkel, hatóságokkal, cégekkel. Az egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális gondozás, a szakmai képzés, a továbbtanulás stb. indokolják a rendszeres munkakapcsolatot más szervezetekkel.

A vezetők és a szakterületek képviselői munkakapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival az alábbi módokon:

- közös értekezletek tartása, ünnepélyek rendezése,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,

- intézményi rendezvények látogatása,
- hivatalos ügyintézés levélben, e-mailben vagy telefonon.

Intézményünk az eredményes munkavégzés érdekében rendszeres kapcsolatot tart számos szervezettel, ezek:

1. Fenntartó
2. Beiskolázási terület általános iskolái
3. Külföldi közoktatási intézmények
4. Külső gyakorlati helyek
5. Gyermek- és egészségügyi és nevelési tanácsadó szolgálat
6. Gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok
7. Szakellátás intézményei
8. Családsegítő szervezetek
9. Pedagógiai szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók
10. Gyermekjóléti szolgálatok
11. Az intézményt támogató alapítványok
12. Kamarák
13. Gazdálkodó szervezetek
14. Szakirányú felsőoktatási intézmények
15. Sportegyesületek
16. Egyéb szervezetek

8.4 Kapcsolattartás a gyakorlati képzésben részt vevő partnerekkel

A gyakorlati képzés megszervezésének intézményi helyszínei:

- tanműhelyek
- tankönyha, tanebédülő
- tanzálloda, vendégház

A gyakorlati képzés megszervezésének külső helyszínei: különböző vállalkozásoknál, cégeknél, intézményeknél

1. Békéscsabán
2. Békésen

3. Dévaványán
4. Füzesgyarmaton
5. Gyomaendrődön
6. Körösladányban
7. Mezőberényben
8. Szeghalmon
9. Túrkevéen
10. Kisújszálláson
11. Mezőtúron
12. Vésztőn

A mindenkori aktuális lista a szakmai munkaközösség éves tervében, beszámolójában található.

A fentiekén túl, a tanulók gyakorlati képzése minden olyan gyakorlati képzőhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak. Így tanulószerveződés vagy együttműködési megállapodás keretében gyakorlati képzés megszervezésére kerülhet sor:

- egyéni vállalkozásoknál
- társas vállalkozásoknál

A külső gyakorlati helyekkel a kapcsolatot az intézmény szakképzésért felelős munkatársai tartják.

A gyakorlati képzést folytató szervezet, valamint a szakképző iskola gyakorlati képzéssel kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit a kölcsönös tájékoztatás módját és tartalmát a szakképzési törvény szabályozza.

Az iskola, valamint a gyakorlati képzést folytató szervezetek kapcsolatban állnak a területileg illetékes gazdasági kamarákkal. A gazdasági kamarák végzik a tanulószerveződés és az együttműködési megállapodás alapján folyó gyakorlati képzés komplex szakmai és hatósági ellenőrzését, szakmai segítséget nyújtanak a képzés és a vizsgaszervezés folyamatához.

A gazdasági kamarákkal való kapcsolattartás az intézmény szakképzésért felelős munkatársának feladata.

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Vizsgafajták:

Osztályozó-, különbözeti-, és javítóvizsga: Ez esetben a diáknak írásbeli és szóbeli vizsgát is kell tennie. Az írásbeli vizsga minimum 60 perces lehet, egy tanteremben csak tíz diák vizsgázhat. Két tantárgy között 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, a vizsgázó részére.

Próbavizsgák rendszere: Az érettségit adó képzésben első alkalommal a 10. évfolyamban kerül megrendezésre, írásbeli számonkéréssel. 11. és 12. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga is van a vizsgákra vonatkozó általános szabályok szerint.

Próbaérettségik: a 10. osztályban írásbeli vizsga (magyar, történelem, angol és matematika: érettségi 1. rész). Értékelés: nyelv-irodalom átlag, történelem: tesztfeladatsor-esszé: átlag, angol: tesztfeladatsor-rövid levél átlag.

11. 12. és 13. évfolyamokon: érettséginek megfelelő vizsgarészek, értékelések: matematika: I. és II. vizsgarész összesítve, a többi tárgyból az írásbeli és szóbeli, ill. végső minősítések adják a végső osztályzatokat.

Szakmát adó képzések esetén, 10. és 11. évfolyamon írásbeli és szóbeli próbavizsgát rendezünk. A vizsgák értékelése a szakmai vizsga értékelési szabályai szerint történik.

A próba ágazati vizsgákon (9.. év szakképző, 10. évfolyam technikum) és a köztes vizsgán (10. évfolyam szakképző munkaszerződéses gyakorlatok esetén) az értékelés szintén a KKK-ban előírt minősítések szerint történik.

Köztes vizsga: A SZMSZ rendszerében külső gyakorlati helyen lévő diákok számára a 10. évfolyamon rendezett vizsga, melynek anyagát a minden év szakképzési fórumán egyeztetik a képzőhelyek képviselői és az oktatók. A vizsga célja: a különböző gyakorlati helyeken tanuló diákok tudásszintjének felmérése, fejlesztési követelmények meghatározása. a vizsga értékelése az adott évi fórumon egyeztetett alapján történik.

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánkban felvételi vizsga nincs.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos főbb teendőket és határidőket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg.

Iskolánk a meghirdetett képzésekre, osztályokba az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján számított pontszámok szerint rangsorolja a tanulókat és dönt a felvételükről. A szakmai képzésre jelentkező tanulók felvételét egészségügyi alkalmassághoz köti. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében kell lebonyolítani.

Az egyeztetett felvételi jegyzék alapján az iskola értesítést küld a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról a kiskorú tanuló szülőjének, továbbá a tanuló általános iskolájának is.

Ha az általános felvételi eljárás keretében az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást írunk ki,

melyet megküldünk a székhely szerint illetékes kormányhivatalnak, továbbá az Oktatási Hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat a honlapján közzéteszi.

A rendkívüli felvételi eljárás részleteit nyilvánosságra hozzuk az aktualitásnak megfelelően. Ilyenkor új jelentkezési lapot kell benyújtani az iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

A felvételt nyert tanköteles tanulók beiratkozásáról értesítjük azt az általános iskolát, amelyikben a tanuló a tanulmányait folytatja.

A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről az intézmény igazgatója dönt. Ezt az időpontot legalább hatvan nappal korábban a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A felnőttoktatást folytató osztályainkba történő felvételről az intézmény vezetője a jelentkező kérelme alapján dönt. Ilyen esetekben a képzés indítását legalább harminc nappal megelőzően a képzés indításának tényét a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A felnőttoktatásra történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Osztályfőnöki óra és a szakmai gyakorlati oktatás keretein belül, illetve a védőnői órák alkalmával történik az alapvető elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása. Különös hangsúlyt fektetve

- az elsősegélynyújtásra különböző sérülési típusok esetén, eszméletvesztésnél, ájulásnál, roszullétnél,
- az újra élesztés fontosságának ismertetésére, módjának megtanítására,
- a segélyhívó számok megtanítására, és a pontos, szabályos értesítés fontosságának hangsúlyozására.

Több szakma esetén az elsősegélynyújtási ismeretek külön tantárgyként részét képezik a képzési programnak.