



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5510. Dévaványa, Mezőtúri u. 4.

OM 203069

☎ fax: (66) 585-110, 20/2932983

honlap: www.dvki.hu

devavanya@gyszc.hu

Kollégiumi házirend

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Tóth Erika
igazgató



2025

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
I. A házirendben alkalmazott jogszabályok	3
1. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai	4
2. A kollégiumi tagság megszűnése	5
3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje	6
4. Egészségügyi ellátás- és felügyelet rendje	7
5. A vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosság gyakorlásának rendje, garanciái ..	7
6. A véleménynyilvánítás joga	8
7. A kérdezés, érdemi válaszadás, és információáramlás rendje	8
8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje	9
9. Diákkörök létrehozásának rendje	9
10. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlásához	10
11. A kollégium által biztosított étkezés rendje	10
12. Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei	11
13. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása	11
14. Térítési díj és tandíj megállapításai	12
15. A kollégiumi foglalkozások megszervezése	12
16. Diáksport intézményes támogatása	13
17. Érdekegyeztetés, érdekképviselő, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje	14
18. Diákmunka	15
19. Vagyoni jog	15
II. A tanulói köteleességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok	16
1. Munkarend, foglalkozások rendje	16
2. Foglalkozásokon való részvétel, szilencium rendje	17
3. Eszközök, felszerelések behozatala	18
4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje	19
5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje	21
III. Helyiség- és területhasználat rendje	22
1. Általános rendelkezések	22
2. Könyvtár használata	23
3. Informatikai eszközök használata	23
4. Az étkező használatával kapcsolatos tudnivalók	24
5. Tanári konyha	24
6. A közösségi tér használata	24
7. Kollégiumi „főzősarok” használata	24
8. A sportpálya rendje	24
9. Parkoló használata	25
10. Dohányzás	25
IV. Egészségvédelmi- és baleset-megelőzési előírások	25
V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése	27
VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés formái	28
VII. Legitimáció	32

Bevezető

I. A házirendben alkalmazott jogszabályok

- A kollégiumi Házirend szabályozási körét meghatározó jogszabályok:
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1990. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI. törvény

A kollégium Házirendje vonatkozik:

- a kollégium tanulóira,
- az intézmény valamennyi dolgozójára.

A Házirendben foglaltak érvényesek a kollégium területén a kollégistákra, az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény által szervezett belső- és külső rendezvényekre, és a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására (amennyiben kollégium által szervezett programon vesznek részt).

A Házirend előírásai érvényesek a kollégiummal tagsági jogviszonyban lévő tanulókra az idő alatt, amikor a kollégium felügyelete alatt állnak.

A kollégiumi Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

1. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai

1.1. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. A kollégiumba való felvételt a kiskorú tanuló szülei az iskolán keresztül, vagy közvetlenül a kollégium vezetőjéhez benyújtott egyéni kérelemmel kérhetik. Az iskolához benyújtott kérelmeket az iskola a kollégiumba továbbítja. Nagykorú nappali tagozatos középiskolás tanuló közvetlenül kérheti felvételét a kollégiumba, abban a tanévben utoljára, amikor 25. életévét betölti.

1.2. A jelentkezés személyesen, postai úton, az iskolán keresztül történik. A kollégiumi felvételt kérők a kollégium által rendszeresített formanyomtatvány („Jelentkezési lap”) kitöltésével jelentik be kollégiumi férőhely igényüket.

1.3. A kollégiumi felvételtől az igazgató dönt.

1.4. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az érettségi előtt álló, tanköteles korú tanulók, illetve azok a tanulók, akik az iskolától nagyobb távolságra laknak.

A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba!

Fel kell venni a kollégiumba azt a tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg!

1.5. A kollégiumi jogviszony a gyámhatóság által meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

1.6. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőt, illetve gondviselőt a kollégium vezetője írásban értesíti. A Határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.

1.7. A tanulók beköltözése a kollégiumba az intézmény által kiküldött „értesítésben” megjelölt időpontban történik.

1.8. A kollégista jogait az intézménybe történő beköltözés időpontjától gyakorolhatja. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezése során, a kollégistákat tájékoztatjuk a kollégiumi Házirendről. A Házirend megismerését a tanuló aláírásával igazolja.

1.9. A tanuló személyes adatait az erre a célra rendszeresített „Beköltözési adatlap” formanyomtatványon közli. Az adatokat a kollégium bizalmasan kezeli, és csak a törvény alapján előírt formában, és a megfelelő célra használja fel.

1.10. A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi igazolás birtokában lehetséges.

1.11. A tanulónál történő bármilyen adatváltozást a tanév folyamán azonnal jelezni kell (pl. lakcímváltozás, családtagok számában beállt változások, iskolaváltás, stb.)!

1.12. Az intézmény által kiküldött, a tanuló kollégiumi felvételét igazoló „Értesítő” szerint jelezni kell – a szükséges igazolásokkal együtt – a tanuló esetleges különleges bánásmód igénylését (öröklött, vagy szerzett betegség: pl. asztma, allergia, stb.), hogy adott esetekben a szükséges kollégiumi reagálás, intézkedés megtörténhessen.

1.13. A tanévre felvett, középfokú, nappali rendszerű oktatásban továbbtanuló kollégista joga a kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. E szándékáról a tanév végén – a megfelelő formanyomtatványon (Jelentkezési lap) írásban kell nyilatkoznia. A Jelentkezési lap a szülő/gondviselő aláírásával válik érvényessé.

A tanuló kollégiumi tagságának következő tanévi megújítási kérelmét a kollégium vezetője a nevelőtestülettel mérlegeli a következő elvek alapján:

- a kollégiumi komplex követelményrendszer teljesítésének szintje (két minősítési területen történő elégtelen pontszám esetén nem biztosított a tanuló következő tanévi felvétele);
- a tanuló magatartása;
- szociális, illetve családi helyzete.

1.14. A felvételi kérelmek elbírálásában a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató dönt. A döntéshozatalkor érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elvének.

1.15. A személyiségi jogok védelmében hozott intézményi rendelkezések:

Kép- és hangrögzítés intézményi szabályozása:

Kollégiumunkban, illetve a kollégium által szervezett rendezvényeken (pl. diákhét, ballagás kollégiumi kirándulás, farsang, karácsonyi ünnepség, stb.) a kollégistákról kép- és hangfelvétel készülhet, amelynek felhasználásáért, a személyes adatok védelmének betartása mellett, a kollégium vezetősége és a felvétel készítője egyénileg is felel.

2. A kollégiumi tagság megszűnése

A 2011. évi CXCV. törvény 52§ (4) bekezdésben meghatározott esetben

- a) a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén;

A 2011. évi CXCV. törvény 53§ (8) bekezdésben meghatározott esetben:

- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat véglegessé válásával;
- c) ha a kiskorú tanuló kollégiumi tagságáról a szülő írásban lemond, a Nyilatkozatban megjelölt napon / A tanuló írásos kérvénye alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és közös háztartásban él szüleivel;

(9) A (8) bekezdés b)-c) pontjában foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét. Abban az esetben, ha a tanuló felvételére a gyámhatóság intézkedése alapján került sor, a (8) bekezdés c) pontjában meghatározottak nem, a d) pontjában meghatározottak pedig a gyámhatóság egyetértésével alkalmazhatók.

d) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

Megszűnik a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje

3.1. A kollégium nem biztosít hétféle ügyeletet az intézményben lévő kollégisták számára. A kollégisták pénteken 15 óráig elhagyják a kollégiumot és hétfőn 7 órától érkeznek vissza az intézménybe.

A kollégiumi munkarend alkalmazkodik az iskolák munkarendjéhez (amelyekben a kollégiumi felvételt nyert tanulók folytatják tanulmányaikat).

3.2. Az iskolai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautaznak. Pénteken 15 óráig kell a tanulóknak a kollégiumot elhagyni! Hazautazás előtt minden tanulónak kötelessége a lakószobáját rendben, tisztán hagyni és a szobát az ügyeletes tanárnak bemutatni!

3.3. Hét közben – tanítási időben – a szülő előzetes kérése (írásbeli vagy telefonos kérés) alapján engedélyezheti a csoportvezető tanár a hazautazást. Az engedélyezett távollétet a tanári naplóba is be kell jegyezni!

Egyes esetekben (hivatalos ügyek intézése, otthoni orvosi vizsgálatok, stb.) a tanuló hét közben hazautazhat a csoportvezető tanár, vagy az ügyeletes tanár engedélyével.

3.4. A kiskorú tanuló, ha nem állandó lakhelyére kíván hétféle eltávozni (rokonok, ismerősök, stb.) ehhez a kollégista gondviselőjének írásbeli (Kérelem) vagy szóbeli hozzájárulása (telefon) szükséges.

3.5. A kollégiumban tartózkodó tanulók részére a folyamatos tanári felügyelet biztosított.

3.6. A kollégista kimenőre csak engedéllyel mehet.

A tanulók rendszeres délutáni foglalkozásaira (edzés, iskolai gyakorlás, szakkör, korrepetálás, stb.) állandó kimenő engedélyben részesülnek, melyet a csoportvezető rögzít a Kollégiumi Naplóban. A délutáni tevékenységeket megfelelő dokumentumokkal igazolni kell: iskolai, sport szakosztályi igazolás, órarend, szülői kérelmek!

A kimenők időtartama általában 16, illetve 21 óráig tart, ettől eltérni csak nagyon indokolt esetben lehet, a szülő beleegyezésével, kérésével.

3.7. A kollégiumi tartózkodás ideje alatt a város területét elhagyni csak gondviselői engedéllyel lehet (írásban, telefonon). Egyéb esetben a tanuló nem hagyhatja el a települést.

4. Egészségügyi ellátás- és felügyelet rendje

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az ellátás a területileg illetékes rendelőintézetekben biztosított: az 5510 Dévaványa, Széchenyi u. 6. cím alatt található rendelőben.

4.1. Az ellátás menete

Az a tanuló, aki betegnek érzi magát, jelentkezik az ügyeletes tanárnál, aki a tanulót az orvoshoz irányítja vagy pedig otthonába bocsátja előzetes egyeztetést követően a gondviselővel. A reggel történő megbetegedések esetén a tanulónak 8 óráig kell jelentkezni az ügyeletes tanárnál.

4.2. Amennyiben a tanulót a kollégiumban baleset éri, az ügyeletes tanár kötelessége a lehető legrövidebb időn belül értesíteni az igazgatóhelyettest, aki „Baleseti jegyzőkönyvet” állít ki az esetről.

4.3. Ha a pedagógus, ügyeletes tanár napközben vagy éjszaka észleli a tanulónál a betegség tüneteit, eldönti, hogy a tanulóhoz kihívja az orvosi ügyeletet vagy mentőt, és kísérelve, vagy egyedül engedi el a rendelésre. A beteg tanuló szüleit a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell!

4.4. Az orvosi vizsgálat után a tanulónak jelentkeznie kell a kollégiumban az ügyeletes tanárnál. Ha az orvos a vizsgálaton megjelent tanulót iskola

4.5. képesnek találja, a vizsgálat, illetve a kollégiumban történő jelentkezés után a tanulónak iskolába kell mennie. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanuló hazautazásához hozzájárul (a tanuló állapota függvényében) úgy a gyógyulásig a kollégista hazautazhat. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanulót három napon túli gyógyulásra rendeli el, a tanulót fel kell szólítani a kötelező hazautazásra.

4.6. Abban az esetben, ha a tanuló az iskolában jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnál további intézkedés végett. A kollégiumban történő megbetegedés esetén, a beteget jelentő és a vizsgálaton megjelent tanulók neveit a kapcsolatos iskoláknak be kell jelenteni (ügyeletes tanár)!

4.7. Egyéb orvosi kezelés, ill. szakorvosi vizsgálat esetén – tanítási időn kívül – a tanulónak jeleznie kell orvosi vizsgálati szándékát (kimenő kérés)!

4.8. Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselője értesíti a kollégiumot (hiányzás előrelátható időtartama, étkezés lemondása).

5. A vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosság gyakorlásának rendje, garanciái

5.1. A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését – nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

5.2. A kollégiumi kötelező-, választható- és nem kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban e véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.

5.3. A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási- vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség), kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni!

5.4. Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése mindenki számára megengedett, de ezeknek a jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos!

6. A véleménynyilvánítás joga

6.1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről. A véleménynyilvánítás szabadságának korlátja a tanuló oldaláról az emberi méltóság tiszteletben tartása.

6.2. A véleménynyilvánítás szinterei:

- csoportfoglalkozás,
- a heti kollégiumi értékelések (tanulók több mint 2/3-nak jelenléte),
- a kollégiumi közgyűlések (tanév eleji, félévi, tanév végi),
- a diákönkormányzat ülései.

7. A kérdezés, érdemi válaszadás, és információáramlás rendje

7.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban - felvétele után - hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz; tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

7.2. A kollégista joga, hogy csoportvezető tanárától és a kollégium vezetőitől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját, és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről. A tanuló joga a csoportvezető tanár által – a szülőnek a tanulóról – írt véleményező levél tartalmának megismerése (csoportvezetői levelek félévkor, illetve a tanév lezárása előtt).

7.3. A tanuló joga, hogy kérdést intézzon szóban vagy írásban a kollégium vezetőjéhez, nevelőtanáraihoz. A szóbeli kérdéseket a 6.2. pontban felsorolt fórumokon teheti meg, írásbeli kérdésért eljuttathatja a kollégium igazgatójához, a kollégiumi közgyűlésekhez, illetve a kollégium pedagógusaihoz. Írásbeli kérdésére az érintettek – a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kötelesek adni.

7.4. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket a kollégisták a diákönkormányzat választott képviselőinek közreműködésével tehetik fel (évfolyamközösségek diákfelelősei, az egyes tevékenységi területek reszortvezetői), a kérdések megválaszolása a diákönkormányzat képviselőinek közvetítésével történik.

7.5. Az intézmény és a szülői ház közötti kapcsolattartást az írásbeli tájékoztatás és a személyes beszélgetés (szülővel megbeszélte időpontban, ill. telefon kapcsolat) biztosítja.

7.6. A kollégium a tanulókon keresztül minden hónapban értesíti a szülőket a kötelező étkezési díj befizetésének dátumáról.

7.7. A kollégium fontos közleményeit a kollégiumi facebook csoporton, illetve hirdetőtáblán teszi közzé (kollégiumi rendezvények, esetleges programváltozások, ágyneműcsere, stb.). A tanulók, illetve képviselőik (szobafelelősök, évfolyamfelelősök, reszortvezetők) a fontos közleményeket folyamatosan nyomon követve teszik meg a szükséges intézkedéseket.

8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje

8.1. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.

8.2. Az intézmény belső jogorvoslati rendszere, a különböző kérelmek benyújtása nincs alakszerűséghez kötve. Érdeksérelemmel, panasszal, információ kéréssel lehet fordulni:

- a csoportvezető tanárokhoz, az igazgatóhelyetteshez, az igazgatóhoz;
- a diákönkormányzatot patronáló tanárhoz;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz.

8.3. Információ kéréssel, panasszal szóban, illetve írásban lehet fordulni a fenti fórumokhoz.

8.4. Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, illetve gondviselője a kollégium döntése, intézkedése ellen, ill. a nem megfelelő intézkedés, válaszadás elmulasztása esetén a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében – az intézmény fenntartójához (Gyulai Szakképzési Centrum) felülbírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet nyújthat be írásban.

9. Diákkörök létrehozásának rendje

9.1. A kollégista tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre. A kulturális, egészséges életmódot érintő (pl. sport), a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló öntevékeny diákköröket minimum öt kollégiumi tanuló hozhat létre, mely körök tevékenysége összhangban kell legyen a kollégium Pedagógiai programjával, azt kiegészíthetik, gazdagíthatjuk. A diákkörök létrejöttéhez és működéséhez a nevelőtestület nyújt segítséget.

9.2. Az öntevékeny diákkörök működésüket írásban bejelentik, tevékenységük tartalmára és formájára írásos működési szabályzatot készítenek. Saját közösségi életük megtervezésében, megszervezésében – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak, tisztségviselőik jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

9.3. Az öntevékeny diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módjáról, mértékéről, a működéshez szükséges helyiséghasználatról a tantestület dönt. Az öntevékeny diákkörök rendszeres tevékenységüket az erre a célra rendszeresített diákköri naplóban rögzítik (időpont, témakör, résztvevők).

9.4. Az öntevékeny diákköröket működtetni szándékozó kollégisták, illetve képviselőik minden tanév szeptember 15-ig bejelentik az adott tanévben indítandó diákkörök létrehozását, írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében. Tevékenységüket segíti a diákönkormányzatot patronáló tanár és a diákönkormányzat.

9.5. Az öntevékeny diákkörök tevékenységüket összehangolják a kollégiumi kötelező foglalkozások idejével, azaz a kötelező foglalkozások idején túl szervezik tevékenységüket.

10.A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlásához

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselő. A kollégiumi diákönkormányzatnak véleményező és javaslattevő joga van a „tanulók nagyobb közösségét” érintő kérdésekben (pl. SZMSZ, Házi rend elfogadása előtt, a tanulóknak szánt szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, stb.).

Véleményezési jog gyakorlása szempontjából a kollégium tanulóinak legalább 50%-a, ill. adott esetekben az egyes csoportok létszámának 2/3-a minősül a „tanulók nagyobb közösségének”.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét meg kell hívni a tárgyalásra, és az előterjesztést vagy a meghívót a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére!

11. A kollégium által biztosított étkezés rendje

12.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban – családja anyagi helyzetétől függően – kedvezményes étkezésben részesüljön.

12.2. Az étkezési díj 50%-ra való mérséklését az 1997. évi XXXI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultsági kör igényelheti. A rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesülő tanuló a térítési díj 50%-át, a három vagy többgyermekes családban élő gyermek a térítési díj 50%-át, a tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló a térítési díj 50%-át fizeti az étkezési térítési díjnak. A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia a beköltözés után (étkezési nyilatkozat, önkormányzati határozat, stb.).

12.3. Az étkezés megrendelésével és az étkezési díj befizetésével kapcsolatos időpontok, valamint az étkezési díj összegei előre meghatározottak. Ezek az információk a hirdeteményekben (kollégiumi hirdető, étkezői hirdető) rendszeresen helyet kapnak.

A tanuló étkezési díját készpénzzel, illetve átutalással is befizetheti. Beköltözése után nyilatkoznia kell a befizetés formájáról!

Aki a befizetést a nyitva álló időszakban a figyelmeztető felszólítások, emailek ellenére elmulasztotta, azok számára egyetlen alkalommal biztosítjuk az átutalás lehetőségét, de a következő időszakban ilyen jogcímen átutalással már nem lehet fizetni, kizárólag a készpénzes befizetési lehetőség áll rendelkezésükre.

(Átutalásnál a pénz számlákon történő jóváírását követő 2. naptól tudjuk az étkezési igényt teljesíteni)

Készpénzes étkezési térítési díj befizetés kizárólag a Prizma Junior Zrt. központi székhelyén a tanév minden hónapjára meghirdetett befizetési napokon biztosított. A meghirdetett időpontok változhatnak a tanév rendje szerint.

12.4. Az étkezési megrendelést – indokolt esetben – két munkanappal előre lehet módosítani bejelentéssel.

12.5. Előre nem látható, indokolt esetben (betegség, rendkívüli eltávozás hivatalos ügyben, stb.) az étkezést le lehet mondani.

12.6. Az étkezési díjak befizetésére a tárgyhoz előtti hónapban kerül sor.

12.7. Amennyiben a tanuló olyan délutáni elfoglaltsággal rendelkezik, amely nem teszi lehetővé, hogy 17:00-ig a kollégium konyháján vacsorázzon, kérheti a vacsoráját hűtött formában is (jól zárható dobozban). Ezt az igényét előzetesen jelentenie kell a csoportvezető tanáránál.

12. Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei

A kollégista tanuló szociális támogatásban részesülhet, melyet elsősorban a kollégista gondviselőjének kell igényelnie a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál (Gyermekvédelmi Törvény).

Az önkormányzat – indokolt esetben – részben vagy teljesen átvállalhatja a tanuló étkezési díj fizetését, a kollégiumnak küldött önkormányzati határozat alapján.

13. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása

A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.

14.1. A kollégisták címére érkező levelek, küldemények a portán – aláírás ellenében – vehetők át.

14.2. A kollégista tanulónak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégista társaival együtt közösen használ.

14.3. A kollégisták a beköltözéskor megkapják a szobák zárásához, valamint szekrényekhez, íróasztalokhoz, cipős szekrényhez használatos kulcsokat, melyeket kiköltözésig maguknál tartanak. A szobakulcsért a szobaközösség felel. A lakószobát elhagyó utolsó tanulónak kötelessége a szobát bezárni és a kulcsot az ügyeletes nevelőnek leadni! Az intézményből szobakulcsot kivinni szigorúan tilos! A szobakulcs elvesztéséről azonnal tájékoztatni kell a kollégium gondnokát és a szobaközösségnek a kulcs árát ki kell fizetnie!

14.4. A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény igazgatója, a tantestület tagjai – pedagógiai, illetve ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkor ügyeletes tanár ellenőrzés után a szobákat köteles bezárni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, íróasztala rendjét.

14.5. A kollégium gondnoka, illetve az adott esetekben általuk megbízott személyek (karbantartó) üzemeltetési ellenőrzés, hibaelhárítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót kötelesek visszazárni.

14.6. A lakószobák bútorainak elrendezése a tanévkezdéskor munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése tilos!

14.7. A tanulók kötelesek a kollégium és a lakószoba berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit óvni, és azokat rendeltetésszerűen használni! A helyi szabályozásoknak megfelelően tilos a berendezési tárgyakat engedély nélkül egyik helyiségből a másikba átvinni, tilos az ajtókra, ablakokra, berendezési tárgyakra matricákat ragasztani, és azokon bármilyen celluxos ragasztást alkalmazni engedély nélkül!

14.8. A kollégista tanuló vendégeit a társalgóban fogadhatja a hét napjain, megjelölt időpontokban. A vendégek viselkedéséért a fogadó tanuló felel, a vendég sorozatos fegyelmezetlensége miatt korlátozható a tanuló vendégfogadása.

14.9. Hivatalos személyek, valamint a kollégiumban karbantartási munkát végzők csak igazgatói, gondnoki, adott esetekben ügyeletes tanári engedéllyel tartózkodhatnak az intézményben (ügyeleti bejegyzés).

14.10. Rendkívüli esetekben (szülői, rokoni, iskolatársi kérésre) a látogatási időn túl is engedélyezhető, korlátozott ideig, a kollégiumban való tartózkodás igazgatói, hozzájárulással. A látogatási idő leteltével az ügyeletes felszólítja a vendéget a távozásra.

14. Térítési díj és tandíj megállapításai

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33.§ (3) bekezdése alapján a tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A Korm. Rendelet 36. § (4) bekezdése szerint a kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével. A Korm. Rendelet 36. § (1a) bekezdésében foglaltak kimondják, hogy a kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli. A tandíj mértéke tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint felnőttoktatás keretében résztvevő 19. életévet betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

15. A kollégiumi foglalkozások megszervezése

A kollégiumi csoportonként rendelkezésre álló heti huszonnégy óra a köznevelésről szóló törvényben került rögzítésre. Ez az időkeret áll rendelkezésre a felzárkóztató, a tehetségkibontakoztató, és a speciális ismereteket adó foglalkozások megszervezéséhez, valamint a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokhoz. Ennek az időkeretnek a terhére lehet a tanulók részére egyéni törődést biztosító foglalkozásokat is szervezni. A Pedagógiai program tartalmazza a tematikus évfolyam foglalkozások tervét és a kollégiumi foglalkozások rendszerét.

15.1. A foglalkozásválasztás rendje

A kollégista tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán részt kell vennie. A tanulónak a választható szakköri foglalkozási kínálatból minden év szeptember 30-ig választania kell egyet, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni.

A tematikus csoportfoglalkozásokon és a választott szakköri foglalkozásokon kötelező a jelenlét! Foglalkozás alól felmentést csak indokolt esetben adhat a csoportvezető tanár, és a mulasztást pótolni kell. A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást a csoportvezető tanárnál igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kollégiumból való kizárást vonhat maga után.

15.2. A kollégista tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai programja szerinti foglalkozási rendszerrel.

A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a csoportvezető tanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, illetve megszüntetését.

16. Diáksport intézményes támogatása

16.1. Az iskolához hasonlóan a kollégium is biztosítja a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges sportudvar rendszeres használatát a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel együtt.

16.2. A sportudvar használata a délutáni időszakra esik, úgy egyéni, mint szervezett (szoba- vagy évfolyamszintű) keretek között. A szilenciumi időszakban (16:00-17:00) a sportudvaron, tartózkodni egyénileg csak engedéllyel lehet, szervezett formában pedig (csoportszintű foglalkozások) a foglalkozást vezető pedagógus kíséretében.

16.3. A sportudvar esti – tanulási időn kívüli – használata szervezett keretek között történik:

- sportpályán: házibajnokságok

A sportudvart a tanulók csak megfelelő öltözkében használhatják (sportruha és sportcipő bevenni e helyiségekbe szigorúan tilos!

16.4. A sportfoglalkozásokon való részvétel előtt a tanulókat minden alkalommal tájékoztatni kell a balesetek elkerülésének módjáról, az egészséget megőrző biztonságos eljárásokról.

17.Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje

- 17.1. A kollégiumi SZMSZ tartalmazza a DÖK, a diákképviselők valamint a kollégiumi vezető közötti kapcsolattartás rendjét és formáját.
- 17.2. Minden kollégista tanuló választhat, illetve választható különböző szintű- és hatáskörű önkormányzati szervekbe, tanulói és tanári javaslatok alapján a DÖK-be.
- 17.3. A diákönkormányzat saját maga dönt működéséről, saját közösségi élete tervezéséről, szervezéséről, a tisztségviselők megválasztásának formájáról. Tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- 17.4. A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti, adott esetekben a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
- 17.5. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével, valamint a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók nagyobb közösségének a kollégium tanulólétszámának mintegy 50%-a számít. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, ill. nevelőtestület döntések előkészítésében a diákönkormányzat javaslatát, véleményét ki kell kérni!

17.6. A diákönkormányzat saját munkaterv szerint működik meghatározott szervezeti és tartalmi keretek között. A tanulók kollektív jogaikat a diákönkormányzat képviselőin keresztül gyakorolhatják. Ez egyrészt a kollégistákat közvetlenül érintő döntések előkészítésében a véleményezési jogot, a döntések meghozatalánál az egyetértési jogot jelenti.

17.7. A diákönkormányzat a féléves közgyűlésen értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi- és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését. Félévkor az egyes évfolyam csoportok különböző tisztségviselői is értékeli a csoport munkáját a kollégiumi diákönkormányzat vezetőinek jelenlétében. Tanév végén az értékelés a komplex eredmények alapján történik. A közgyűléseken minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet fel, javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.

17.8. A kollégium igazgatója a diákönkormányzat rendelkezésére áll – egyeztetett időben – kérdezés, javaslattétel, véleménynyilvánítás szempontjából. Az igazgató – lehetőségeihez képest – részt vesz a diákönkormányzat ülésein, rendszeresen konzultál a diákönkormányzatot patronáló pedagógussal.

17.9. A kollégium a diákönkormányzat számára helyiséget biztosít, fedezi a működésével kapcsolatos esetleges kiadásokat (előzetesen benyújtott tervezet alapján és a mindenkori költségvetés függvényében).

18. Diákmunka

A kollégiumban egyre több nehéz anyagi helyzetben lévő tanuló vállal az iskola mellett munkát, hogy a szülőkön segítve, részben vagy teljesen fedezze saját szükségleteit és tanulmányainak költségét.

Kollégiumunk a kevésbé tehetős és a dolgozni akaró jól tanuló, szorgalmas és példás magaviseletű diákoknak nyújt segítséget abban, hogy bizonyos feltételek teljesülése mellett engedélyezi a diákmunka vállalását.

Az engedély feltételei:

18.1. A diákmunka a kollégista tanulmányi előmenetelét nem veszélyeztetheti (ebben az esetben a csoportvezető megtilthatja a diákmunka további vállalását) és nem szervezhető a csoportfoglalkozások és programok idejére.

18.2. Az éjszakai diákmunka sem hétköznapi, sem vasárnap nem támogatott!

Az engedély kiadásának további feltételei:

18.2.1. A tanulónak be kell nyújtania egy szülői hozzájáruló igazolást, amelyben a szülő nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke diákmunkát vállaljon!

18.2.2. A tanulónak be kell nyújtania egy munkaszerződés másolatot!

18.2.3. Ezeket a dokumentumokat a csoportvezetőnek kell benyújtani és a kollégium igazgatója engedélyezi a diákmunka vállalását.

19. Vagyoni jog

A kollégium és a kollégista tanuló között eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanuló által előállított produktumok elhelyezése a könyvtárban történik (pl. pályázatok, szakköri alkotások, stb.), harmadik személynek tovább nem adhatók.

II. A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok

Minden kollégista tanuló kötelessége a Házirend előírásainak betartása, azok tőle elvárható mértékben való teljesítése, mások emberi, állampolgári, gyermeki jogainak, méltóságának tiszteletben tartása.

1. Munkarend, foglalkozások rendje

1.1. A kollégium éves munkatervét a kollégiumvezető készíti el, és a kollégiumi nevelők testülete fogadja el.

A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, tanévnyitó közgyűléssel.

1.2. A kollégium Napirendje Hétköznapi

Az ébresztés központilag történik reggel 6:00 órakor. Az ügyeletes tanár szobáról szobára haladva kopogással is jelzi az ébresztést, illetve benyit a lakószobákba, hogy ellenőrizze az ott lévő tanulókat. Az ügyeletes tanár reggel 6:00 és 7:00 óra között több alkalommal megy a lakószobákba, hogy figyelmeztesse a diákokat a reggeli elfogyasztására, a megfelelő szobarend kialakítására, valamint az iskolába való indulásra. Tekintettel azokra a diákokra, akik csak később indulnak az iskolába, az ügyeletes tanár az órarendhez igazodva ébreszti őket 8:00-ig. Akinek ezt követően kezdődik órája, az ébresztőt használ és napját a fent leírtaknak megfelelően alakítja ki. Ilyen esetben a titkársági dolgozót értesíti a kollégiumi nevelő, hogy tanuló tartózkodik a kollégiumban.

Az ébresztés előtti időpontot lehet kérni az ügyeletes éjszakai nevelőtől. Iskolába, illetve iskolai gyakorlatra történő pontos érkezésért minden kollégista saját maga felel.

1.3. A lakószobák takarítása, rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik. A szobát utoljára elhagyó tanuló a szobaajtót bezárja, a kulcsot a portán leadja! A tisztasági füzetet a tanulók az asztalon, jól látható helyen hagyják reggel!

1.4. A heti napirendben megszabottak szerint kell a kollégiumba beérkezni. Kivételt képeznek azok, akik külön kimenőengedéllyel rendelkeznek.

1.5. Az engedélyezett időn túli távollétet a tanulónak (rendkívüli esemény, rosszullét, iskolai rendkívüli program, stb.) illetve ha a tanuló hazautazott, a szülőnek azonnal jelenteni kell a kollégiumnak. A távollét igazolását az ügyeletes tanárnak, vagy a csoportvezető tanárnak, ill. az igazgatónak kell bejelenteni. A porta és a kollégiumi szobatárs bejelentést nem fogadhat el! A porta köteles az illetékes pedagógust kapcsolni!

1.6. Ha az engedéllyel eltávozott kollégista az engedély lejártá után nem jelentkezik, a gondviselőt erről azonnal értesíteni kell. Amennyiben a tanuló hollétéről a szülő sem tud, az engedély lejártá után a rendőrséget értesíteni kell, a tanuló keresését meg kell indítani.

1.7. Az esti létszám- és rendellenőrzéskor mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, tiszteletben tartva más tanulók pihenéshez való jogát.

1.8. A kötelező, és választott foglalkozások (szakkörök, körök) 21:00 óráig tarthatók (hétfőtől-csütörtökig).

1.9. A napi kétszeri létszám ellenőrzést nagy pontossággal, körültekintően kell végezni, a betegséget, a betegség miatti távolmaradást, egyéb előre nem jelzett távolmaradást azonnal jelezni, illetve regisztrálni kell (ügyeletes tanár, csoportvezető tanár).

1.10. A Napirendben történő bármilyen – pedagógiai szempontból indokolható – változás, illetve a Napirendtől való eltérés kizárólag igazgatói engedéllyel lehetséges!

2. Foglalkozásokon való részvétel, szilencium rendje

2.1. A szilencium idejében (16.00-17.00) a kollégium egész területén csendrendelet van, a diákok az iskolai tananyag elsajátításával kötelesek foglalkozni. A csendet ez idő alatt mindenkinek kötelessége betartani. Hangoskodni, járkálni, zenét hallgatni nem szabad!

2.2. A tanulás színhelye lehet:

- a tanuló lakószobája,
- tanulószoba.

2.3. A tanulási időszak alatt folyamatos tanári felügyelet biztosított.

Az első évfolyamos tanulók számára (tanulmányi átlagtól függetlenül) és azon második tanulók számára, akik előző félévben nem érték el a 2,00-ás tanulmányi átlagot kötelező a tanulószobai foglalkozás. Ez alól felmentést csak nagyon indokolt esetben adhat az igazgató.

A szilenciumi foglalkozásokra csak a legszükségesebb taneszközök vihetők be, amelyek a tanuláshoz nélkülözhetetlenek. A szilenciumi foglalkozásokon mobiltelefon, laptop behozatala, használata szigorúan tilos, kivéve indokolt esetben!

A szilenciumra később bekapcsolódók érkezésükkel nem zavarhatják a tanulás rendjét.

Pótszilenciumra kötelezhetők azok a tanulók, akik a szilencium első vagy második részén valamilyen oknál fogva nem tudtak részt venni, vagy engedély nélkül maradtak távol. A pótszilenciumon való megjelenés kötelező a kijelölt tanulók számára.

2.4. A kötelező tanulási idő alól a csoportvezető tanár a tanulót – indokolt esetben – felmentheti. A kedvezmény a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén visszavonható.

A kollégista tanuló köteles részt venni az alapprogramban előírt, a kollégium Pedagógia programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon, programokon.

2.5. A kötelező tanulás alól felmentett tanulók a kollégiumban érdeklődésüknek megfelelően foglalkozhatnak:

- Számítógépes kabinetben: internettel, iskolai feladatok végzésével.

2.6. Indokolt esetben, nevelőtanári engedéllyel a kollégiumi szobában a tanulás lehetséges 23:00 óráig.

2.7. Kollégiumon kívüli foglalkozásokra, előadásokra (színház, hangverseny, múzeum, stb.) való felkészülés a csoportvezető tanár irányításával és tanári kísérettel történik az egyes csoportok diákvezetőinek közreműködésével (névsorok, indulási idő, öltözék, stb.).

Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények nevelőtanári irányítás melletti előkészítésében, lebonyolításában, illetve a technikai eszközök kezelésének segítésében, mely nem követel szakértelmet, illetve nem okozhat balesetet, veszélyhelyzetet.

2.8. A különböző szintű foglalkozásokra, programokra és a tanulószobába a mobiltelefonokat behozni szigorúan tilos! Kivételt képeznek azok a programok, foglalkozások, melyeken a foglalkozást tartó pedagógus kifejezetten kéri a mobiltelefonok használatát!

2.9. Sporttal, testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon a tanulók egyéni sportfelszerelést használnak.

2.10. A szilenciumi és a kollégiumi foglalkozások alatt a tanulók látogatót nem fogadhatnak, telefonon nem hívhatók.

2.11. Tanulói megbízatások rendje

A tanulók kötelesek a Napirendben, illetve heti rendben megszabottak alapján szobáikat a nap minden szakaszában-rendben tartani, az egyes közös helyiségek rendben tartásával együtt. A heti legalább egy nagytakarítás, a megszabott napon, minden szobaközösség számára kötelező!

2.12. Laptop-használat rendje

Lámpaoltás után a lakószobákban semmiféle zajjal járó tevékenység laptop és mobiltelefon használat nem folytatható. Ellenkező esetben az ügyeletes tanár a készüléket elveheti, amit vagy másnap reggel, vagy a szülővel történő egyeztetés után kaphat vissza a diák.

3. Eszközök, felszerelések behozatala

3.1. A kollégista tanuló behozhatja a tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzése szerinti – speciális eszközeinek behozatalát be kell jelenteni a kollégium igazgatójának, illetve a csoportvezető tanárnak.

3.2. Egyes műszaki, elektronikai berendezések behozatala a kollégiumba csak igazgatói engedéllyel történhet.

3.3. A kollégium területére tilos behozni:

- robbanásveszélyes (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagokat (gyertya, csillagszóró, benzin, hígító, stb.),
- vágó- és szűrőeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt,
- üzleti tevékenység folytatására alkalmas anyagokat, tárgyakat,
- elektromos sütő- és főző készülékeket, gyorsforralókat, stb.

Az engedély nélküli eszközöket a tanuló a heti hazautazás napján kapja vissza és köteles azt hazavinni. A további esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium vezetője a szülőnek adja át.

3.4. Engedéllyel behozható eszközök, tárgyak:

- nagyértékű fotó-optikai berendezés, kisméretű személyi számítógép (laptop),
- hajszárító, villanyborotva (szakember által bevizsgálva, mellékelt tanúsítvánnyal),
- egyes sportszerek (görcsolya, asztalitenisz, teniszfelszerelés, sakk- készlet, labdák),
- kerékpár (írással szülői engedély alapján lehet behozni)
- szabadidős- és tanulmányi tevékenységhez felhasználható, ill. szükséges tárgyak, eszközök

A tanuló a saját és a kölcsönzött kerékpár esetében is a szükséges felszerelés bemutatása mellett közlekedhet a fővárosban!

Görcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket a kollégium területén tilos használni!

3.5. Engedély nélkül behozható eszközök: a kollégiumi élethez szükséges egyéni felszerelési eszközök, tárgyak (nyári Értesítőben ajánlott eszközök).

3.6. A kollégiumba behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia, ehhez az intézmény biztosítja a zárható szobákat, asztalokat, szekrényeket.

3.7. Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet:

- tűz-, ill. balesetvédelmi szempontok,
- a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
- elhelyezési, tárolási nehézségek,
- károkozás lehetőségének fennállása.

3.8. A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért (pl. nagy értékű ékszerek), vagy jelentős készpénzért a kollégium felelősséget nem vállal, csak akkor, ha azt a tanuló csoportvezető tanárának megőrzésre átadja.

3.9. Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti. Ilyen esetben azokat elzárja, majd hazautazás előtt a tanulónak visszaadja hazaszállítás céljából.

3.10. Állatok behozatala- és tartása a kollégiumban tilos.

4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje

4.1. A tanulók a lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító- és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek (a szobaleltár, tanév eleji állapotfelmérés szerint)!

4.2. Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása engedély nélkül. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.

4.3. A tanév végén, ill. a tanulói jogviszony megszűnésekor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén a megfelelő eljárást kell foganatosítani. Ha több tanuló közösen okoz kárt, a kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.

4.4. A különféle kollégiumi eszközök, felszerelések, tárgyak, berendezések kölcsönzése, kivitele a kollégiumból:

A kollégiumból szigorúan tilos bármilyen eszközt, tárgyat vagy felszerelést engedély nélkül ideiglenesen kikölcsönözni, kivinni. Bármilyen eszköz kivitt az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell feltüntetni engedélyeztetés végett. A kérelmet a kollégium vezetőjének kell leadni.

4.5. Az iskola/kollégium (a továbbiakban: intézmény) felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje

Az intézményben felhalmozott eszközöket és berendezési tárgyakat a tanuló a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatja tanári felügyelet mellett.

A tanuló az intézmény épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. A tanuló tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a alapján kártérítési felelősség terheli.

Elvárt, hogy a használat után az eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adja vissza. A sérült, balesetveszélyessé vált eszközöket a pedagógusnak azonnal jelenteni kell.

Az interaktív tábla felületének, illetve eszköztárának megrongálásáért az osztály tanulói egyetemlegesen felelnek, amennyiben a károkozó személye nem ismert.

Az informatika szaktantermekben tanítási időn kívül is csak szaktanár, illetve a rendszergazda állandó, jelenlévő felügyelete mellett tartózkodhat tanuló. Az informatikai teremben való tartózkodás ideje alatt be kell tartani

- az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatban,
- a balesetvédelemmel kapcsolatban, és
- az eszközök és számítógépes programok állapotának megőrzésével kapcsolatban a kötelező előírásokat.

Az intézmény játszóudvara, valamint sportlétesítményei csak tanári felügyelettel használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.

Tanórán kívül csak tanári engedéllyel tartózkodhat a termekben.

A tanuló az öltözőket, mellékhelyiségeket, ebédlőt csak rendeltetés szerint veheti használatba. Az ebédlőt az étkezési rendben megjelölt időpontokban használhatja.

A tanári szobákban, irodákban, konyhában felnőttek dolgoznak. Amennyiben a tanulónak szükséges oda belépnie, illendően jelezze szándékát. Ezen helyiségekben lévő eszközök (telefon, számítógép, fénymásoló, stb.) az ott dolgozók munkáját szolgálják, a tanuló nem használhatja azokat.

A helyiségeket és az eszközöket rendben és tisztán kell hagyni.

Az intézmény építményeire, mint kerékpár- és rollertároló, lugas, szerszámos ház, terasztető, konténer, harangláb, stb. felmászni tilos.

Amennyiben valamely tanuló az intézmény épületében, bútorzatában, eszközeiben kárt okoz, személyesen kell, hogy kijavítsa, helyrehozza azt (padfírka, vésések, stb.). Ha a rongálás, károkozás csak szakember bevonásával vagy plusz anyag felhasználásával oldható meg, annak költsége a károkozót, illetve gondviselőjét terheli.

Az intézményi sport- és taneszközök használata tanári engedélyhez és felügyelethez kötött mind a tanórák ideje alatt, mind a tanórán kívüli időszakokban (pl.: ugrókötel, játékok, stb.).

Egymás tulajdonát tiszteletben kell tartani. A tanulók, dolgozók tulajdonában vagy birtokában lévő dologban történő károkozás, rongálás jogi és anyagi felelősségét a károkozónak, illetve gondviselőjének kell viselnie.

5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje

Kollégiumon belüli magatartás szabályozása:

5.1. Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek tiszteletben tartani az elhelyezési rendet. Tilos a lányoknak a fiúk-, illetve a fiúknak a lányok területére bemenni, illetve ott tartózkodni.

5.2. Minden kollégista csak saját szobája kulcsát veheti fel. A lakószobából való távozás esetén a szobát be kell zárni (még ha rövid időről van is szó). A kulcsot a kollégiumból való eltávozás esetén le kell adni.

5.3. Egymás szobáiba bemenni csak az illető szoba lakóinak jelenlétében lehet. Takarodó idején minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni. Tilos a hangoskodás, rádiózás, mások nyugalmanak zavarása! Villanyoltás után tilos másik szobában tartózkodni, tisztálkodni, étkezni, mobiltelefonon telefonálni!

5.4. A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözkében közlekedhetnek. Tilos hiányos öltözkében a közös helyiségekben megjelenni!

5.5. A kollégium különböző közös helyiségeiben, tereiben a tanulók kulturált viselkedése elvárt és kötelező (megfelelő hangvételű társalgás, udvariasság, előzékenység, stb.)!

5.6. A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékoság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani, a termet bezárni, kulcsát a portán vagy az ügyeletes nevelőtanárnak leadni.

5.7. A tanuló kollégiumon belüli magatartása legyen etikus és kulturált. Tisztelje a felnőtteket és a társait, valamint a kollégiumba látogató vendégeket. Magatartásával járuljon hozzá a humánus, fegyelmezett kollégiumi légkör fenntartásához.

A kollégista tanuló kötelessége a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözképpen megjelenni, és ott olyan magatartást tanúsítani, amely a kollégium hírnevéhez méltó.

5.8. A kollégiumban a közös használatban lévő kert, illetve a sportudvar használata:

- Hétköznapi este 21:00 és reggel 8:00 óra között tilos a sportudvaron minden olyan hangos tevékenység, ami a szomszédban lakók nyugalma zavarja.
- A Diákönkormányzat kezdeményezésre létrehozott kerti rendezvény (szalonnasütés, játékok) megfelelő, mérsékelt hangnemben 21:00 óráig engedélyezhető.

A csendrendelet betartatása az igazgató és a nevelőtanárok feladata, akiknek a felszólítására a tevékenységet végzőknek fel kell hagyniuk cselekedetükkel.

A csendrendelet vonatkozik a zajjal járó műszaki munkákra (mint felújítási munkálatok) és kerti tevékenységekre is, megsérteni nem lehet. A műszaki munkálatokat, a sürgős, baleset- és életveszélyt elhárító tevékenységek kivételével hétköznapi munkaidőben lehet végezni.

5.9 Kollégiumon kívüli magatartás szabályozása:

A kollégiumi Házi Rendszer hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra, kivéve a hazautazást. A kollégista tanuló a kollégiumi külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik (tanári kísérettel, felügyelettel szervezett külső rendezvényen).

A kollégista tanuló megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, komplex tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik. A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal.

5.10. A kollégiumon kívül tiltott magatartásformák jórészt megegyeznek a kollégiumon belül tiltott viselkedés- és magatartás

5.11 formákkal. Elfogadhatatlan a kollégiumon kívüli feltűnősködő, hangoskodó, más személyekkel szembeni agresszív, adott esetekben megalázó magatartás.

5.12. A kollégista tanuló intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását kísérje csoportvezető tanára útmutatása, ill. minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik az átlagos családi nevelés körében.

5.13. A kollégista tanuló öltözképe tiszta és rendezett legyen, adott esetekben az alkalomhoz illő (amennyiben a kollégium szervezésében színház, illetve hangversenyen vesz részt). A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen és szakszerűtlen használatát!

5.14 A kimenő-, illetve engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért, amennyiben az intézmény tudomására jutott, a kollégista elmarasztható!

III. Helyiség- és területhasználat rendje

1. Általános rendelkezések

A kollégiumban hétfőtől-csütörtökig (nappali-éjjeli) nevelőtanári felügyelet működik, az intézmény bejárata reggel 06.00-tól 21.00-ig van nyitva. Pénteken a kollégium 14 órakor bezár,

hétfőn 07.00 –kor nyit.

A kollégium közös helyiségeit egyrészt a kollégiumi Pedagógiai program megvalósítása során az intézmény különböző közösségei (összkollégiumi, évfolyamszintű-, és kiscsoportok) használják (minden esetben felelős pedagógus vezetésével), másrészt a tanulók, meghatározott időben, egyénileg is igénybe vehetik ezeket a helyiségeket.

1.1. Közös használatú helyiségnek minősülnek: étkező, ifjúsági tér (a kollégiumban található televízióval és számítógépekkel felszerelt közösségi tér).

1.2. A közös használatú helyiségeken kívül a tanulók a lakószobákat, vizesblokkokat használják.

1.3. A kollégiumban a különböző helyiségek használata ingyenes a bentlakó diákok számára.

1.4. A helyiségek használata egyrészt a baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása után lehetséges, másrészt a lakószoba esetében: a szobaleltár szerinti helyiségátvétel után.

2. Könyvtár használata

2.1. A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.

2.2. A könyvtár csak igény esetén tart nyitva, a kölcsönzést a könyvtáros végzettséggel rendelkező végzi.

2.3. Tanári felügyelet nélkül a diákok nem tartózkodhatnak a könyvtárban.

2.4. A könyvtárban – a könyvtáros hozzájárulásával – csoportfoglalkozást lehet tartani.

3. Informatikai eszközök használata

3.1. A számítógépes teremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.

3.2. A számítógépteremben tartózkodni, illetve ott tevékenykedni csak a felügyeletre beosztott nevelőtanár jelenlétében lehet.

3.3. A gépteremben biztosítani kell a folyamatos, munkavégzéshez szükséges tisztaságot, rendet. A géptermi rend megtartásáért és biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy (rendszergazda, szakkörvezető) felel.

3.4. A gépterembe ételt, italt bevinni, illetve ott elfogyasztani szigorúan tilos!

3.5. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, bármilyen – nem a gépkezeléssel összefüggő – beavatkozást csak a gépterem vezetője, illetve a megbízott szakemberek végezhetnek.

3.6. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (tűzjelző, mozgásérzékelő) műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a rendellenességet azonnal jelenteni kell.

3.7. A gépterem áramtalanításáért a foglalkozást vezető felel.

4. Az étkező használatával kapcsolatos tudnivalók

- 4.1. Az étkező a kollégisták étkezésének színtere.
- 4.2. Nem a kollégiumban lakó iskolatársat, látogatót az ebédlő területére iskolaidőn kívül, valamint a kollégium bármely helyiségébe vinni tilos! Rendkívüli esetben a nevelőtanár engedélyével tartózkodhat bent diák (pl: közös projektmunka, versenyfelkészülés).
- 4.3. A tanuló köteles az étkezés rendjét betartani (Napirend). Ezen időpontokon túl a konyha nem köteles étkezést szolgáltatni.
- 4.4. Amennyiben az étkezés szolgáltatásában a tanuló rendellenességet tapasztal, észrevételét a kollégium vezetőjének azonnal köteles megtenni (minőségi észrevételek, higiéniai előírások, hangnem, bánásmód, stb.)
- 4.5. Amennyiben az étkezést felügyelő tanár (reggeli és esti ügyelet) a tanulók viselkedésében rendellenességet tapasztal, azt, ha lehetőség van rá, a helyszínen rendezzi, illetve az események súlyának megfelelően az igazgatónak jelenti.
- 4.6. Étkezést igénybe venni a kollégisták számára csak a helyben szokásos étkezési íven szereplő diákoknak lehet.
- 4.7. A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt a szobába felvinni! Élelmiszert csak saját - jól zárható – edényben lehet – indokolt esetben felvinni.

5. Tanári konyha

A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket nem lehet kikölcsönözni, ezeket az eszközöket a konyhából kivinni szigorúan tilos!

6. A közösségi tér használata

- 6.1. A közösségi teret – amennyiben nincs e helyiségben szervezett foglalkozás – kulturálódásra, művelődésre lehet használni (TV-használat, videó, zenehallgatás, stb.)
- 6.2. A közösségi tér szabályai jórészt megegyeznek más közös helyiségek használati rendjével, így a helyiség használói kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, vagy társaikat zavarnák, ill. művelődési, kulturálódási tevékenységüket akadályoznák.

7. Kollégiumi „főzősarok” használata

- 7.1. A berendezéseket a kollégisták csak rendeltetésszerűen használhatják
- 7.2. A „főzősarok” tisztántartásáról a tanulók gondoskodnak – egymás közötti megállapodás szerint (edények, mikro, stb.).
- 7.3. Tilos a berendezéseket bekapcsolva hagyni, a használat után az áramtalanításról meg kell győződni!
- 7.4. A teakonyhák használata 22.00 óra után nem engedélyezett!

8. A sportpálya rendje:

- 8.1. A sportpályán csak engedéllyel tartózkodhatnak a tanulók. Kerülni kell minden olyan

magatartást, ami balesetveszélyt jelenthet bárkire.

8.2. A sportpálya felszereléseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

8.3. Idegenek a sportpályán csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.

8.4. A sportudvarban történő rendkívüli eseményről (baleset, szabálytalan használat, rongálás) az ügyeletes nevelőtanárt haladéktalanul értesíteni kell.

8.5. Az udvar rendjére és tisztaságára mindenkinek ügyelnie kell. A szemetelő tanuló kötelezhető a sportpálya szemetének összeszedésére és kizárható a sportpálya használatára jogosultak köréből.

9. Parkoló használata

9.1. A tanuló köteles a gépjárművel szabályosan parkolni (motorkerékpár, autó)!

9.2. Vezetői engedéllyel rendelkező tanulóink kollégista társaikat csak akkor szállíthatják, ha azoknak szülője ezt írásban engedélyezi. A szülői engedélyt a nevelőtanárnak kell leadni.

9.3. Kerékpárt, írásos szülői engedély alapján a kollégium erre a célra kijelölt tárolójában tarthatnak.

10. Dohányzás

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakról szóló szabályok. Ezen szabályok megegyeznek az iskolai házirendben foglalt szabályozásokkal.

IV. Egészségvédelmi- és baleset-megelőzési előírások

1. A kollégista tanulóknak tanévkezdéskor kötelező részt venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, amelynek írásos anyagát minden szobaközösség megkapja, és a tanulók aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét.

2. Minden kollégista tanuló kötelessége, hogy rendeltetésszerűen, az előírásoknak megfelelően használja az intézmény helyiségeit, megőrizze azok rendjét, a rábízott eszközöket, felszereléseket használat közben óvja, védje.

A tanulók lakószobáiban tilos mindennemű főző-, sütő-, melegítő berendezés használata. A szobákat belülről bezárni tilos.

3. A dohányzás az összes 18 év alatti kollégista számára tilos!

4. Tilos a tűzjelző berendezések indokolatlan működésbe hozása, a jelzőberendezések, tűzoltókészülékek megrongálása. Az ún. „tűzivíz” szekrényekhez nyúlni tilos!

5. Tűzriadó esetén az ifjúsági tűzoltócsoporthoz az előírások szerint végzi feladatait, az épület kiürítése a levonulási terv szerint a csoport tagjainak irányításával, ill. a tűz- és munkavédelemért felelős tanár vezetésével. A tűzriadó próbák komolytalanra tétele, illetve nem az előírásoknak megfelelő magatartás fegyelmi vétség!

6. Az élelmiszert a kollégiumban lévő hűtőszekrényben lehet tartani. A tanuló köteles élelmiszert folyamatosan ellenőrizni, megromlása esetén a tároló helyet megfelelően kitisztítani (fertőtleníteni). A nagytakarítás napján az élelmiszertárolást ellenőrizni kell!

7. Tilos az ablakpárkányokra kiülni, kihajolni, illetve ott bármit tárolni!

8. Bármilyen közös kollégiumi program, előadás és kollégiumon kívüli foglalkozás, kirándulás, sportverseny lebonyolítása előtt a program jellegének megfelelő balesetmegelőző tájékoztatót kell tartani. A tájékoztatásért felel a csoportok szintjének megfelelően a csoportvezető tanár.
9. A kollégiumban az önkiszolgáló munka keretében nem írható elő a tanuló számára olyan feladat, amely veszélyhelyzetet idézhet elő.
10. A kollégista tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Ha balesetet, illetve veszélyhelyzetet előidéző állapotot észlel (társai ill. a kollégium dolgozóinak veszélyeztetettsége), azt azonnal jelenteni köteles az ügyeletes tanárnak, vagy más alkalmazottnak.
11. A tanuló nem hozhat a kollégiumba olyan tárgyakat, nem viselhet olyan ékszereket, ruhadarabokat, amelyek balesetveszélyesek lehetnek, sérülést okozhatnak.

V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése

1. A tanulók sokrétű kollégiumi tevékenységét (foglalkozások, szakkörök, rendezvények, stb.) és magatartását félévente értékeli a kollégium.
2. Az értékelések a félévi és tanév végi, ún. munkaértekezletek keretében történnek, a komplex versenyrendszer kritériumai szerint, a csoportvezető tanárok irányításával.
3. A kollégista tanulók értékeléséről, a követelményrendszeri tevékenység eredményességéről szóló felmérési tapasztalatokról a szülőket levélben értesítjük.
4. A tanulók jutalmazása

Azt a kollégistát, aki tanulmányi-, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató, jutalmazni lehet.

Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek.

A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, ill. fokozatát a diákönkormányzat véleményének kikérésével és figyelembevételével határozza meg a kollégium tantestülete.

A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:

- nevelőtanári
- igazgatói
- tantestületi

A jutalmazás formái:

- szóbeli
- írásbeli (Kréta, ill. oklevél, stb.)
- tárgyi jutalom

A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni.
A jutalmazásról, elismerésről a szülőt és a tanuló iskoláját értesíteni kell.

VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés formái

1. Azt a kollégista tanulót, aki az intézmény Házi- és Napirendjét, egyéb szabályozókat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Egy jogsértésért egy fegyelmi eljárás indítható, egy büntetés szabható ki.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére felrótt köteleességszegés súlyát, értelmi fejlettségét.

2. A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülői részvételt az eljárásban biztosítani kell. A tanulót megilleti a védekezés joga. Az eljárásban meghatalmazott is eljárhat.

3. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.

4. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai

A fegyelmi eljárást a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC Törvény 58§ 1.-14. (bekezdéseiben) meghatározott rend szerint kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás részletszabályairól az SZMSZ rendelkezik.

5. Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli intézkedések (nevelőtanári, csoportvezetői figyelmeztetés)
- reszortfelelős, diákönkormányzati megbízás visszavonása

Az írásbeli intézkedések lehetnek:

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- csoportvezető tanári figyelmeztetés
- csoportvezetői tanári intés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás

A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- kizárás (az igazgatói szigorú megrovást követő házirend ismételt megsértésére)

6. A kollégiumban fegyelmi vétségnek minősül:

- dohányzás, alkohol és bármilyen tudatmódosító szer behozatala, használata
- engedély nélküli távolmaradás
- szándékos rongálás
- házi- és napirend súlyos, tudatos megsértése, takarodó utáni rendsértések
- tűzgyújtásra alkalmas eszközök, anyagok épületen belüli felelőtlen használata
- tűz-, ill. robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala
- mindennemű – fegyvernek minősülő – szűrő, vágóeszközök, veszélyes tárgyak birtoklása
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, sértése
- emberi méltóság közvetlen, ill. közvetett megsértése
- visszaélés a kollégiumi dokumentumokkal (Ellenőrzőkönyv, Komplex füzet, szabadszilenciumi igazolvány, ambuláns napló stb.)
- más holmijához való hozzányúlás, ill. károkozás
- lopás
- magán- és levéltitok-sértés
- a koedukált intézmény e tárgykörben hozott szabályozásának tudatos megsértése
- rendszeresen ismétlődő kisebb súlyú házirendszegő magatartás
- az épület ablakából bármilyen hulladék, folyadék, szemét kidobálása, a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök szándékos megrongálása
- a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- a kollégium területén kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása (jogsértő magatartás)

7. A fegyelmi eljárás rendje

7.1. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás menete

Ha a tanuló által elkövetett súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás lefolytatását teszi szükségessé az igazgató értesíti a felelős pedagógust a tényállásról, aki tájékoztatja a sértettet, kiskorú sértett esetén a szülőt, valamint a kötelezettségét megszegő tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről.

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.

Az egyeztető eljárás megszervezése a csoportvezető tanár feladata, együttműködve a DÖK patronáló tanárával.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Ha a tanuló illetve képviselője írásos nyilatkozattal támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató tájékoztatja a csoportvezető tanárt, aki írásban értesíti a nevelőtestületet az egyeztető eljárás lefolytatásáról, meghatározva annak helyét és idejét, amelyről írásban értesíti a sértettet, a tanulót, kiskorú érintett esetén a szülőt.

7.2. A fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentésnek a kollégiumba történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Az egyeztető eljáráson a nevelőtestület kijelölt képviselői vesznek részt.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentésnek a kollégiumba történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Az egyeztető eljárás megbízott vezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az elhangzott nyilatkozatokról, döntésekről folyamatosan jegyzőkönyv készüljön.

8. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a Magyarország Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

Ha a károkozó tanuló felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv elkészítésével párhuzamosan a kiskorú tanulót, ill. gondviselőjét a kár térítésére fel kell szólítani, amelynek mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százaléka.

Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.

Károkozás esetén törekedni kell az eredeti állapot helyreállítására (javítás, pótlás lehetőségének mérlegelése).

Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

VII. Legitimáció

A Házirendet a kollégium igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, ill. annak módosításakor a kollégium diákönkormányzata véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet minden szobaközösség megkapja, a hirdetőn kifüggesztésre kerül, a tanári szobában, valamint a könyvtárban való elhelyezéssel nyilvánosságra hozatala megtörténik. A Házirend egy-egy példánya a kollégium portáján, ill. a gazdasági hivatalban is elhelyezésre kerül.

A Házirend felkerül az intézményi honlapra.

Dévaványa, 2025. augusztus 28.



Tóth Erika
igazgató

