GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5510. Dévaványa, Mezőtúri út 4. *OM 203069*

☎ **fax**: (66) 585-110, 20/2932983 honlap: www.dvki.sulinet.hu

e-mail: devavanya@gyszc.hu

Szakmai program

Tartalom:

Képzési program
Oktatási program
Nevelési program
Egészségnevelési program

2026

Módosítva: 2026.01.01.

GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5510. Dévaványa, Mezőtúri út 4. *OM 203069/030*

☎ **fax**: (66) 585-110, 20/2932983 honlap: www.dvki.hu *e-mail*: devavanya@gyszc.hu

Képzési program

Hatályos: 2026. szeptember 1-től

Tóth Erika

igazgató

2026

Tartalom

Tartalom

1. A szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tantárgyelemek 5

Helyi képzési programok 5

A szakmák összefüggései és a tantárgyak közötti kapcsolatok 7

A megvalósuló együttműködési formák 8

Az innovatív tanítás-tanulási módszertani megoldások: egyedi tanrend lehetőségének biztosítása, HH vagy SNI esetén felzárkóztatás, műhelyiskola 9

2. Az ellenőrzés, értékelés, minősítés módjai 10

Értékelési feladatok, módszerek 10

A tanulási eredmények leírása 12

A belső és külső vizsgák (ágazati alapvizsga, szakmai vizsga) 12

Helyi oktatási tervek, taneszközök, segédletek, eszközlista, tankönyvlista 13

4. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása 13

5. Projektoktatás 14

Projekt alapú oktatásszervezés 15

Értékelés 16

BEVEZETŐ

A szakképzés átalakítása, a felmerülő egyre súlyosabb képzési, nevelési, kompetenciák, tárgyi és személyi feltételek hiányából adódó problémák megoldása 2015-ben, a szakképzési centrumok megalakításával indult el. A törvényi háttér módosítása ehhez további lehetőségeket nyitott meg. Jelen Szakmai Program

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

és

a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

alapján előírt változásokat rögzíti a már korábbi, meglévő, iskolai nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok átdolgozásával.

Dévaványa a gyomaendrődi járásban, a volt szeghalmi kistérségben városi ranggal bíró település, Ecsegfalva, Gyoma és Körösladány közvetlen szomszédságában, Kisújszállás, Szeghalom és Szarvas közelségében. Ezen települések meghatározó szerepet játszottak mind az iskola alapításakor, mind jelenleg is, a képzési profil kialakításában, illetve módosításában.

A helyi középiskola létrehozásában és működésében döntő jelentőségű a térség tömegközlekedési sajátossága, illetve az, hogy a legtöbb helyi családban egy középiskolai kollégiumi elhelyezés a szociális háttér függvénye.

Az iskolai munkát befolyásoló tényezők még:

- a helyi munkanélküliség, szegénység,
- a (szintén szociális háttérből adódó) szülői érdektelenség (mely helyben könnyebben kezelhető, több eredménnyel kecsegtető gyermekvédelmi együttműködéssel részben orvosolható),
- mindennek megfelelően a HH, HHH, RGYVT magas aránya.

Emellett ugyanakkor a tehetséggondozás, az egyfajta kiugrási lehetőség megteremtése is a legfontosabb alapítási, s természetesen jelen, aktuális célunk.

A Dévaványai Középiskola történetének kezdete 1998-ra nyúlik vissza. Az akkori nagyközség képviselő testületének döntése alapján önálló középiskolaként (gimnázium és szakiskola) indult el Dévaványán a középfokú oktatás újra (a századelőtől kezdődően többszöri indítás, illetve megszűnés után), majd folytatódott 1999-ben egy akkor országosan is egyedülálló modern épületben.

A működés 2007-ig zajlott önálló formában (városi fenntartásban), ekkor a helyi gazdálkodás helyzetének és az országos tendenciák alakulásának megfelelően (az évekkel későbbi általánosan jellemző nemzeti szintű döntést megelőzve), a szakképzés és középfokú oktatás alapvető sajátosságát, a térségi és megyei összhang biztosítását követve előbb megyei, majd állami fenntartásba került.

A körülményekből és változásokból adódóan (ha nem is szerencsésen, de elkerülhetetlenül) az iskola neve többször is változott (Eötvös József, Farkas Gyula, Tisza Kálmán, melyek helyi kötődés hiányában inkább formasággá váltak, de sajnálatosan a beiskolázási környezetre elbizonytalanító hatást is gyakoroltak).

2015-től az országos rend kialakításában fix helyet kapott az intézmény: az akkor NGM, jelenleg ITM felügyelet alatt, a Gyulai Szakképzési Centrumban. Rövid nevünk immár (a településhez kötődést jelezve, s remélhetőleg újabb névváltozásra kevesebb lehetőséget adva) Dévaványai Középiskola. A teljes megnevezés: GYSZC Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium.

Az alapításkor kialakított képzési profil többszöri változása elengedhetetlen a helyi változó igények és a törvényi módosulások, a dinamikus fejlődés és a munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodás miatt. Az indított (kereskedelmi, könnyű- és faipari, szolgáltatási) szakmák mellett (több éves jelentkező hiány miatt vagy helyett) az új hiányszakmákra és a megyei szintű képzés elosztásra tekintettel lévő vendéglátás-turisztikai, gépészeti, informatikai szakmák és a szociális ágazat jelent meg az utóbbi években.

Tárgyi feltételeink a képzések változását folyamatosan követik. A központi épület és két telephely vonatkozásában jelenleg a következő:

Mezőtúri úti központi épület:

helyiség	*egység (db)*
osztályterem	6
csoportszoba	2
szertárból kialakított csoportszoba	2
szakképzési gyakorlati helyek (tanbolt, demonstrációs terem, fodrász, szabó műhely)	5
informatika terem	2
könyvtár (mellette lévő teremmel előadóvá nyitható)	1
ebédlő (melegítő konyhával, raktáraival)	1
szertár (ebből egy könyvtár, egy tankönyv-raktár)	5

irodák, irattár	3 (két szertárral)
továbbá: orvosi szoba öltözővel, tanári (folyosó részből 2 számítógép-szárnnyal bővítve), kollégiumi szárny (7 szoba, konyha, társalgó, szaniter helyek)	

A Kisújszállási úton

az „A" épületben egy hegesztő tanműhely mellett egy elméleti terem, tanári szoba, illetve a zuhanyzó és szaniter helyiségek,

a „B" részen az építőipari tanműhely (festő, kőműves) két raktárral,

a „C" épületben a fémipari alapozó tanműhely – amely 2024. július 1-től bérbeadásra került,

a „D" részen pedig raktárak (veszélyes hulladék és selejt raktár) kaptak helyet.

A **Mátyás út**on a Vendégház mellett tankonyha, tanebédlő, két elméleti terem, 2 csoportszoba és a szaniter helyiségek üzemelnek.

Az alapító okiratban foglalt legfontosabb feladatok:

- technikumi és szakképző iskolai képzés,
- kollégiumi ellátás
- felnőttoktatás, a Centrum helyi felnőttképzéseinek megvalósítása,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű diákok iskolai nevelése – oktatása.

Szakmacsoportok (szakmák) az ágazati alapképzésben, illetve a szakmai képzésében:

Szépészet (fodrász), építészet (kőműves, festő), informatika (számítógép-szerelő, karbantartó: kifutó, informatikai rendszerüzemeltető), gépészet (hegesztő), kereskedelem marketing – üzleti adminisztráció (kereskedő, kereskedelmi értékesítő), szociális (szociális gondozó és ápoló, kisgyermek-gondozó és nevelő), vendéglátás – turisztika (pincér, vendéglátás-szervező).

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tantárgyelemek

Helyi képzési programok

A KKK-ben minden szakmára meghatározottan, az ott feltüntetett óraszámokat követve áll össze minden szakma képzési programja.

Az áttekinthetőség és a nyomon követhetőség érdekében megtartottuk a korábbi tantárgyakat, mind az oktatók, mind a diákok számára az egyszerűbb tagolás és a kisebb egységek miatt.

A képzési programok ágazatonként, szakmánként terjedelmük miatt a mellékletben szerepelnek (kereskedelmi értékesítő, festő, mázoló, tapétázó, kisgyermekgondozó-nevelő, fodrász, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, pincér – vendégtéri szakember, szociális ápoló és gondozó, divatszabó, sminkes és szempillaépítő).

Helyi képzési programok, amelyek az iskolai honlapról elérhetőek:

- Festő, mázoló, tapétázó
- Fodrász (2020. szept.01-től)
- Fodrász (2021.szept.01-től)
- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- Kereskedelmi értékesítő
- Kisgyermekgondozó, -nevelő
- Pincér - vendégtéri szakember 2023
- Esti munkarendű közismereti tantervek és szakmai programok-rövid képzési idővel
    - Közismeret - szakképző iskola
    - Szociális ápoló és gondozó felnőtt képzési program
    - Sminkes és szempillaépítő képzési program
    - Divatszabó - Női szabó szakmairány

A következő közismereti helyi tantervek kiegészítik képzési programunkat, melyek külön kerülnek feltöltésre az iskola honlapjára.

Technikum

- Órakeretek, technikum
- Magyar nyelv és irodalom
- Angol nyelv
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Mesterséges intelligencia alapjai
- Informatika
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Szakképző Iskola

- Közismereti óraszámok (szakképző iskola)
- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
- Angol nyelv
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
- Digitális kultúra
- Mesterséges intelligencia alapjai
- 2 éves érettségre felkészítő képzés, nappali
- 2 éves érettségre felkészítő képzés, esti

A szakmák összefüggései és a tantárgyak közötti kapcsolatok

Az új törvényi lehetőségeket kihasználva a projektoktatás és portfóliókészítés során elengedhetetlen az egyes ágazatokon és szakmákon belül a tantárgyak és tananyagtartalmak összekapcsolása.

A projektek lehetőséget teremtenek a tantárgyak közötti koncentráció kihangsúlyozására, az évfolyamszintű vagy iskolai szintű projektek keretében a szakmák közötti kapcsolatok, összefüggések kerülnek előtérbe.

2025/2026. tanév II. félévétől (2026. márciusától) a technikumi képzés 9. és a szakképző iskolai 1/9. évfolyamán bevezetésre kerül a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy, így az itt elsajátított ismeretek és módszerek beépíthetőek szakképzés folyamatába és a tanulói portfóliók és vizsgaremek elkészítésébe, összeállításába.

A tantárgy önálló, 12 órás időkeretben valósul meg.

A **technikumi képzésben** a tantárgy a Digitális kultúra tantárgy és a ágazati alapoktatás órakeretének terhére kerül megszervezésre, az éves óraszámok átcsoportosításával.

A **szakképző iskola** 1/9. évfolyamán a tantárgy az ágazati alapoktatás tantárgy óraszámának átcsoportosításával valósul meg.

A 12 órás időkeret lehetőséget biztosít a mesterséges intelligenciával kapcsolatos alapfogalmak megismerésére, a működési elvek áttekintésére, a gyakorlati alkalmazások bemutatására, valamint az etikai és társadalmi kérdések feldolgozására. A megnövelt óraszám hangsúlyt ad az ismeretek elmélyítésének, a gyakorlati alkalmazásnak és az összegző, rendszerező foglalkozásoknak. A tantárgy támogatja a projekt- és portfóliókészítést (pl. adatgyűjtés, szöveg- és képelemzés, prompt-írás, eredmények dokumentálása).

A mesterséges intelligencia tantárgy szövegesen kerül értékelésre megfelelt, illetve nem megfelelt bejegyzéssel. Amennyiben a tanuló nem megfelelt minősítést kap, úgy számára javítóvizsgát kell szervezni.

Mindezek valós megjelenítése folyamatosan történik a projekt-ötletek kidolgozása és megvalósítása során.

A megvalósuló együttműködési formák

A képzési programok minden szakma esetén kitérnek a különböző együttműködési formákra, legyen szó Centrum-szintű együttműködésről (fodrász, eladó, hegesztő már eddig is többször megvalósult szakmai konzultációk), vagy a kialakuló ágazati képzőközpontokon belüli közös tevékenységről.

Eddig is kiemelt hangsúlyos feladat volt a duális képzőhelyekkel való együttműködés.

2007 óta minden szakmában egyre bővülő és új helyekkel gyarapodó kapcsolati hálót építettünk ki.

A közös módszerek, feladatok, együttműködési formák a projektoktatás és portfoliókészítés miatt fokozottan hangsúlyossá válnak.

Ennek érdekében az iskolában megrendezésre kerülő szakképzési fórum keretében (már eddigi gyakorlatban is) zajlik rendszeres tájékoztatás.

Új elemként: vezetői – szakmai munkaközösség vezető, igazgatóhelyettes és igazgatói – vezetői szintű rendszeres egyeztetések kerülnek bevezetésre.

A szakmagazdák nyári gyakorlatok látogatása során, a vélemény-gyűjtő lapok összegzésének és az évközi látogatások tapasztalatai alapján a szakmai programok pontosítása, konkretizálása történik.

A helyi képzési programok összeállításánál a duális képzőkkel együtt kell meghatározni az ágazati alapoktatás megszervezésének kérdéseit, együttműködés folyamatát, módszereit, eszközeit, a gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat. Fontos, hogy a tanulói munkanapló is tanulási eredmény alapú legyen.

Az együttműködési, kapcsolati háló kialakításában következő duális partnerek működnek (működtek) közre:

- 761. SZ. COOP SZUPER, Szeghalom
- 764. COOP ABC, Körösladány
- 781. SZ. COOP SZUPER ABC, Dévaványa
- Csaba Metál Zrt. Szeghalom
- Csontos ABC, Szeghalom
- Dréher Söröző-Étterem, Gyomaendrőd

- Körös Étterem, Gyomaendrőd
- Körpavilon Bt., Gyomaendrőd
- Leonardo Ételbár, Szeghalom
- Méteres-Snack Vendéglátó Kft., Békéscsaba
- Pribojszki Judit Fodrász, Békéscsaba
- Rácz Tünde Fodrász, Szeghalom
- Sikér Sütőipari és Kereskedelmi Kft., Gyomaendrőd
- SPAR 5650 Mezőberény
- Steel-Design Kft. Dévaványa
- Stúdió Fodrászat, Mezőtúr
- Tivi Technika Kft., Gyomaendrőd
- Tópart Vendéglő és Panzió, Mezőberény
- Varró Edina Fodrász, Körösladány
- Zsiros-Szántó Kata Fodrász, Békés

Az innovatív tanítás-tanulási módszertani megoldások: egyedi tanrend lehetőségének biztosítása, HH vagy SNI esetén felzárkóztatás, műhelyiskola

A projektoktatás megvalósítását külön fejezet tartalmazza.

Ez a portfoliókészítéssel együtt a képzési programokban és az éves tanmenetekben kerül megtervezésre, annak érdekében, hogy a folyamatosság, a rendszeresség és a tervezettség biztosított legyen.

Egyéni tanrend biztosításával lehetőség nyílik a felnőttek szakmaszerzésének elősegítésére. Az előzetes ismeret felmérésének és beszámítási elvének kidolgozása a vezetők és szakmagazdák közös feladata. Minden jelentkezőnél az előtanulmányok áttekintése és az aktuális képzési program összevetése révén állapítható meg az egyéni tanulmányi idő.

A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű diákok esetén a műhelyiskola lehetőséget ad a szakma nélküli iskolaelhagyás megelőzésére és kiküszöbölésére. A saját szakmáink tekintetében a duális képzőhelyeken a mentori rendszer népszerűsítése révén hatékonyan csökkenthetjük a lemorzsolódást. Ez egyéni vállalkozó esetén is hatékonyan működhet (pl. festő, kőműves szakmákban mester mellett). A hegesztőnél jelentőséggel bír a rész-szakképesítés megszerzése, amennyiben képességek miatt gondot jelent mind a négy részterület elsajátítása.

A műhelyiskola a törvényi előírásoknak megfelelően szerveződik szakács-segéd és bolti árufeltöltő szakmákban.

2. Az ellenőrzés, értékelés, minősítés módjai

Értékelési feladatok, módszerek

A szakmák sajátos értékelési módok meghatározása a projektek kidolgozása keretében történik.

Nem csak az eredmény, a produktum értékelése fontos, hanem a tanulási folyamat különböző részeinek értékelése során a fejlődés nyomon követése.

A projekt-tervező lapokon az egyes részfeladatok mellet fel kell tüntetni az értékelési szempontokat, minimum kompetenciákat.

Az oktatási foglakozásokon a következő értékelési lehetőségek közül választhat az oktató:

- órai munka,
- órai feladat,
- füzetvezetés,
- szóbeli felelet,
- írásbeli röpdolgozat,
- írásbeli témazáró dolgozat,
- beszámoló,
- gyakorlati feladat,
- házi feladat,
- házi dolgozat,
- projektmunka,
- próbaérettségi,
- ~~e-learning feladat,~~
- szintvizsga,
- tesztfeladat,
- feladatlap,
- nyelvi feladat,
- szintfelmérő dolgozat,
- portfóliókészítés,
- memoriter,
- próbavizsga,
- dolgozat (egy tanóra anyagából történő számonkérés),
- ~~kompetenciamérés,~~
- gyakorlati napló,
- ~~duális értékelés,~~
- ~~országos kompetenciamérés,~~
- tudás kvíz,
- illetve az oktató testület által jóváhagyott értékelési módok.

Az értékelések következő formáit alkalmazza: diagnosztikus, formatív és szummatív.

Az értékeléshez kapcsolódó követelményeket az adott szakma képzési és kimeneti követelményeiben leírtakhoz igazítjuk, és az ott leírtak alapján határozzuk meg az egyes értékelési tartományokat.

Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga elvárásaihoz igazítjuk az évközi számonkéréseket és alkalmazzuk a Kréta naplóban általunk meghatározott értékelési formákat.

Meghatároztuk, hogy az osztályzatok száma igazodjon a heti óraszámokhoz, így havonta a heti óraszámnak megfelelő osztályzatot kell adni a tanulóknak. Az érdemjegyek súlyozása a krétarendszerben beállítottaknak megfelelően történik, amely meghatározza a tanulmányi átlag kiszámítását.

A magasabb osztályba lépés feltétele a valamennyi szakmai tárgy esetében az éves tananyag legalább elégséges szintű teljesítése, amelyet a képzési és kimeneti követelmény meghatároz.

Az ágazati alapvizsgán és a szakmai vizsgán nyújtott teljesítmény a képzési és kimeneti követelmények szerint történik, melyet kiegészít az ágazati alapvizsga szabályzat és a központi vizsgarendszer értékelése. A szakmai vizsga teljesítményébe beszámít az ágazati alapvizsga eredménye is.

Az írásbeli számonkérések értékelése

Az iskolában a tanulók tudásának értékelése egységes elvek alapján történik. A százalékosan értékelhető írásbeli számonkérések (témazáró dolgozatok, felmérők, kompetenciamérések, projektfeladatok és egyéb írásbeli számonkérési formák) minősítése az elért teljesítmény alapján az alábbiak szerint történik:

Szakmai tárgyak esetén:

Teljesítmény (%)	Érdemjegy	Minősítés
0–39%	1	elégtelen
40–49%	2	elégséges
50–59%	3	közepes
60–79%	4	jó
80–100%	5	jeles

Közismereti tárgyak esetén:

Teljesítmény (%)	Érdemjegy	Minősítés
0–39%	1	elégtelen
40–59%	2	elégséges
60–79%	3	közepes
80–89%	4	jó
90–100%	5	jeles

Az értékelés alapja a tanuló által megszerzett pontszám és az elérhető maximális pontszám százalékos aránya.

Az iskola törekszik az egységes értékelési gyakorlat alkalmazására, ugyanakkor az egyes tantárgyak speciális követelményeiből adódó esetleges eltéréseket az adott munkaközösség szakmai javaslata alapján az adott szakmára vonatkozó helyi képzési program tartalmazza. Az

eltérő értékelési rend alkalmazásáról a pedagógus a tanév elején tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításának szabályai

A félévi és a tanév végi osztályzat a tanuló teljes tanulmányi időszakban nyújtott teljesítményét tükrözi. Az osztályzat megállapításakor az oktató figyelembe veszi a tanuló valamennyi érdemjegyét, azok súlyát, a tantárgyi követelmények teljesítésének szintjét, a fejlődés ütemét, valamint az értékelési időszak során mutatott munkáját.

Amennyiben a tanuló tantárgyi átlaga két osztályzat határán helyezkedik el, a szaktanár a tanuló teljesítményének, fejlődésének, szorgalmának, valamint a kiemelt jelentőségű számonkérések eredményeinek figyelembevételével dönt a végleges osztályzatról.

A kerekítés irányadó szabályaként az oktatói testület az alábbiak alapján határozza meg:

- 2,0-tól elégséges (2),
- 2,8-tól közepes (3),
- 3,8-tól jó (4),
- 4,70-től jeles (5),

azzal, hogy a végleges osztályzat megállapítása minden esetben a szakoktató és az oktatói testület szakmai mérlegelési jogkörébe tartozik.

A tanulási eredmények leírása

Minden szakmai program helyi adaptálásában és vizsga tekintetében előtérbe kerül a TEA fontossága.

Az elérendő eredmények meghatározása a KKK alapján a készség-ismeret-attitűd leírásokkal történik, mely a portfoliókban is megjelenik. A tanulók által elkészített produktumok dokumentáltan az iskola felhő tárterületén kerülnek tárolásra.

A részletes kimeneti eredmények maghatározása a projekteknél szakmánként és azon belüli tevékenységeknél történik.

3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A belső és külső vizsgák (ágazati alapvizsga, szakmai vizsga)

Az ágazati és szakmai vizsga új típusú feladataihoz rendelten a felkészítés tervezése, szintén a képzési programban és a tanmenetben külön jelölten szerepel.

Vizsgafeladatonként az elvárt követelmények meghatározása a KKK-ban történik, melyhez a felkészítés hozzárendelten az éves tervben (tanmenetben) tervezve és ténylegesen jelölve található, a folyamatosság fenntartása érdekében.

A portfoliókészítés a vizsgatevékenységek támogatásához és a követelmények hatékony elsajátításához szükséges.

A portfólió elkészítéséhez megfelelő informatikai háttér szükséges, melyhez felhasználhatók a digitális kultúra tantárgy keretében elsajátított ismeretek.

A belső vizsgák közül a próbavizsgák, próbaérettségi vizsgák értékelése a naplóban következő módon kerül rögzítésre: három osztályzatot kap a tanuló a súlyozás miatt az írásbeli, a szóbeli és az összesített eredményére. Az osztályzatok súlyozása 100%-os. A szakmai tantárgyak esetében írásbeli, szóbeli és gyakorlati jegyek kerülnek rögzítésre.

Az egybefüggő vizsgafelkészítés rendjének menete (technikumban 12. és 13. évfolyamon, szakképzőben 11. évfolyamon)

Iskolánk a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók kérésére a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészítés céljából egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A szakmai felkészítéssel kapcsolatos kérelmeket az iskola igazgatója részére kell benyújtani a szakmai vizsga jelentkezésével egyidejűleg, hogy a felkészítés megszervezhető legyen.

A felkészülés időpontjáról a szorgalmi időszak végén kapnak tájékoztatást.

Osztályozó vizsga

Az a tanuló, aki a félévi osztályozó vizsgán neki felróható okból nem jelenik meg, az adott tantárgy adott félévre vonatkozó követelményeiről nem számolt be, így azt nem teljesítette: érdemjegye elégtelen (1).

Helyi oktatási tervek, taneszközök, segédletek, eszközlista, tankönyvlista

A tankönyvek kiválasztását az oktatók az engedélyezett tankönyveket figyelembe véve a szakmai programokhoz igazodva végzik. A képzésekhez igazodó tankönyvlista jóváhagyásához a szakmai munkaközösség jóváhagyása mellett az SZMK véleményét is kikérjük. Minden tanuló részére ingyenesen biztosítjuk a tankönyveket. A tankönyvek megrendelését a tankönyvfelelősök végzik KELLO felületen.

A szegényes szakmai tankönyvkínálat miatt a régebbi tankönyvraktári állomány felhasználásra kerül ingyenes használat keretében.

Az oktatók a tankönyveket kiegészítik saját, illetve mások által készített ingyenesen felhasználtató digitális tananyagokkal. Az e-learning oktatás megvalósítását az oktatók által összeállított honlapcímek is segítik.

A szakmai képzésekhez szükséges eszközjegyzéket KKK alapján folyamatosan fejlesztjük a képzés igényeihez igazodva.

4. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása

- A tanulók életkorához igazodva átfogó képet kell nyújtani a munka világáról, iskolánkban folyó szakmai képzésekről.

- Tevékenységeken keresztül biztosítjuk azt, hogy a diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthassák a nekik megfelelő szakmát és pályát,
- Képessé váljanak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.
- Fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Megvalósulási formája: mivel iskolánk elsősorban (képzési típusából adódóan) a munka világába készít fel, nagy hangsúlyt helyezünk tanműhelyi látogatásokra. Minden évben megszervezzük a szakképzési Ki Mit Tud-ot az általános iskolás tanulók számára, melynek témája az érdeklődési körüknek megfelelő szakma bemutatása. Így képet kapunk azokról a szakmákról is, amelyek után érdeklődnek.

Minden év nyarán megszervezzük a Mesterségek Táborát, ahol lehetőség nyílik a résztvevőknek kipróbálni iskolánkban tanított szakmák alapfogásait.

Nem csak az általános iskolások részére, hanem a felnőttek számára is rendezünk szakmai börzét, ahol az érdeklődők megismerhetik szakmai kínálatunkat és azok vizsgakövetelményeit.

Minden tanév őszi időszakában kiemelt figyelmet fordítunk a pályaorientációra, pályaorientációs nap keretében ellátogatunk a környező általános iskolákba, ahol megismertetjük és kipróbáltatjuk szakmáinkat.
Különböző városi, vármegyei, Békéscsabai Pályaorientációs vásár aktív szereplői vagyunk, ahol népszerűsítjük és bemutatjuk szakmai kínálatunkat.

Külön szakmai bemutató utakat szervezünk azon iskolák részére, ahonnan korábban voltak jelentkező tanulóink.

5. Projektoktatás

A tevékenység alapú oktatás új szemléletbe helyezi a tantermi és tanműhelyi munkát iskolánkban. Az oktatóink új tanítási stratégiát, a tanítás tartalmat, módszereket, eszközöket vezetnek be a hatékonyabb tanulási cél elérése érdekében. Így előtérbe kerül minden szakmánál a projektoktatás megvalósítása és bevezetése.

Eszközei:

- KKK
- Projektfeladat tervezőlapok
- Oktatói projekt ellenőrző lista
- Elvárt kompetenciák összegzése: ismeret, készség, attitűd, önállóság

Az oktatóknak meg kell terveznie a projekt összeállításakor, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni a projekt tervező lapon.

Minden projektnek a KKK-hoz kell igazodnia, melyben meg kell határozni a konkrét célokat és részfeladatokat, tantárgyakhoz kötötten, egy-egy témakörhöz kapcsolódóan.

Minden projektek tervezése során ki kell tűzni az elérendő eredményeket: mi a cél, mi a tartalom (helyi oktatási tervek, tantárgyak) és milyen módszereket alkalmazunk a projekt levezetése során. A projektben meg kell határozni az egyes feladatrészek alkalmazott munkaformáit is (egyéni, páros, csoport munka, differenciálás). Össze kell állítani a minimális eszköz és anyag listát, melyet konkrétan nevesíteni kell. Ez meghatározza a projekt költségvetését. Fel kell tüntetni a helyszínt is pl. tanterem, műhely.

A projekt zárása során el kell végezni az értékelést, amelyet folyamatos ellenőrzés előz meg. A projekttervben konkrétan meg kell határozni a záró értékelés módját és eszközeit. Feltárt hiányosságokat, hibákat fel kell tárni és a korrekciókat el kell végezni.

A TEA alapú szakmai programok összeállítása során a hagyományos tantárgyi rendszer helyett (ennek eredményesebbé tétele érdekében) a projekt alapú oktatás kerül bevezetésre, amely több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra.

A tanítási-tanulási folyamat kialakítása során meghatározzuk a tanulási eredmény célját és a hozzá vezető utat, melyre építhető az egész tanulási folyamat és a szakmai vizsgáztatás is.

EREDMÉNY-CÉL:

- ágazati alapvizsga (szakképző iskola 9. évfolyam, technikum 10. évfolyam),
- szakmai vizsga.

A konkrét készségeket, attitűdöket szakmánként a helyi oktatási programban határozzuk meg.

Azért részesítjük előnyben a projekt alapú oktatást, mert segíti a tanuló és az intézmény munkáját a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában.

A projekt alapú oktatás során figyelembe kell venni a KKK-ben meghatározott követelményeket.

Ezt található meg az iskolai oktatási programban, amely lehetőséget ad, konkrétan meghatározza egyes tantárgyakat és óraszámaikat.

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak. A projekteknél meg kell határozni, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

Mesterséges intelligencia eszközhasználati protokoll a projektekben és a tanulói munkákban: A tanulók a projektmunka, illetve a képzés során során MI-t csak oktatói irányítással, forrásmegjelöléssel és naplózással használhatnak. Kötelező jelezni, mely lépéseket támogatta MI (ötletelés, összegzés, ellenőrzőlista). Személyes vagy érzékeny adat nem adható meg; generált tartalmakat ellenőrizni és szükség szerint javítani kell.

Projekt alapú oktatásszervezés

A projekteken keresztüli és a hagyományos tantárgyi oktatás előre átgondolt szervezési feladatot igényel.

Módjai:

- napi projekt
- heti projekt
- tantárgyi / éves projekt

amelynek megvalósítása történhet iskolánkban vagy a duális képzőhelyen.

Első évben a napi projektek megvalósítása mellett döntöttünk, így évente iskolai szinten szakmánként, félévente két-két napi projekt kerül megvalósításra. A projektek tervezése és lebonyolítása úgy történik, hogy abba minden oktató kolléga feladatot vállal.

Az oktatóinknak jelölik azokat a sávokat (időszakokat), amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkát több oktató is segíti. A fennmaradó időben a tantervben meghatározott tantárgyi struktúrában oktatunk.

Értékelés

A projekt eredményének adatait digitális és tárgyi formában egy portfólió tároló rendszerben tartjuk nyilván, az iskola felhő alapú tárhelyén, az erre kialakított adatterületen. A mentett portfoliókról optikai adattárolókra is történik biztonsági mentés, mely irattározásra kerül. Az összegyűjtést a projektvezető végzi, az archiválást az iskola rendszergazdája, aki átadja iktatásra.

A projektmunkákhoz szöveges értékelést kell készíteni.

Értékelésre kerül:

- a projekt feladatban nyújtott teljesítménye,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként.

A projektek tervezésénél összevont tantárgycsoportokban kezelhető több tantárgy tanórája, amelyet tantárgyfelosztás és órarend szintjén is figyelembe lehet venni.

Minden tanév elején az oktatóknak a szakmagazdákon keresztül meg kell ismerniük a képzési programban foglalt feladatokat és a kimeneti követelményeket (különös tekintettel az új belépőkre): az ágazati alapvizsga és szakmai vizsga feladatait, kidolgozásának elveit, szabályait, a vizsga megszervezésének, lebonyolításának elvárásait. A tanulói teljesítmények objektív értékelésének szabályait is közölni kell vizsga minőségének érdekében.

A projektoktatáshoz használt **tervezési segédletek**

(a projekt-megvalósításához, értékeléséhez szolgáló dokumentumok: költségvetés, értékelő lap külön dokumentáció része)

1. Projekt-tervezés: ismeret-készség-attitűd és a tantárgyi témakörök áttekintése

2. Projekt ellenőrző lista: oktatói, vezetői

PROJEKTFELADAT TERVEZÉSE

(forrás: vezetői tréning, Székesfehérvár, Dinnyés Consulting)

A projekt szintje: o osztályszintű o évfolyamszintű

A projekt leírása (a projekt témája, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportos – páros vagy egyéni munka, csoportok száma, csoportlétszám):

Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?

Projekt részfeladat / időkeret (óra)	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**	**Anyag- és eszközigény**

PORJEKTFELADAT TERVEZÉSE / 2. lap

(forrás: vezetői tréning, Székesfehérvár, Dinnyés Consulting)

<u>Mely, a helyi szakmai programban szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?</u>

Projektfeladat: ……..

A helyi szakmai programban szereplő tantárgy neve: …….

Tantárgy témakörei:	

A helyi szakmai programban szereplő tantárgy neve: ……

Tantárgy témakörei:	

OKTATÁSI PROJEKT GENERÁLÁSA – oktatói

(forrás: vezetői tréning, Székesfehérvár, Dinnyés Consulting)

Dátum: _____ Szakma: _____

Projekt azonosító és cím: _____

Oktatási projekt tervezési checklista (részletes)

1. A projekt a szakmai program alapján készült.	**a kritériumok megjelölése, nevesítése**
2. A képzési dokumentumhoz rendelkezésre áll: tankönyv, (e-)tananyag, képzési anyag, munkafüzet, műszerek, eszközök, tanulói tudás mérésének eszközei, stb.	cím, felsorolás…
3. A kiválasztott tudás / képesség időben az oktatásban megfelelő helyen van (egymásra épülés, előtanulmányok)	csatlakozó anyagok megjelölése:
4. A projektfeladat költségvetése elkészült, reális, és a kereteknek megfelel.	költségek tételesen:

5. Az eredményes tanuláshoz szükséges előzetes tudás / képesség leírása megfelelő.	előzetes tudás leírása:
6. Az előzetes tudás felméréséhez szükséges eszközök (szóbeli kérdés, írásbeli feladat, gyakorlati tevékenység) megvannak.	előzetes tudásfelmérés módja:
7. A tanuláshoz rendelkezésre állnak a szükséges taneszközök (munkadarab, szerszám, mérőeszköz, stb.)	eszközök nevesítése:
8. A tudás és képesség leírások le vannak bontva részletes követelményekre.	tudás és képesség descriptorok
9. A követelmények teljesítéséhez szükséges tanulási tevékenységek tervei megvannak és megfelelőek.	tervezett tevékenységek nevesítése:

10. A tanulást támogató oktatói munka tervei (személyek, eszközök, időpontok) megvannak és megfelelőek.	személy-eszköz-időpont:
11. A diákok folyamatos ellenőrzésének időpontja / helye, az ellenőrzés módszere és az összegyűjtött információk rögzítésének módja meghatározott.	ellenőrzés: ideje, helye, módszere, eredményrögzítés módja:
12. A záró értékelés módja, eszközei meghatározottak és megfelelőek.	záró értékelés módja, eszközei:
13. A tipikus tanulói hibalehetőségek alapján a munka során a korrekciós tevékenységek módja meghatározott és megfelelő.	tipikus hibalehetőség – és korrekció terve:
14. A projekt lezárásának és a következő projekt előkészítésének módszere meghatározott.	lezár – következő kapcsolat:
15. A szakmai programhoz hozzáadott órák:	

tantárgy: _____ - _____órák tantárgy: _____ - _____órák tantárgy: _____ - _____órák tantárgy: _____ - _____órák	

OKTATÁSI PROJEKT GENERÁLÁSA

(forrás: vezetői tréning, Székesfehérvár, Dinnyés Consulting)

Ellenőrzi: igazgató Ágazat: _____

Kitöltötte: igazgatóhelyettes/munkaközösség vezető

Dátum: _____ Szakma: _____

Projekt azonosító és cím: _____

Oktatási projekt tervezési checklista (részletes)

€	3. A projekt a szakmai program alapján készült.
€	4. A képzési dokumentumhoz rendelkezésre áll: tankönyv, (e-)tananyag, képzési anyag, munkafüzet, műszerek, eszközök, tanulói tudás mérésének eszközei, stb.
€	3. A kiválasztott tudás / képesség időben az oktatásban megfelelő helyen van (egymásra épülés, előtanulmányok)
€	4. A projektfeladat költségvetése elkészült, reális, és a kereteknek megfelel.
€	5. Az eredményes tanuláshoz szükséges előzetes tudás / képesség leírása megfelelő.
€	6. Az előzetes tudás felméréséhez szükséges eszközök (szóbeli kérdés, írásbeli feladat, gyakorlati tevékenység) megvannak.
€	7. A tanuláshoz rendelkezésre állnak a szükséges taneszközök (munkadarab, szerszám, mérőeszköz, stb.)
€	8. A tudás és képesség leírások le vannak bontva részletes követelményekre.
€	9. A követelmények teljesítéséhez szükséges tanulási tevékenységek tervei megvannak és megfelelőek.
€	10. A tanulást támogató oktatói munka tervei (személyek, eszközök, időpontok) megvannak és megfelelőek.

€	11. A diákok folyamatos ellenőrzésének időpontja / helye, az ellenőrzés módszere és az összegyűjtött információk rögzítésének módja meghatározott.
€	12. A záró értékelés módja, eszközei meghatározottak és megfelelőek.
€	13. A tipikus tanulói hibalehetőségek alapján a munka során a korrekciós tevékenységek módja meghatározott és megfelelő.
€	14. A projekt lezárásának és a következő projekt előkészítésének módszere meghatározott.
€	15. A szakmai programhoz hozzáadott órák: tantárgy: _____ - _____órák tantárgy: _____ - _____órák tantárgy: _____ - _____órák tantárgy: _____ - _____órák

Iskolai projektjeink
Szépészet ágazat

Szociális ágazat

Informatika és távközlés ágazat

Turizmus-vendéglátás ágazat

Kereskedelem ágazat

Építőipar ágazat

szerinti bontásban az iskola Drive-ján elérhetőek.

GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5510. Dévaványa, Mezőtúri u. 4. *OM 203069*

☎ **fax**: (66) 585-110, 20/2932983 honlap: www.dvki.hu

e-mail: devavanya@gyszc.hu

Oktatási program

Hatályos: 2026. szeptember 1-től

Tóth Erika
igazgató

2026

Tartalom

1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások tartalma: 3
1.1 Órakeret táblázat 3
1.2 A tanítási órán megvalósítható nevelési feladatok 3
1.3. Az egyéb foglalkozások nevelési feladatai 4
2. A pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 4
3. Testnevelés és sport A szakképzési jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a heti előírt testnevelésórák megtartását. 4
4. Választható tantárgyak, foglalkozások 4
4.1. Foglalkozások nevei: 5
4.2. Foglalkozások oktatási céljai: 5
4.2.1. Feladatai: 5
5. Közép és emelt szintű érettségi vizsga (tantárgyak, követelmények) 6
6. Az középszintű érettségi vizsgák témakörei 7
7. Értékelési módok 7
7.1. Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati beszámoltatások, számonkérések rendje 7
7.2. Az értékelés szempontjai: 7
8. Csoportbontási, egyéb foglalkozások szervezésének elvei 10
8.1. Csoportbontási elvek 10
8.2. Egyéb foglalkozások 10
8.2.1. DÖK 10
8.2.2. Rendezvények: 10
9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 11
10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek 11
11. Esélyegyenlőség, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása 11
12. A tanuló jutalmazásával és fegyelmezésével összefüggő szabályok 13
12.1. Jutalmazások, dicséretek: 13
12.2. Fegyelmező intézkedések 13
12.3. Magatartás és szorgalom értékelése 14
Az oktatói testület által meghatározott további elvek 16
14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények Az emelt szintű digitális kultúra érettségi vizsgára történő felkészítés az intézményben az Oktatási Hivatal mindenkori előírásainak megfelelően, a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével valósul meg. 19

OKTATÁSI PROGRAM

Iskolánk közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja

1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások tartalma:

Szakképző intézményünkben a közismereti oktatás a NAT közismereti kerettanterv alapján készült helyi tanterv szerint folyik, amely tartalmazza a kerettanterv szabad sávjainak és szabadon választható órakereteinek felhasználását is.

1.1 Órakeret táblázat

Iskolánk **a közismereti kerettanterv alkalmazása** során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait a helyi tantervben meghatározott tananyagtartalom megtartásával szervezi.

A közismereti kerettantervben meghatározott oktatás helyi megvalósításának részletes követelményeit, óraszámait, a szabad sávok felhasználást az intézmény közismereti oktatási tervei / helyi tantervei tartalmazzák, külön a technikumi és külön a szakképző iskolai képzések vonatkozásában.

1.2 A tanítási órán megvalósítható nevelési feladatok

A tanulás, mint szervezett közösségi tevékenység támogatása:

- kölcsönös segítségnyújtással,
- közösségi ellenőrzéssel,
- tanulmányi és munkaerkölcs erősítésével,
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önigazgató képességének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon (iskola fokon) a már elért eredményekre való építés,
- olyan oktató kollektíva kialakítása, mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja,
- különböző változatos munkaformákkal (homogén csoportmunka, differenciált csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny…) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.

1.3. Az egyéb foglalkozások nevelési feladatai

- Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére, ellenőrzésére.

- Átgondolt játék tervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.

- Ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek.

- A sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti…) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

2. A pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A középiskolában megtanítandó és elsajátítandó tananyagot helyi tanterveink tartalmazzák, amelyekben megtalálható az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.

A választandó foglalkozásokon (melyek a szabadsávos órakeretbe tartoznak) a megjelenés kötelező. A szabadon választható órák választása fakultatív, de amennyiben év elején a diák kérte felvételét a csoportba, úgy a részvétel kötelező (csoport nem szűnhet meg év közben). valamint megszervezésének és választásának elvei)

3. Testnevelés és sport A szakképzési jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a heti előírt testnevelésórák megtartását.

A testnevelés és sport, testmozgás megvalósításának módját a Szakképzési törvény szabályai szerint szervezi középiskolánk. Testnevelési órákat csak azokra a napokra teszünk, amikor a tanulók elméleti órákon az iskolában tartózkodnak. Az órákat

- az aszfaltos közösségi téren vagy

- a 7-es teremben tartjuk.

Délutáni foglalkozásokhoz heti egy alkalommal béreljük a

- Ványai Ambrus Általános Iskola nagy tornatermét.

Az úszásoktatáshoz

- a Dévaványai Strandfürdő és Gyógyászat lehetőségeit használjuk ki- annak nyitvatartásának függvényében.

4. Választható tantárgyak, foglalkozások

A különböző érdeklődési körök foglalkozásai tanórán kívül kerülnek megtartásra, melyek adott óraszámban, általában kis létszámú csoportfoglalkozás formájában valósulnak meg. Fontos, hogy a más területen tanulási kudarcnak kitett, de jó kézügyességű, és/vagy jól sportoló

tanulóink is részt vegyenek versenyeken, rendezvényeken. A sikerélmény ösztönző lehet a nehézségeik leküzdésében is.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása nevelő-oktató munkánk egyik kiemelkedő feladata. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A gyermekek, diákok kisebb-nagyobb közösségekben tevékenykednek. Mind a gyermekek életkora, mind egyéni fejlettségi és szocializáltsági szintje meghatározza azokat a feladatokat, amelyeket munkánk során meg kell valósítanunk. Különösen meghatározó szerepet kap ebben a munkában az osztályfőnök, a kollégiumi csoportvezető, de ugyanakkor minden oktató is aktív szereplője ennek a munkának.

4.1. Foglalkozások nevei:

- tehetséggondozó foglalkozások:
    - rendezvényekhez kapcsolódóan: ének, versmondó -szakkör
    - versenyfelkészítés (fodrász, Kazinczy városi nyelvművelő, Szent Korona
- sportszakkör
- tanulószobai foglalkozások a kollégiumban (igény szerint minden tanuló számára ingyenesen igénybe vehetők)
- SNI-fejlesztő foglalkozások (a törvényi előírásoknak megfelelően)
- HH / HHH fejlesztő foglalkozások (a törvényi előírásoknak megfelelően)

4.2. Foglalkozások oktatási céljai:

- A tanulás megszerettetése (örömteli tanulás).
- Minden tanuló legyen képes a számára leghatékonyabb tanulási módszer, technika kiválasztására.
- A tanulók tudják alkalmazni a tanítási órákon szerzett ismereteket a mindennapi életben.

4.2.1. Feladatai:

- A tanulás feltételeinek megteremtése
- Nyugodt légkör biztosítása
- Megfelelő motiváció kiaknázása, kialakítása a tanulás terén
- A tanítási órákon szerzett ismeretek felidézése, gyakorlati alkalmazása
- A többlettudás örömének kifejlesztése (önművelés)

- ❖ Napi feladatok számbavétele (tanulási, életvezetési terv)
- ❖ Tanulási technikák, módszerek elsajátítása, alkalmazása
- ❖ El kell érni, hogy a tanulók többsége tudja felismerni, felmérni a tanuláshoz szükséges eszközöket
- ❖ Fejleszteni kell minden tanulóban azt a képességet, hogy ki tudja választani a számára leghatékonyabb tanulási módszert, technikát
- ❖ Kifejezőkészség fejlesztése szóban és írásban
- ❖ Időterv készítése az egyes tantárgyakhoz
- ❖ Örömteli tanulás erősítése
- ❖ Csoportos, egyéni és társsal való tanulás
- ❖ Fejleszteni kell az önállóságot, a közösségben való tanulást, a tanulópárok kialakítását, az egymásért való felelősségvállalást
- ❖ A tervezés, döntés, szervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés mozzanatainak megtanítása

5. Közép és emelt szintű érettségi vizsga (tantárgyak, követelmények)

Iskolánk **középszintű érettségi**re felkészít a kötelező érettségi tárgyakból:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv

Az ötödik vizsgatárgy a szakmai vizsga. A kötelező tárgyakból előrehozott érettségi vizsga tehető a 12. évfolyamon, illetve a 13. évfolyam rendes érettségi vizsgaidőszakával egy időben zajlik a szakmai vizsga is.

Választható érettségi vizsgatárgy: digitális kultúra, testnevelés.

A technikusi képzésben az előrehozott érettségi vizsgák idején, 12. évfolyamon a szakmai tantárgyak és az angol nyelv oktatása az alábbi rend szerint folytatódik:

a szakmai képzés sávos rendszeréhez (reggeli vagy délutáni elfoglaltságok) és az óraadók beosztásának megfelelően minden tanévben az órarend szabályozása szerint.

A vizsgatárgyak követelményeit az alábbi link tartalmazza:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés

Az **emelt szintű érettségi** vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményeiről alapján az alábbi link ad tájékoztatást: Az emelt szintű digitális kultúra érettségi vizsgára történő felkészítés az intézményben az Oktatási Hivatal mindenkori előírásainak megfelelően, a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével valósul meg.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

A fenti listából az alábbi érettségi tantárgyakból vállalunk emelt szintű felkészítést:

- mindenkori kötelező közismereti tantárgyak
- digitális kultúra.

6. Az középszintű érettségi vizsgák témakörei

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit az alábbi linken, az egyes vizsgatárgyakra kattintva lehet elérni.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Az aktuális év középszintű érettségi témakörei minden évben az iskola honlapján kerülnek közzétételre.

7. Értékelési módok

7.1. Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati beszámoltatások, számonkérések rendje

Iskolánkban a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek teljesítményét írásban, szóban vagy gyakorlatban történik. Egyaránt alkalmazzuk a diagnosztikus, szummatív és fejlesztő értékelési formákat.

Leggyakoribb ellenőrzési alkalmak a nevelés-oktatási folyamatba épített:

- leckén, témán belül (tanóra egy részében, szóban vagy írásban)
- lecke vagy téma végén: témazáró dolgozat (írásban)
- év elején, negyed-, fél- és háromnegyed évkor, illetve év végén felmérő dolgozat (írásban)
- beszámoló egyes témakörökből (írásban)

7.2. Az értékelés szempontjai:

- a tanuló önmagához mért fejlődése az ismeretek elsajátítása, a képességek minőségi, mennyiségi gyarapodása terén;
- a tanuló szociális képességeinek, magatartásának, viselkedésének fejlődése

- ❖ a tanuló iskolán kívülről hozott, az iskolai követelményeken túli tudása, más területen megmutatkozó képességei, arculata alapján.

Negyed és háromnegyedévkor az értékelésekről a szülőket írásban tájékoztatjuk, illetve szülői értekezleten, fogadó órákon szóban a tanulói teljesítményekről.

A megtanult ismeretek számonkérése a szorgalmi időszak során folyamatosan történik, melynek a következő formái lehetnek:

- o órai felelet írásban, vagy szóban
- o témazáró dolgozat
- o órai munka értékelése
- o házi feladat értékelése
- o megtanult ismeret gyakorlati bemutatása
- o egyéb, melyet a szaktanár a konkrét ismeret számonkérésére a legalkalmasabbnak ítél.
- o füzetvezetés
- o projektmunkák A projektfeladatok értékelése a félévi vagy év végi osztályzat kialakításában – tantárgyanként belső szabályzat alapján – meghatározott arányban kerül beszámításra.
- o memoriterek

Általános elv, hogy a számonkérés tényére előre figyelmeztetni kell a tanulót. Ez megtörténhet év elején, de témazárók előtt minden esetben külön is meg kell tenni.

Egy nap két témazárónál többet nem lehet íratni.

Félévkor és év végén a jegyek megállapításakor nem csak a kerekítés szabályait alkalmazzuk, hanem figyelembe vesszük a tendenciákat is.

A házi feladat adásának elsődleges célja, hogy az órán tanult ismereteket még tovább tudja gyakorolni a tanuló, illetve az órákon megbeszélt új ismereteket megtanulja a következő órára.

Olyan feladat nem adható, amelynek megoldásához még nem tanult ismeretek is szükségesek, illetve amelyhez olyan eszköz is szükséges, amely nem várható el minden családtól. (pl. internetes anyag, gépelt munka)

A házi feladatok mennyiségét úgy kell meghatározni az egyes tantárgyakból, hogy azok együttesen is elkészíthetők, megtanulhatók legyenek a tanulók részéről. Amennyiben digitális oktatás bevezetése válik szükségessé, az iskolai informatikai termek és eszközök igénybevételét megszervezzük a tanulók számára.

A péntek délutánt még teljes értékű munkanapnak tekintjük. Így az akkor – valamilyen szabadidős program miatt – elmaradt munkát pótolni kell.

Oktatási és nevelési munkával kapcsolatos oktatói munka ellenőrzése

A minőségirányítási rendszer feladataként az oktatóik munkája három évenként kerül értékelésre. Az értékelés az önértékelési kézikönyv és az oktatók értékeléséhez kiadott módszertani javaslat alapján összeállított iskolai minőségirányítási rendszer keretében történik. Az oktatói értékelés célja az oktatók szakmai fejlődésének támogatása, egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés megvalósítása. Az értékelés alapját központi általános elvárások értelmezése mellett az iskolai MIR-ben megfogalmazott saját elvárások alkotják.

Az oktatói értékelés során használt módszereink : dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív.

A dokumentumelemzés a következőkre terjed ki:

- oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok),
- az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek,
- tanulói eredmények (KRÉTA adatok),
- központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények,
- munkatervek és beszámolók,
- digitális tananyagok,
- tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek,
- tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák). A projektfeladatok értékelése a félévi vagy év végi osztályzat kialakításában – tantárgyanként belső szabályzat alapján – meghatározott arányban kerül beszámításra.

Megfigyelés

Az óra-/foglalkozáslátogatás az iskolai MIR-ben meghatározott egységes szempontok szerint történik. A látogatás során látható, hogy az oktató mennyire követi az intézmény nevelési-oktatási feladatait, a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervező munkájával. Információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés.

A látogatást követő értékelően megbeszélés alapján készül el készülnek el az óra és foglakozáslátogatással kapcsolatos dokumentumok (Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló és a Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről), amelyek iktatásra kerülnek a három évenkénti értékelés alátámasztásához.

Kérdőív

Az oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérés során csak a kötelező kérdőív kitöltetése történik, amely csak a tanulói kérdőív kitöltését jelenti. Az oktatóra vonatkozóan a munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés és a szülői vélemény kérdőívét nem töltetjük ki.

Az oktatói munka értékelésével kapcsolatos dokumentumok elkészítése az iskolai MIR kézikönyvben foglaltak szerint történik.

8. Csoportbontási, egyéb foglalkozások szervezésének elvei

8.1. Csoportbontási elvek

A törvényi előírásoknak megfelelően a közismereti képzésben az idegen nyelv órákon van csoportbontás, amennyiben ezt az osztálylétszám indokolja.

A szakképzésben a tanműhelyi létszámkeretek figyelembevételével, szakmánként, ágazati orientációnként kerül erre sor.

A kis létszámú osztályok miatt egyéb esetben csoportbontás nem történik.

8.2. Egyéb foglalkozások

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások (tehetséggondozás, sport, versenyfelkészítés) oktatói szervezésben, míg több esemény diák szervezésben valósul meg.

8.2.1. DÖK

Diákönkormányzat munkájának fő területei:

- faliújság készítése,
- kulturális rendezvények, programok szervezése,
- iskolai ünnepeken való aktív részvétel,
- osztályok közötti verseny,
- sportnapon való aktív részvétel.

A diákönkormányzat a munkáját DÖK patronáló tanár segítségével végzi.

8.2.2. Rendezvények:

- Gólyaavató
- Történelmi eseményekről való megemlékezések
- Mikulás ünnep
- Karácsonyi műsor
- Szalagavató
- Ballagás
- Diáknapi programok

- Szakmai rendezvények:
    - Nyílt napok
    - Roadshow-k
    - Pályaorientációs napok általános iskolákban
    - Pályaválasztási vásár

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánkban nem folyik nemzetiségi oktatás. Dévaványa városában roma kisebbségi önkormányzat működik. Szervezett programjaikról (amennyiben nyilvánosságra tarthatnak számot és kapunk meghívót rá) rendszeresen tájékoztatjuk tanulóinkat. LKülön tananyag rendszeres oktatására nem valósul meg a roma nemzetiséggel kapcsolatosan, de több tantárgy keretében előkerült a kisebbségi kérdés és ennek megfelelő kezelése.

10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket szakmai programunk egészségnevelési program része tartalmazza.

11. Esélyegyenlőség, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Intézményünkben a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések az alábbiak:

Az iskola biztosítja az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyéni bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása, az esélyteremtés megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása a célunk az intézmény minden tevékenysége során.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a fiatalok esélyegyenlőségének biztosítását, megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások
- a tehetséggondozó foglalkozások
- az indulási hátrányok csökkentése
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés
- a pályaválasztás segítése
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése

- a családi életre történő nevelés
- az iskolai étkezési lehetőségek
- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- a szülőkkel való együttműködés
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítését szolgáló tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- az egyéni foglalkozások
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák
- a diákétkeztetés
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- a továbbtanulás irányítása, segítése
- az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége.

A szakképző intézményünk gondoskodik a tehetség kibontakoztatásáról, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatásáról, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztésének megszervezéséről.

SNI tanulóinknak egyéni fejlesztési terv alapján rögzítjük munkáit és fejlesztési eredményeit, melyekről a törvényes képviselő, osztályfőnök, tanuló felé beszámolási kötelezettségünk van. Az SNI tanulók fejlesztését az iskolai fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus közreműködésével, egyéni fejlesztési terv alapján, szoros együttműködésben valósítjuk meg.

12. A tanuló jutalmazásával és fegyelmezésével összefüggő szabályok

12.1. Jutalmazások, dicséretek:

- ❖ oktatói dicséret: szaktantárgyi órán nyújtott teljesítményért
- ❖ osztályfőnöki dicséret: rendezvény, ünnep (iskolai, városi), osztály tevékenység
- ❖ igazgatói dicséret: városi, iskolán kívüli teljesítmény
- ❖ oktatói testületi dicséret: folyamatos magas szintű tanulmányi és közösségi munka
- ❖ főigazgatói dicséret: országos, nemzetközi versenyeken való részvétel.

Végzős tanulóink közül Farkas Ildikó-díjazottat választ az oktatói testület. Farkas Ildikó-díjban az a diák részesülhet, aki a következő szempontoknak megfelel:

- ❖ minimálisan 3 éve az iskola diákja
- ❖ tanulmányi munkája jó vagy kiváló
- ❖ iskolai versenyeken elért eredményei,
- ❖ közösségben végzett tevékenysége,
- ❖ iskolai sportteljesítménye kiemelkedő.

Tanév végén tanulóink az oktatók ajánlása alapján könyvjutalomban is részesülhetnek tanulmányi,- illetve közösségi munkájukért.

12.2. Fegyelmező intézkedések

- oktatói: figyelmeztető, intő, rovó
- osztályfőnöki: figyelmeztető, intő, rovó
- igazgatói: figyelmeztető, intő, rovó
- oktatói testületi: visszatérő vagy súlyosabb vétség esetén

A fenti figyelmeztetések fegyelmi előkészítést és fegyelmi eljárást vonnak maguk után, melynek eljárási szabályzata a nevelési programban található.

12.3. Magatartás és szorgalom értékelése

Magatartás:

PÉLDÁS: annak a tanulónak a minősítése, aki:

- a házirendet betartja és társait is erre ösztönzi,
- nincs igazolatlan mulasztása
- az iskolában és azon kívül az együttélés szabályait betartja, és aszerint viselkedik,
- felelősen irányítja, alakítja az osztály életét,
- az iskolai közösség fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával elősegíti és társait is erre ösztönzi,
- képes reális értékelésre, önálló véleményalkotásra,
- nevelőivel, társaival, szüleivel tisztelettudó, udvarias.

JÓ: annak a tanulónak a minősítése, aki:

- a házirendet és az iskolai és azon kívüli együttélés szabályait betartja,
- nem kezdeményező, de részt vesz az osztály és az iskola közösségi életében,
- a rábízott feladatokat elvégzi,
- az iskolai és iskolán kívüli viselkedésében általában nincs kifogásolni való,
- maximum 4 igazolatlan órája van
- maximum 1 figyelmeztetése van.

VÁLTOZÓ: annak a tanulónak a minősítése, aki:

- a házirendet csak részben, vagy ismételt figyelmeztetéssel tartja be,
- a közösségi munkában csak felszólításra vesz részt,
- a közösség formálására nincs befolyás, társaihoz való viszonya közömbös,
- viselkedésével szemben ismételt problémák merülnek fel,
- maximum 8 igazolatlan órája van.

ROSSZ: annak a tanulónak a minősítése, aki:

- a házirend követelményeit súlyosan megszegi,
- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja,
- iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, megütközést kelt környezetében,
- elutasítja a segítő, jobbító szándékot,
- szándékosan kárt okoz az iskola, illetve társai tulajdonában.

Szorgalom:

PÉLDÁS: annak a tanulónak a minősítése, aki

- képességeinek megfelelően vagy azt meghaladó erőfeszítéssel tanul,
- igényli tudása bővítését, érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed,
- külön feladatokat is vállal és azokat megbízhatóan tudásának megfelelően elvégzi,
- képes önálló munkavégzésre,
- mindig felkészül, érdeklődik, munkatempója állandó, munkavégzése megbízható,
- egyes tantárgyakban a tananyagon felül is produkál.

JÓ: annak a tanulónak a minősítése, aki

- képességeinek megfelelően tanul,
- vállalt feladatait megbízhatóan végzi
- külön feladatok elvégzéséhez tanári ösztönzésre van szüksége.

VÁLTOZÓ: annak a tanulónak a minősítése, aki

- tanulmányi munkájában ingadozó,
- különösebb érdeklődést nem mutat, pontatlan, szétszórt,
- tanári ösztönzésre végzi el feladatait.

HANYAG: annak a tanulónak a minősítése, aki

- ❖ tanulmányi munkájában megbízhatatlan,
- ❖ iskolai feladatait nem végzi el,
- ❖ tanári felszólításra sem teljesíti kötelességeit,
- ❖ a tanulás iránt érdektelenséget, közönyt tanúsít, egy vagy több tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.

Az oktatói testület által meghatározott további elvek

Iskolai Közösségi Szolgálat

A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása

Nkt. 6.§ (4) Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása

Nkt. 97.§ (2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint

133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonysági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység.

(4) Az érettségiző tanulók számára (9.-12. évfolyamon) szervezzük meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

A közösségi szolgálat célja, program értéke, időkeretei, helyszínei, helyben ellátható tevékenységek, külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek, közösségi szolgálat dokumentálása A közösségi szolgálat teljesítését az osztályfőnök a KRÉTA rendszerben is rögzíti. A tanulói naplókat a tanév végén az osztályfőnök gyűjti be és hitelesíti. A közösségi szolgálatból az iskolán belül, helyben elvégezhető tevékenység legfeljebb 15 óra lehet a három tanév során.

- a személyiség fejlesztése (felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, együttműködés, empátia, problémamegoldás, konfliktuskezelés),
- a szociális érzékenység kibontakoztatása,
- segítségnyújtás
- a segítő és a segített között – lehetőleg hosszú távú – közvetlen kapcsolat kialakítása.
- újfajta pedagógiai kultúrát jelent az élménypedagógián keresztül;
- tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét;
- a diákok a munka világáról (különféle szervezetek működésével, munkakörökkel kapcsolatban) közvetlen tapasztalatot szerezhetnek, amely pályaorientáció szempontjából segítséget jelent számukra;
- számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség így a gyakorlatban, valódi élethelyzetben tud fejlődni;
- a tanulók tapasztalatot szerezhetnek társadalmi problémákkal kapcsolatban;
- olyan gyakorlati terep, ahol az iskolában elsajátított elméleti ismeretek mellett az életvezetési készségek is fejlődhetnek.

- A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb öt órás időkeretben végezhető.

- A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium telephelyein vagy az iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg, utóbbival érvényes befogadó szerződés megléte szükséges.

A Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium telephelyein azokat a tevékenységeket fogadjuk el közösségi tevékenységként, amelyek nem szerepelnek a Szakmai Programban. A helyben ellátandó tevékenység a 3 év alatt legfeljebb 15 óra lehet.

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az intézmény és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt.

Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külsős szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a mentor nevét és feladatkörét.

A tanulót fogadó intézménynek minden esetben mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott.

A tanuló a tárgyi tanévben az első tanítási hónapban megkapja közösségi naplóját egészen a tanév előtti utolsó napig. Az utolsó tanítási napon átnyújtja azt osztályfőnökének könyvelésre. Ezt követően a diák a tanévzáró ünnepségen visszakapja a közösségi naplót a nyári szünet ideje alatt végzendő közösségi tevékenységekre.

Az utolsó tanítási napot követő és a következő tanév első tanítási napját megelőző időszakban szerzett közösségi órák az új tanév során kerülnek lekönyvelésre.

Abban az esetben, ha a közösségi naplóban elírás keletkezik, akkor a javítási folyamat a következő: hibás bejegyzés megcsillagozása, majd a napló aljában csillagozott megjelöléssel kell feltüntetni a következő szöveget: *„ A …. bejegyzést javítottam …. -ra.”*

Mindemellett keltezéssel, aláírással és lehetőség esetén pecséttel kell ellátni a bejegyzést a módosítást végző személy által.

Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, és a naplóba az osztályfőnök átvezet.

A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban, törzslapon és a bizonyítványban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését.

A közösségi szolgálat 50 órájának teljesítését a megfelelő záradékkal az osztályfőnök az osztálynaplóban, bizonyítványban és a törzslapon rögzíti. Tizenharmadik évfolyamon az 50 óra közösségi szolgálat összesített teljesítése rögzítésre kerül a bizonyítványban.

Ezt követően a közösségi szolgálati naplók az érettségi vizsga előkészítő dokumentumaihoz csatolandók. (Ezen időpontig a dokumentumok a közösségi szolgálatnak fenntartott iktató mappában vannak lefűzve.)

A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

Az irattári elhelyezés és őrzés (5 év) a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelően történik, a fenti dokumentumokra vonatkozó kiegészítésekkel. A közösségi szolgálati naplók a tanulók tulajdonát képezik, az érettségi vizsgát követően az érettségi, középiskolai bizonyítványukhoz hasonlóan aláírásukkal igazoltan veszik át (ezzel egyidejűleg).

14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények Az emelt szintű digitális kultúra érettségi vizsgára történő felkészítés az intézményben az Oktatási Hivatal mindenkori előírásainak megfelelően, a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével valósul meg.

A technikumi osztályok továbbtanulni készülő diákjai számára az emelt szintű felkészítés tanórai külön csoportmunkában vagy egyéni fejlesztéssel történik.

Az emelt szintű vizsga követelményeit az OH honlapján közzétett leírások tartalmazzák.

Dévaványa, 2026. augusztus 28.

Tóth Erika
igazgató



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5510. Dévaványa, Mezőtúri út 4. *OM 203069/30*

☎ **fax**: (66) 585-110, 20/2932983 honlap: www.dvki.sulinet.hu

e-mail: devavanya@gyszc.hu

Nevelési program

2024

Tartalom

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 3

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 5

3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 8

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 8

4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok 9

4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai 9

4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai 9

4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai 11

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 12

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 13

6.1. A képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek 14

6.2. Képesség-kibontakoztató felkészítés 15

6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 16

6.4. Rendszeres képességfejlesztés és fejlesztő foglalkozások 16

6.5. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 16

7. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 18

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái 19

8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 19

8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák 20

8.3 Az intézmény egyéb partnereit érintő kapcsolattartás 21

8.4 Kapcsolattartás a gyakorlati képzésben részt vevő partnerekkel 22

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai 23

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei 24

11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása 25

NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az intézmény küldetése (misszió)

Küldetésünk a helyi lakosok érzékenyítése a vállalkozások, szervezetek, önkormányzatok bevonásával a jövőbeni partnerség megalapozása érdekében. Közös pályázatokat keresünk, igyekszünk megfelelő szakmai kommunikációt fenntartani, melyet közös programok és fórumok szervezésével és megtartásával célozunk meg, mely alatt a másik fél felől érkező innovatív hozzáállásra is számítunk.

A szakmaiság eltolódásával a kompetencia-alapú oktatás-tanulás irányába innovatív, kreatív kompetenciák kibontakoztatása (szociális-érzelmi, kognitív, digitális, zöld átmenet) további missziós feladatunk. A folyamatosan változó, kívülről érkező igényekre megújuló képzéseket, pályatanácsadásokat szervezünk, valamint a munkatársak megfelelő időben történő érzékenyítése, felkészítése a változások igényes követésére is felkészülünk.

A térségi gazdaság, vállalatok, vállalkozók, a munkaerőpiac által igényelt szakmákat folyamatosan monitorozzuk és ehhez alakítjuk képzési kínálatunkat. Így sikerült nyitnunk a felnőttképzés irányába és elindítottuk a következő szakmákat: divatszabó - női szabó szakmairány, szociális ápoló és gondozó, kozmetikus, kéz- és lábápoló technikus (speciális lábápoló szakmairány).

Továbbá különös figyelemmel kísérjük tanulóink, partnereink és munkatársaink munkáját és együttműködő támogatásuk mellett, igyekszünk létszámukat megtartani, és folyamatos fejlődésüket biztosítani.

Az intézmény jövőképe (vízió)

Az észak-békési régió fiatal és felnőtt lakossága számára minőségi szakmai képzés nyújtása, kompetencia-fejlesztő programok kiépítése, a munkaerő piaci-, társadalmi- és gazdasági-igényeknek megfelelően.

A felnőttoktatás irányába való további nyitás, mely kölcsönös partneri támogatást igényel intézményünk, valamint minden helyi/városi civilszervezet, vállalkozás, oktatási- és gyermekvédelmi intézmény és önkormányzat között. Mindez iskolánkat értelmiségi központtá avatja városunkban.

Folyamatosan montírozzuk az általános iskolai tanulók képzési igényeit, figyelembe vesszük a szülői jelzéseket és a munkaerőpiaci keresletet.

Képzéseink igényekhez igazítása érdekében bővítjük a kapcsolatot a környező települések önkormányzataival, családsegítő szolgálataival, munkaügyi központjaival, foglalkoztatási osztályaival, környező vállalkozásokkal. A meglévő felnőttképzéseink mellett szélesíteni szeretnénk a jelenlegi nappali és felnőttképzési oktatási kínálatunkat. Így terveink között szerepel a szociális, gépészet, elektronika, ügyvitel és az építőipar ágazatok képzéseinek beindítása, illetve bővítése.

A környező iskolák képzéseit figyelembe vesszük a beiskolázásunk tervezésénél és együttműködünk a járási és a GYSZC tagintézményeivel. Folyamatosan modernizáljuk a szakmai képzés tárgyi feltételeit, az oktatóink a folyamatos továbbképzések által biztosítják a

módszertani megújulást, a projekt alapú oktatás fejlesztését. Fontosnak tartjuk a versenyeken való részvételt, hogy visszajelzést kapjunk az iskolánkban folyó szakmai munkáról ezen a területen is.

Értékek:

1. élethosszig tartó tanulás
2. szakmai kompetencia
3. támogató attitűd
4. együttműködés
5. átjárhatóság
6. rugalmasság

Kiemelt stratégiai célok:

- Felnőttképzés további bővítése (elvárt szint: minimum a tanulói jogviszonnyal rendelkezők 20%-a)
- Lemorzsolódás csökkentése (5%-ra)
- Korai iskolaelhagyók szakmai végzettséghez juttatása, munkanélküliek és a vállalatok saját dolgozóinak átképzése
- A duális képzésben részt vevő tanulók létszámának növelése, a tanulók legalább 52%-rendelkezzen szakképzési munkaszerződéssel. Szakképző iskolai képzésben lehetőség szerint minden tanuló találjon duális képzőhelyet. Új duális képzőket kell felkutatnunk minden ágazatban, különösen az építőiparban.
- Digitalizáció fejlesztése, amely nem csak az eszközpark modernizálását és bővítését jelentse, hanem az oktatási szoftverek felkutatását és alkalmazását, illetve digitális csoportmunka bevezetését, használatát. (az órák 50%-án használjunk IKT eszközöket, digitális tartalmakat, érettségi és szakmai vizsgák típusfeladatainak digitalizálása)

Stratégiai célok	Minőségcélok	Fejlesztési célok
Gyakorlatorientált tudás és kompetenciák fejlesztését szolgáló innovatív módszerek, jógyakorlatok elismerése, terjesztése	Tudásmegosztó workshopok tartása félévenként felhívás jógyakorlatok bemutatására, azok értékelése, díjazása, elérhetővé tétele a belső hálózaton	Az önértékelés eredményének függvényében az iskola új fejlesztési célokat fog meghatározni, amely az első önértékelési ciklus után lesz kitűzve. Jelen fejlesztési területeink: - beiskolázási létszám növelése - lemorzsolódás csökkentése - képzési kínálat a megjelenő
Felnőttek rugalmas képzési kínálatának és tájékoztatási rendszerének kialakítása, és a munkaerőpiaci igények folyamatos monitorozása alapján történő felülvizsgálata	Iskolánkban induljon technikumi és szakképző iskolai képzés a helyi igények figyelembevételével nappali vagy esti rendszerben	

A kitűzött célokhoz igazodó továbbképzéseken való részvétel támogatása	A stratégiai céloknak megfelelő továbbképzési terv elkészítése.	igényekhez igazítása - iskolai hírnevének erősítése - jó versenyeredmények minden képzés esetén - mérési eredmények javítása
Nemzetközi kapcsolatok bővítése és pályázatokon való részvétel	Partnerek és projektek számának növekedése	
Szakmai portfóliók elkészítésének és bemutatásának kiemelt támogatása	Portfóliók elkészítésének és bemutatásának értékelése, tapasztalatok alapján feladatok meghatározása	
Digitalizáció fejlesztése (eszközpark, szoftverek)	A digitális eszközök átlagéletkorának csökkentése, munkafolyamatok digitális támogatása	
Technikai és IKT eszközpark fejlesztése, támogatva a módszertani megújulást	Az új eszközöket integráló projektfeladatok kerülnek kidolgozásra	
A duális képzés megvalósítása érdekében a gazdasági partnerek számának növelése	Tájékoztató fórumok tartása, szakmai programok egyeztetésére workshopok	
Partneri hálózat bővítése intézményekkel, szervezetekkel	Tájékoztató fórumok tartása, pályaorientációs és szakmai programok, workshopok	

A szakképző intézményekben folyó oktató-nevelő munka elsődleges követelménye a tanulók szakmai cselekvőképességének kialakítása és fejlesztése. Ennek érdekében olyan nevelési és oktatási elveket és módszereket követünk, amelyek középpontjában a fiatal ez irányú fejlődése, fejlesztése áll.

A folyamat aktív részese és alakítója a szülő, aki a nevelés, a gyermeki személyiség fejlődésének folyamatában a legfontosabb szerepet játssza, a legnagyobb felelősséget viseli. Az iskola a szülő partnere ebben a folyamatban a tudásgyarapítással, a személyiségformálás lehetőségeinek gazdagításával. Közös munkánk csak úgy lehet eredményes, ha az „iskolahasználók” köre: a tanulók, a szülők és az oktatók együttműködve, közös erkölcsi alapvetéssel, közmegelégedéssel élnek és dolgoznak együtt. Erkölcsi értékrendünknek megfelelően olyan iskolai belső világot hozunk létre és tartunk fenn, amely tanuló- és emberközpontú, amely egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére, tiszteletére épül.

Ennek érdekében az alábbi alapelveket kívánjuk kiemelten érvényesíteni:

- A társadalmi igény és az egyéni érdek összhangjának elve:

Intézményünk, alapozva a múlt értékeire és képviselve a jelenlegi társadalmi értékrendet a gyermekek, tanulók képességeinek kibontakoztatásával és fejlesztésével arra törekszik, hogy társadalmi eligazodásukat, boldogulásukat, mint alapvető emberi érdekeket segítse. Feladatunk, olyan tanulmányok felé irányítani figyelmüket, ahol önmaguk és a társadalom számára hasznos, tartalmas életet tudnak élni. Igyekszünk olyan élethelyzeteket teremteni, ahol a kisgyermek, a

serdülő és a fiatal felnőtt egyaránt megtalálja a neki megfelelő alternatívákat, ahol szakemberek segítségével a hétköznapok során alakul ki minden gyerek, tanuló saját sikeres élete.

- A szabad mozgás elve:

Azon tanulóink, akik szakmai vizsgát tettek a szakma utáni esti rendszerű 2 éves érettségit adó képzésben folytathatják tanulmányaikat. Érettségit szerzők a szakképzési lehetőségek közül választhatnak iskolánk kínálatából.

- Az értékek tiszteletének elve:

Világnézetileg és politikailag semlegesen törekszünk az örök emberi, erkölcsi értékek ápolására, megbecsülésére: személyes, oktatói példaadással, minta értékkel. A tanulók személyiségét tiszteletben tartva kívánjuk fejleszteni értékrendjüket. Nyitottak vagyunk az újonnan keletkezett társadalmi értékekre. A természeti és társadalmi értékek közvetítésével előítélet-mentesen kívánunk nevelni az emberek tiszteletére, szeretetére, a másság elfogadására. Az intézményi munkában, életben elvetjük a negatív diszkriminációt. Az egyének jogainak gyakorlása és érdekeinek érvényesítése nem korlátozhat másokat jogaik gyakorlásában és érdekeik érvényesítésében.

- Az együttműködés elve:

Intézményünk minden dolgozója, beiskolázott tanulói és az iskola szülői közössége együttműködik egymással, tiszteletben tartva nemzeti és helyi hagyományainkat nemzeti hovatartozásunkra és európaiságunkra támaszkodva. A programban megfogalmazott valamennyi színtéren és módon törekszünk az intézmény használókkal a folyamatos kapcsolattartásra. A oktató-diák közvetlen mindennapos kapcsolatában elsősorban a személyességre törekszünk, elkerülendő a sablonosságot, az általánosítást. Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a nevelői hatások egy irány felé közelítsenek, de elismerjük az egyéniségeket. Igyekszünk megértetni, hogy minden tudást csak munkával lehet megszerezni, ebben társa a tanulónak a pedagógus.

- Az intézmény használók igényeit támogató környezet kialakításának elve:

Intézményünkben érezze jól magát a gyermek, a diák, oktató, a dolgozó, s a hozzánk bejövő látogató, tehát jó intézményi légkör legyen, munkáját szerető oktatókkal, s tanulni akaró diákokkal, mivel ez közös életünk, munkánk helyszíne „együtt egymásért” jelszóval. Intézményünkben olyan légkört kívánunk kialakítani, ahol az alkalmazottak és a gyermekek, tanulók egyaránt jól érzik magukat, ahol természetes a jóindulat, segítségadás a tanulmányi munka és az élet adta egyéb problémás helyzetek megoldásában.

- A személyre szabott oktatás-nevelés elve:

Következetes, egységes, hiteles, szakmailag és pedagógiailag is igényes nevelői munkával minden tanulónak, életkori sajátosságainak, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban, tehetséggondozásban, illetve felzárkóztatásban részesítjük. Munkánkban fontos szerepet szánunk az emberi ismeretszerzés folyamatának módszeres elsajátíttatására. Társadalmilag szükséges és egyénileg lehetséges képességek intenzív és differenciált fejlesztésére törekszünk. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, a folyamatos sikerélmény biztosítását, tanulók teljes személyiségének fejlesztését, melyet elsődlegesen a közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül élményszerű oktató-nevelő munkával kívánunk biztosítani. Hisszük, hogy a ránk bízott sajátos nevelési igényű tanulók optimálisan fejleszthetők oktatóink egymást kiegészítő, segítő nevelőmunkája által. Munkánkat a humanitás, az empátia, az elfogadás és a türelem hatja át. Segít bennünket a tanítványok iránt kialakult szeretet, az elkötelezettség és elszántság. Intézményünk tevékenysége során a különleges sérülékenység figyelembe vételével igyekszik hozzájárulni ahhoz, hogy a fogyatékosságok következményeit enyhítse és a lehető legjobb életminőséghez juttassa. A tanuló személyiségének sérülését mérséklő, korrigáló, pozitív érzelmi légkör kialakítására törekszünk. A személyes kapcsolatok elmélyítése által is, hogy fiataljainkat felkészítsük az állapotuknak, fejlettségüknek megfelelő életútra, a társadalomba való beilleszkedésre vagy visszatérésre a családba, ha az, alkalmas a visszafogadásra. Feladatunk a megfelelő irányítás és támogatás.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség olyan különböző tényezők - testi és lelki tulajdonságok - dinamikus és egységes egésze, amely az egyes embert megismételhetetlenné teszi, megkülönbözteti másoktól, meghatározza a viselkedését és gondolkodását.

A személyiségfejlesztésben az életkori sajátosságokat figyelembe véve a köznevelési törvénnyel összhangban alakítjuk ki feladatrendszerünket, nevelési céljainkat és elvárásainkat.

Iskolánk oktatási programja a személyiségfejlesztés feladatait a NAT-ban és a szakképzési törvényben leírt és képviselt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre építi. Ezek alapján, kognitív területen a személyiségfejlesztés két alapvető oktatási feladatát a következőkben határoztuk meg:

- a központi követelményekben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátítása;
- az ezekre épülő differenciálás.

A különböző ismeretek elsajátítása során és azt kiegészítve törekszünk a tanulók értelmi fejlesztésére, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti képességeinek a kialakítására, fejlesztésére. Az oktatónak fel kell ismerni a személyiség egyedi vonásait, és nevelő munkáját ehhez igazítani. Tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát, jogait. Törekszünk az egyoldalú információ átadás helyett az előmozdító támogató szerepében segíteni a tanulóknak személyiségük kibontakoztatásában. Ennek feltétele a kölcsönös bizalmon alapuló kommunikáció. Tágabb értelemben a személyiségfejlesztés folyamatában a tanulókat fogékonnyá tesszük a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, és a tágabb társadalom és európai értékei iránt. Tudatosítjuk a tanulókban a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősítjük a humánus magatartásmintákat, szokásokat. Személyre szóló fejlesztést alkalmazunk.

A legfontosabb személyiségkomponens a jellem, amely az erkölcsi magatartás alapvető szabályozó tényezője. Feladatunk az erkölcsi nevelés területén: szokások kialakítása, példakép-eszménykép formálása, meggyőződés formálása.

Az oktató feladata a nevelés folyamatában az életkori sajátosságok figyelembe vétele, az értelmi tényezők bekapcsolása, a környezeti tényezők esetleges negatív hatásainak kiszűrése, az önfejlesztő aktivitás szükségletének kialakítása.

A személyiségfejlesztés a következő - a NAT és a szakképzési törvény által megjelölt - fejlesztési területeket, kompetenciákat, készségeket és attitűdöket fogja át, amelyek beépülnek az egyes tantárgyak követelményeibe, tartalmába is:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés

- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- önálló munkavégzésre nevelés
- vállalkozási és innovációs készségek
- a tanulás tanítása, élethosszig tartó tanulás.

A személyiségfejlesztés kiemelt területeinek résztartalmai a következők:

- ❖ alakuljon ki a személyiségben a tanulás tanulásának képessége, az ismeretszerzés motiváltsága
- ❖ a haza felelős polgárává váljék;
- ❖ kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;
- ❖ nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai épüljenek be a személyiség értékrendjébe
- ❖ reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert
- ❖ megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- ❖ törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására
- ❖ legyen képes a nemzedékek közötti párbeszédre
- ❖ legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően
- ❖ élete a testi és lelki egészség értékeire épüljön
- ❖ váljon képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ❖ legyen önálló állampolgári felelőssége
- ❖ legyen képes az értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás elsajátítására és alkalmazására
- ❖ az önkéntesség jegyében rendelkezzen a kornak megfelelő szociális érzékenységgel

- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- alakuljon ki megfelelő rálátása a munka világára
- érezze értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Mindezek mellett úgy tekintjük, hogy a személyiségfejlesztés permanens folyamat, melynek színtere a tanulás (az iskolában és azon kívül), a szabadidő eltöltése, a munka és a közélet területe.

A személyiségfejlesztés értékelése:

- élménybeszámoló szóban, írásban, rajzban – ezek jutalmazása
- alapítványi pályázatok kiírása, a pályázatok jutalmazása
- iskola versenyek meghirdetése
- szaktárgyi versenyek, projektek kiírása
- kerületi, megyei versenyekre való bejutás elősegítése
- a tanuló – osztályfőnök kapcsolatának folyamatos erősítése közös programok kapcsán
- szülői értekezletek, fogadóórák
- hagyományőrző programok, ügyességi, műveltségi versenyek.

A személyiségfejlesztés színterei:

- tanórák, fejlesztő foglalkozások
- portfolió készítésben szereplő feladatok
- kiemelt tanórák: osztályfőnöki óra
- tanulmányi versenyek
- osztálykirándulások, táborozások
- iskolaorvos, védőnő
- kulturális programok, rendezvények.

Célunk, hogy az intézményünkben végzett tanulók az ismeretszerzésen túl képesek legyenek:

- kommunikációra
- konfliktuskezelésre
- vezetési képességek alkalmazására

- konstruktív együttműködésre
- mások véleményének tiszteletben tartására
- élethelyzetekben adódó közösségbe való beilleszkedésre
- elköteleződni egy csoporthoz, úgy hogy szuverenitásukat megőrizzék.

3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A test és lélek harmonikus fejlesztését, a mozgásigény kielégítésével, az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével, az érzelmi élet gazdagításával, az önismeret, a reális önértékelés fejlesztésével kívánjuk elérni.

A feladatok részletes leírását a Szakmai Program Egészségnevelési Programja tartalmazza.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása nevelő-oktató munkánk egyik kiemelkedő feladata. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A gyermekek, diákok kisebb-nagyobb közösségekben tevékenykednek. Mind a diákok életkora, mind egyéni fejlettségi és szocializáltsági szintje meghatározza azokat a feladatokat, amelyeket munkánk során meg kell valósítanunk. Különösen meghatározó szerepet kap ebben a munkában az osztályfőnök, a kollégiumi csoportvezető nevelő, de ugyanakkor minden oktató is aktív szereplője ennek a munkának.

4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulás, mint szervezett közösségi tevékenység támogatása:

- kölcsönös segítségnyújtással,
- közösségi ellenőrzéssel,
- tanulmányi és munkaerkölcs erősítésével,
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),

- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önigazgató képességének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon, a már elért eredményekre való építés,
- olyan kollektíva kialakítása, mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja,
- különböző változatos munkaformákkal (frontális osztálymunka, differenciált csoportmunka, önálló munka, verseny…) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése,
- a projektfeladatok révén az egymással együttműködés, egymás munkájának segítse, a közös tevékenység az eredmény elérése érdekében.

4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére, ellenőrzésére.

Átgondolt tervekkel és a tevékenységek oktatói irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.

Ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek.

A sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az egyéni és közösségi jogok és kötelességek gyakorlásának szervezett és irányítva segített formában meg kell alapoznia azokat a magatartási formákat, amelyek fejlesztése révén a gyermekek, tanulók életkori sajátosságaik figyelembevételével alkalmassá válnak a közösségi együttélés teljesítésére.

Olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak.

A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése.

A régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése.

Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség.

A közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése.

A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése.

Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

Iskolai szintű projektek megvalósítása, a projekttervezésbe a diákok bevonása.

4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.

Olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket.

A csoportokon belüli kapcsolatok erősítése.

A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése.

A különböző tevékenységi formákkal szemben támasztott követelmények:

Az egyes tevékenységformák tematikájának kidolgozását határozza meg az elsajátítandó ismeretek készségszintűvé alakítása mellett, az életkor és réteg specifikus jellemzők figyelembevétele, és az egyedi személyiséghez alkalmazkodó kapcsolatteremtési mód.

A tevékenységformák kialakításában törekedni kell arra, hogy a résztvevők adottságaira építve érdeklődésük ne alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön.

Olyan erős érzelmi – értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése, amelyek során felfedezhetik önmagukban a másik iránti érdeklődés, részvét, megértés, türelem szándékát és képességét, erősítve ezzel a közösséghez való kötődést.

Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Valamennyi terület feladata azonos, az iskola nem differenciáltan, egymástól függetlenül, egymás mellett fejleszti a tanulók személyiségét, hanem közösen, egymást erősítve. tanulók egyéni képességeit, érdeklődését figyelembe véve, kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat

a legfontosabb közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során.

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszéd stílusukkal, társas kapcsolataikkal mintát adhatnak a tanulóknak. Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az oktatói testület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve kötelező feladatként határozta meg az alkalmazotti közösség számára.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza, amely a tanítással szorosan összefüggő és a megbízásokkal kapcsolatos teendőket is részletezi.

Az oktatók általános feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, a megtartott tanítási órák dokumentálása,
- az elmaradt és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, osztályozó, szintvizsga, próba vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- rész-szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktató testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,

- iskolai dokumentumok elkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév szeptemberében az ezzel összefüggő teendők ellátásával.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola oktatói programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet valamint fogadóórát tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló(k) vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A különleges bánásmódot igénylő tanulókat segítő tevékenységek

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló tehetségének, képességeinek kibontakoztatására, vagy éppen sajátos nevelési igénye, esetleg beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeinek leküzdése érdekében kiemelt figyelmet érdemel. Ezeket a tanulóinkat minden oktató és az oktatói munkát segítő kolléga kiemelt figyelemmel kíséri. Az oktatás-nevelés minden színterén fő cél a diákok tehetségének kibontakoztatása, illetve a tanulási kudarcok csökkentése, a tanulási sikerek növelése. A tanulási kudarcokon átesett tanulóink esetén különösen fontos feladatunk, a tanulási eredményeket akadályozó tényezők csökkentése, a képességek fejlesztése, kiemelt figyelemmel azokra a képességekre, amelyek jobbak az átlagosnál. Ennek a tevékenységnek a fő pedagógiai eszköze a tevékenységközpontúság, gyakorlatorientáltság elvének széleskörű érvényesítése.

6.1. A képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás lehetőségei

- középiskolai évfolyamokon a felsőfokú továbbtanulásra és érettségire való felkészítés szervezése.
- szakkörök, érdeklődési körök működtetése
- az általános iskolai és középiskolás tanulmányi versenyeken való szereplés
- házi szaktárgyi vagy kulturális versenyeket rendezése
- segítséget nyújtása a tanulói egyéni pályázatok elkészítésében,
- projektfeladatokban a szervezés során a különböző feladatok megosztása képességek szerint.

A felsőfokú szakirányú oktatási intézményekkel rendszeres kapcsolattartást alakítunk ki, nyílt napjaikat, tájékoztató anyagaikat propagáljuk. A felvételi jelentkezés változásait figyelemmel kísérjük, hogy tanulóinkat ezekről tájékoztatni tudjuk.

Az intézmény térítésmentesen biztosítja a következő szolgáltatásokat a tanulók számára a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények esetében:

- ❖ háziversenyek,
- ❖ házibajnokságok,
- ❖ a helyi diáknapok,
- ❖ iskolai sportkörben való részvétel,
- ❖ a mindennapos testedzés lehetőségét,
- ❖ az iskolai könyvtár használatát,
- ❖ az iskolák közötti helyi versenyeken való részvételt,
- ❖ a szakmai versenyeken való szereplést,
- ❖ a számítógépterem használatát.

További lehetőséget jelent az iskolában, hogy alapítványok segítik továbbtanulni akaró diákjainkat anyagi támogatásokkal, valamint az oktatási feltételek biztosításával, fejlesztésével. A tanórán kívüli foglalkozások szervezése, időbeosztása, az iskola létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje az SZMSZ-ben leírtak alapján történik. Nagyon fontos a pályázati lehetőségek felkutatása és felhasználása, a tehetséges tanulóink számára a nyelvi, tehetséggondozó és ökotáborokban való részvétel támogatása.

A következő érdeklődés, igény szerinti, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokon vehetnek részt diákjaink:

- Közismereti, szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Speciális médiaismeretek (kommunikáció)
- Számítástechnikai ismeretek
- Fotó- és videó ismeretek (vállalkozó körvezető függvényében)
- Katasztrófavédelmi, elsősegély-nyújtási, egészségügyi ismeretek
- KRESZ és közlekedésbiztonsági ismeretek (vállalkozó körvezető esetén)
- Úszásoktatás, iskolai sportkörök (atlétika, labdajátékok)
- Énekkar, zenekar (vállalkozó körvezető függvényében).

A tanulói igények felmérése alapján ez a kör évente változik. A tanulásban akadályozott tanulók érdeklődése, igénye, valamint a nevelési szükségletek alapján nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezünk az alábbi területeken:

- ❖ informatika
- ❖ testnevelés, sport
- ❖ idegen nyelv
- ❖ felzárkóztatás.

A foglalkozásokat a felzárkóztatás, a fejlesztés, a tehetséggondozás, a speciális illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából szervezzük.

6.2. Képesség-kibontakoztató felkészítés

Törvényi lehetőséggel élve intézményünk részt vesz a képesség-kibontakoztató felkészítést végző intézmények munkájában. Tanév elején iskolánk az osztályfőnökök, oktatók segítségével felméri a szociális helyzetből eredő, tanulási kudarcnak kitett hátrányos helyzetű tanulókat. Alapfeltétele a felkészítésben való részvételnek a tanuló hátrányos helyzete, illetve esetenként a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultsága.

A felkészítés célja a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, felzárkóztatás, a tehetség kibontakoztatása. A képesség kibontakoztató felkészítésben résztvevő tanulók oktatása, nevelése a többi tanulóval folyik, azonos osztályban, csoportban.

A résztvevők értékelése legalább 3 havonta történik. A felkészítésben résztvevő tanulók differenciált képzést, rendszeres korrepetálást kapnak. A korrepetálás vonatkozik a kollégista és a nem kollégista diákjainkra egyaránt. Szükség esetén szociális munkás segíti a gyerekeket. A tanulókkal való foglalkozás ténylegesen igazodik az egyéni képességekhez, a felkészültséghez, a meglévő hátrányokhoz. A tanulmányi kudarcnak kitett tanulóknak a felzárkóztatása azt a megoldást hordozza magában, hogy a oktatók módot kapnak a tanulók eltérő fejlettségének figyelembevételére. Az érintett szülők, oktatók rendszeres kapcsolattartása nagyon fontos ebben a programban, melyet elősegít az értékelés.

6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulóink képességszintje, a megközelítőleg azonos életkori csoportokban sem homogén. Szükséges tehát pedagógiai szempontból - az iskolai nevelés keretei között - sajátos fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs és terápiás célú eljárások alkalmazása kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztés formájában a megfelelő és szükséges helyszíneken, tanegységekben.

A beilleszkedéssel, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára speciális felzárkóztató program végrehajtására, valamint differenciált képzésre, csoportbontásra, fokozott törődésre törekszünk.

A rendszeresen lemaradásokkal küszködő diákjaink korrepetálását is próbáljuk megoldani, amennyiben erre anyagi lehetőségeink teret adnak. Ez vonatkozik mind a kollégista, mind a nem kollégista tanulók korrepetálására, felzárkóztatására is.

Intézményünkben az egyéni képességekhez igazodó képességfejlesztés az oktatás - nevelés folyamatában kiemelt jelentő

A tanulási képességek fejlesztésénél a gyermekek teljes személyiségét vesszük figyelembe.

6.4. Rendszeres képességfejlesztés és fejlesztő foglalkozások

A rendszeres képességfejlesztő és fejlesztő órák heti egy vagy két alkalommal jelennek meg az órakeretben. A kitűzött cél, hogy minden rászoruló gyermek megkapja a szükséges támogatást, és egyben olyan szintre jusson, ami lehetővé teszi számára, hogy évvesztes nélkül végezze el tanulmányait.

A számítógép felhasználása az egyéni fejlesztésben:

A hatékonyság fokozása a számítógép kihasználásával történik. Ezek a következők: hatalmas motivációs erő, leköti a gyermek figyelmét, mód van a hibák javítására, az azonnali ellenőrzésre, játékosan oktat, új tárgyi ismereteket szerezhet, növeli az önbizalmat.

A számítógép segítségével fokozható az olvasási tempó, fejlődik a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, javul a helyesírási készség.

Az SNI tanulók fejlesztő foglalkozása általában 3 fős csoportokban történik. Hasonló problémákkal rendelkező tanulók alkotják a csoportokat. Három hónaponként megbeszélés történik a fejlődés haladásáról.

6.5. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Az életkornak megfelelő szociális normáknak, a szülők elvárásainak, az iskolai szabályoknak a megszegése agresszív viselkedésben nyilvánul meg a magatartászavaros gyermekeknél.

Egyesek képtelenek saját kortárscsoportjukba beilleszkedni, nincsenek barátaik, disszociális cselekedeteiket magányosan követik el, míg mások kortársaikkal jó kapcsolatot tudnak kialakítani, normaszegéseik többnyire csoportosan történnek. A magatartásproblémák gyakran társulnak érzelmi és hangulati zavarokkal. A magatartászavarok különböző formáinak hátterében sokféle kiváltó ok, pszichés probléma húzódhat meg. A különböző életkorokban eltérő magatartásformák jelentkezhetnek, amelyek a felnőttek számára nehezen elfogadhatóak.

Szükséges:

- A hiányzások rendszeres ellenőrzése.
- Problémás esetekben az osztályfőnökkel egyeztetve az intézkedések megtétele.
- A magatartási zavarral küzdő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai, módszertani továbbképzéseken való részvétel.
- Külső szervek kérésére az osztályfőnökökkel pl. vélemény, környezettanulmány készítése.
- A magatartási zavarokkal küzdő gyermekeknek szociális munkás nyújt segítséget.
- Szakirodalom ajánlása, figyelemfelkeltés.

Ezek a feladatok jelentkeznek az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységében, valamint a hátrányos és veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozási tevékenységekben is.

Az iskola jelentős szerepe minden életkorban, ismeretközvetítő funkciója mellett:

- ❖ A megfelelő normák közvetítése.
- ❖ Az osztályközösség formálása, hiszen a kortárscsoportok viselkedése meghatározó (önálló értékrend kialakítása, fokozott törődés, stb.).
- ❖ A tanulók rendszeres bevonása az iskolai sporttevékenységbe, segítve ezzel más irányú képességeinek kibontakozását, sikerélményhez való juttatását.
- ❖ Személyre szabott, feszültség levezető tevékenység kínálása. Bizalmukat megnyerve segíteni abban, hogy önállóan gondolkodva pozitív példaképeket, elfoglaltságot, jövőképet találjanak maguknak, megfelelő érzelmi indíttatással.
- ❖ A serdülőkori zavarra utaló viselkedés észlelése, jelzése.
- ❖ A tünetek minősítése, értékelése, továbbá az okok lehetőség szerinti feltárása a szülők bevonásával, határozza meg a további feladatokat.
- ❖ A szülők tájékoztatása, kapcsolattartás.
- ❖ Az objektív adatok számbavétele mellett elengedhetetlen a személyes konzultáció, megbeszélés az iskolaorvossal, pszichológussal, annak eldöntése érdekében, hogy milyen segítséget igényel a tanuló (egészségügyi, pszichológiai, speciális pedagógiai, stb.).

Ez a kialakított kapcsolat nem egyirányú. Szűrővizsgálat, rendszeres orvosi vizsgálat kapcsán észlelt tünetek alapján az orvos vagy a szülő is kezdeményezheti a konzultációt, hogy tájékozódjon a nevelők tapasztalatairól. A tanuló eljuttatása szakemberhez.

7. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A Szakképzési Törvény és Végrehajtási Rendelete, illetve 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82§ (6) szerint az oktató-nevelő intézményben működő diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkezik.

Az iskolai, a kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő, jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységként, minden feladatellátási helyen megszervezik a diáknapot.

A tervező-szervező funkción túl a DÖK érdekképviseleti szerepet is betölt iskolánkban, itt azonban elsődleges céljuk a közösség érdekében végzett tevékenységekért a közösség előtti

dicséret, ezzel is előmozdítani kívánják olyan egyéniségek kialakulását, akik szívesen kapcsolódnak be, majd kezdeményezik érdekes, hasznos közösségi tevékenységek lebonyolítását.

Összességében célunk olyan közösség kialakítása, amely büszke sikereire, és értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

Diákönkormányzat munkájának fő területei:

- faliújság készítése,
- iskolai sportkör kulturális rendezvények, programok szervezése,
- iskolai ünnepeken való aktív részvétel
- sportnapon való aktív részvétel.

Biztosítani kell a diákvezetők továbbképzéseken való folyamatos részvételét.

A diákönkormányzat a munkáját DÖK patronáló nevelő, oktató segítségével végzi.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái

8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az igazgató felelős. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára. Az intézményt az állami és társadalmi szervek és szervezetek előtt a DÖK nevében az elnök képviseli. A diákönkormányzatok munkáját az oktatók által felkért, és az igazgató által megbízott patronáló tanárok segítik.

A diákönkormányzat – a hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt – a diákönkormányzatot segítő tanár útján kéri ki az oktató testület, illetve az igazgató véleményét, az oktató testületi értekezleten a diákönkormányzat véleményét az ennek működését segítő tanár képviseli.

A diákönkormányzatot segítő oktató felkészíti a diákközgyűlés levezető elnökét. A közgyűlésen jelen lehetnek az oktatói testület meghívott tagjai.

Az oktatói testületi értekezletre a diákképviselő is meghívható, ha a tanulók egészét érintő témákról van szó, ilyenkor tanácskozási joggal vesz részt.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatása

A véleménynyilvánítók köre:

- a tanulók egyénileg,
- osztályok közösségei vagy képviselői,
- az iskola közössége vagy képviselői,
- az iskola diákkörének közössége.

A véleménynyilvánítás formái, helye:

- személyes megbeszélés útján, négyszemközt,
- az iskola valamely közössége előtt, az adott közösség megfelelő fórumain,
- iskolai gyűlésen,
- oktatói testületi értekezleten,
- diákönkormányzati gyűléseken.

A diákönkormányzat az érvényes rendeleteknek megfelelően részesül támogatásban. A foglalkozásokra, megbeszélésekre az intézmény a létszámnak megfelelő nagyságú iskolai helyiséget rendelkezésre bocsátja térítésmentesen.

8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Az intézmény szülői szervezete a szülői munkaközösség. A szülők jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet (munkaközösséget) hozhatnak létre. A szülői szervezet döntési jogkörébe tartoznak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása,
- a képviseletében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközéből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.

A szülői munkaközösség (SZMK) munkáját az iskola tevékenységével az SZMK elnöke koordinálja. A SZMK vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SZMK véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az igazgató felelős. Egy-egy tanulóközösség, gyermekcsoport szülői közösségével az osztályfőnök tart közvetlen

kapcsolatot. A szülők véleményét, javaslatait az osztályközösség szülői szervezetének vezetője juttatja el az intézmény vezetőségéhez.

A képviseleti úton választott szülői munkaközösség:

- figyeli a gyermeki (tanulói) jogok érvényesülését, a nevelési program megvalósítását, a tanári, nevelői munka eredményességét.
- tájékoztatja megállapításairól az oktatói testületet, a fenntartót,
- képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől a gyermekközösségek nagyobb csoportjairól: az osztályközösségekről, foglalkozási csoportokról, a felmerült problémákról,
- élhet a jogszabályok által biztosított véleményezési, egyetértési és döntési jogával.

A szülői munkaközösséget az igazgató egyeztetett időpontban, tanévenként legalább kétszer összehívja. Hivatalos tájékoztatást ad a munkáról és a feladatokról, meghallgatja a szülői szervezet véleményét, javaslatait. A Szülői Munkaközösség elnöke folyamatos kapcsolatot tart az intézményvezetővel és tanácskozási joggal vesz részt a rendes nevelőtestületi értekezleteken.

Tanévenként kétszer ismerteti a nevelőtestülettel a Szülői Munkaközösség álláspontját:

- a gyermekek érdekeinek és jogainak érvényesüléséről,
- az oktatói munka eredményességéről,
- a közösségi élet színvonaláról,
- az intézményi szervezettség és működés rendjéről,
- az oktatók munkájáról,
- a szülők által vállalt kiadások mértékéről,
- a szülői közösség tevékenységéről.

8.3 Az intézmény egyéb partnereit érintő kapcsolattartás

Az intézmény feladatai ellátása és a gyermekek, tanulók érdekében rendszeres kapcsolatban van más intézményekkel, hatóságokkal, cégekkel. Az egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális gondozás, a szakmai képzés, a továbbtanulás stb. indokolják a rendszeres munkakapcsolatot más szervezetekkel.

A vezetők és a szakterületek képviselői munkakapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival az alábbi módokon:

- közös értekezletek tartása, ünnepélyek rendezése,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,

- intézményi rendezvények látogatása,
- hivatalos ügyintézés levélben, e-mailben vagy telefonon.

Intézményünk az eredményes munkavégzés érdekében rendszeres kapcsolatot tart számos szervezettel, ezek:

1. Fenntartó
2. Beiskolázási terület általános iskolái
3. Külföldi közoktatási intézmények
4. Külső gyakorlati helyek
5. Gyermek- és egészségügyi és nevelési tanácsadó szolgálat
6. Gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok
7. Szakellátás intézményei
8. Családsegítő szervezetek
9. Pedagógiai szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók
10. Gyermekjóléti szolgálatok
11. Az intézményt támogató alapítványok
12. Kamarák
13. Gazdálkodó szervezetek
14. Szakirányú felsőoktatási intézmények
15. Sportegyesületek
16. Egyéb szervezetek

8.4 Kapcsolattartás a gyakorlati képzésben részt vevő partnerekkel

A gyakorlati képzés megszervezésének intézményi helyszínei:

- tanműhelyek
- tankonyha, tanebédlő
- tanszálloda, vendégház

A gyakorlati képzés megszervezésének külső helyszínei: különböző vállalkozásoknál, cégeknél, intézményeknél

1. Békéscsabán
2. Békésen

3. Dévaványán
4. Füzesgyarmaton
5. Gyomaendrődön
6. Körösladányban
7. Mezőberényben
8. Szeghalmon
9. Túrkevén
10. Kisújszálláson
11. Mezőtúron
12. Vésztőn

A mindenkori aktuális lista a szakmai munkaközösség éves tervében, beszámolójában található.

A fentieken túl, a tanulók gyakorlati képzése minden olyan gyakorlati képzőhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak. Így tanulószerződés vagy együttműködési megállapodás keretében gyakorlati képzés megszervezésére kerülhet sor:

- egyéni vállalkozásoknál
- társas vállalkozásoknál

A külső gyakorlati helyekkel a kapcsolatot az intézmény szakképzésért felelős munkatársai tartják.

A gyakorlati képzést folytató szervezet, valamint a szakképző iskola gyakorlati képzéssel kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit a kölcsönös tájékoztatás módját és tartalmát a szakképzési törvény szabályozza.

Az iskola, valamint a gyakorlati képzést folytató szervezetek kapcsolatban állnak a területileg illetékes gazdasági kamarákkal. A gazdasági kamarák végzik a tanulószerződés és az együttműködési megállapodás alapján folyó gyakorlati képzés komplex szakmai és hatósági ellenőrzését, szakmai segítséget nyújtanak a képzés és a vizsgaszervezés folyamatához.

A gazdasági kamarákkal való kapcsolattartás az intézmény szakképzésért felelős munkatársának feladata.

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Vizsgafajták:

Osztályozó-, különbözeti-, és javítóvizsga: Ez esetben a diáknak írásbeli és szóbeli vizsgát is kell tennie. Az írásbeli vizsga minimum 60 perces lehet, egy tanteremben csak tíz diák vizsgázhat. Két tantárgy között 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, a vizsgázó részére.

Próbavizsgák rendszere: Az érettségit adó képzésben első alkalommal a 10. évfolyamban kerül megrendezésre, írásbeli számonkéréssel. 11. és 12. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga is van a vizsgákra vonatkozó általános szabályok szerint.

Próbaérettségik: a 10. osztályban írásbeli vizsga (magyar, történelem, angol és matematika: érettségi 1. rész). Értékelés: nyelv-irodalom átlag, történelem: tesztfeladatsor-esszé: átlag, angol: tesztfeladatsor-rövid levél átlag.

11. 12. és 13. évfolyamokon: érettséginek megfelelő vizsgarészek, értékelések: matematika: I. és II. vizsgarész összesítve, a többi tárgyból az írásbeli és szóbeli , ill. végső minősítések adják a végső osztályzatokat.

Szakmát adó képzések esetén, 10. és 11. évfolyamon írásbeli és szóbeli próbavizsgát rendezünk. A vizsgák értékelése a szakmai vizsga értékelési szabályai szerint történik.

A próba ágazati vizsgákon (9.. év szakképző, 10. évfolyam technikum) és a köztes vizsgán (10. évfolyam szakképző munkaszerződéses gyakorlatok esetén) az értékelés szintén a KKK-ban előírt minősítések szerint történik.

Köztes vizsga: A SZMSZ rendszerében külső gyakorlati helyen lévő diákok számára a 10. évfolyamon rendezett vizsga, melynek anyagát a minden év szakképzési fórumán egyeztetik a képzőhelyek képviselői és az oktatók. A vizsga célja: a különböző gyakorlati helyeken tanuló diákok tudásszintjének felmérése, fejlesztési követelmények meghatározása. a vizsga értékelése az adott évi fórumon egyeztettek alapján történik.

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánkban felvételi vizsga nincs.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos főbb teendőket és határidőket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg.

Iskolánk a meghirdetett képzésekre, osztályokba az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján számított pontszámok szerint rangsorolja a tanulókat és dönt a felvételükről. A szakmai képzésre jelentkező tanulók felvételét egészségügyi alkalmassághoz köti. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében kell lebonyolítani.

Az egyeztetett felvételi jegyzék alapján az iskola értesítést küld a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról a kiskorú tanuló szülőjének, továbbá a tanuló általános iskolájának is.

Ha az általános felvételi eljárás keretében az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást írunk ki,

melyet megküldünk a székhely szerint illetékes kormányhivatalnak, továbbá az Oktatási Hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat a honlapján közzéteszi.

A rendkívüli felvételi eljárás részleteit nyilvánosságra hozzuk az aktualitásnak megfelelően. Ilyenkor új jelentkezési lapot kell benyújtani az iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

A felvételt nyert tanköteles tanulók beiratkozásáról értesítjük azt az általános iskolát, amelyikben a tanuló a tanulmányait folytatja.

A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről az intézmény igazgatója dönt. Ezt az időpontot legalább hatvan nappal korábban a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A felnőttoktatást folytató osztályainkba történő felvételről az intézmény vezetője a jelentkező kérelme alapján dönt. Ilyen esetekben a képzés indítását legalább harminc nappal megelőzően a képzés indításának tényét a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A felnőttoktatásra történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Osztályfőnöki óra és a szakmai gyakorlati oktatás keretein belül, illetve a védőnői órák alkalmával történik az alapvető elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása. Különös hangsúlyt fektetve

- az elsősegélynyújtásra különböző sérülési típusok esetén, eszméletvesztésnél, ájulásnál, rosszullétnél,
- az újra élesztés fontosságának ismertetésére, módjának megtanítására,
- a segélyhívó számok megtanítására, és a pontos, szabályos értesítés fontosságának hangsúlyozására.

Több szakma esetén az elsősegélynyújtási ismeretek külön tantárgyként részét képezik a képzési programnak.

GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5510. Dévaványa, Mezőtúri út 4. *OM 203069/030*

☎ **fax**: (66) 585-110, 20/2932983 honlap: www.dvki.sulinet.hu

e-mail: devavanya@gyszc.hu

Egészségnevelési program

2024

Tartalom

Az iskolai egészség- és környezeti nevelés megvalósításának színterei 3
3
Osztályfőnöki órák 3
Tanórán kívüli tevékenységek 3
1. Egészséges táplálkozás 5
5
3. Egészséggel kapcsolatos nyomonkövetés 5
4. Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése 6
Testi- lelki egészség fejlesztése 6
Lelki egészség: A gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása 6
Szenvedélybetegségek, azok megelőzése 7
Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése 7
5. Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás 8
6. Személyes higiéné 8
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 9
A feltáró és segítő munkaterületek a következők 10
Felmérés 10
Segítségnyújtás 10
Kapcsolattartás 10
Prevenció 10
Családsegítő Szolgálat és iskola kapcsolata 11
A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás 13
Védőnői, iskolaorvosi feladatok 13

EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Az intézményünk széles spektrumú korosztályi, képzési és tanulói összetétele az oktatási-nevelési folyamatok lépéseiben sokféle tartalmú és szervezeti formájú egészségnevelési, valamint környezeti nevelési folyamatot feltételez. A konkrét éves egészség- és környezeti nevelési feladatokat, eseményeket az éves munkatervek tartalmazzák.

Célunk a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítása a tanulókban. Fontos feladatunk az ökológiai gondolkodás kialakítása és fejlesztése, az egészség és környezet összefüggéseinek felismertetése, a globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.

Az iskolai egészség- és környezeti nevelés megvalósításának színterei

Hagyományos tanórai foglalkozások, szakórák

A szakórák mindegyike alkalmas arra, hogy közvetett módszerekkel megvalósítsuk tanulóink egészségnevelését. Az órák integrált anyagán keresztül elérhetjük, hogy a tanulók egységes szemléletet kapjanak, megismerjék és szeressék a természetet, kialakuljon igényük az egészségük és környezetük védelmére, a káros hatások csökkentésére, és felelőssé váljanak a jövő nemzedéke felé is. Koncentráltan találkoznak a tanulók a környezeti problémákkal és azok csökkentési lehetőségeivel a környezeti órákon.

Osztályfőnöki órák

A szaktárgyakon keresztül megvalósuló egészség- és környezeti nevelést kiegészíti az osztályfőnök, illetve az osztályfőnöki órák kiemelt szerepe. A környezeti nevelés szempontjából nem meghatározó az osztályfőnök szaktárgyi hovatartozása, fontos a környezethez való viszonya. Az osztályfőnök összefogja a szaktárgyaknak megfelelő, de a hagyományos tanórai kereteket meghaladó tevékenységeket pl. a fogyasztói társadalom problémáinak felismerését és megoldását, táplálkozási szokásokat, a szemét kezelését, anyag- és energia-takarékosságot. Évfolyamokra bontva az osztályfőnöki órán javasolt egészségnevelési témák (a védőnő és az iskolapszichológus munkatervéhez igazodva):

Tanórán kívüli tevékenységek

Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli programok: kirándulások, osztálykirándulások. Ezek szervezésénél és lebonyolításánál az osztályfőnök szerepe meghatározó. Ezek a programok lehetőségek arra, hogy az elméletben megfogalmazottak a gyakorlati életben is megvalósuljanak. Minden tanév tavaszán kerül megrendezésre a DÖK nap, amely az egész iskolát megmozgató, legnagyobb program, itt az osztályok, mint csapatok versenyeznek külön egészség- és környezeti neveléssel kapcsolatos témákban is.

A nem oktató munkakörben foglalkoztatottak is részt vesznek a környezeti nevelés tevékenységében az alábbi területeket érintve:

- papírfelhasználás csökkentése (kétoldalas másolás, féloldalas papírlapok használata, használt papír üres oldalának kihasználása, digitális információk)
- hulladékpapír, és nyomtató patron gyűjtése
- környezetkímélő, nem ártalmas tisztítószerek használata
- növények, virágok az udvaron, folyosókon, tantermekben
- energia- és vízfelhasználás kontrollálása (energiatakarékos ablakok).

Törekszünk az anyag- és energiatakarékos iskola üzemeltetésre. Intézményünk minden tagjának feladata az épület, az udvar és a környezetének védelme.

Mindenki másképp veszi ki részét ebből a feladatból:

- Oktatók: az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára, hogy az adott tantárgyban rejlő környezeti nevelési lehetőségeket kihasználja és végrehajtsa.

- Diákok: diákjaink feladata a tantermek és folyosók dekorálása, valamint hogy vigyázzanak környezetükre, és figyelmeztessék társaikat is erre. Kiemelkedő feladata van ebben a Diákönkormányzatnak és az osztályközösségeknek.

- Munkaközösségek: A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, a tanórán kívüli nevelés koordinálása igazgatóhelyettesi feladat.

- Szülők: Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben a környezettudatos magatartást.

Az országos és nemzetközi felhívásokra, versenyekhez kapcsolódó lehetőségekkel csoportokban vagy osztály, illetve iskolai szinten élhetünk:

- Kulturált Környezetünkért verseny megszervezésével. Az osztálytermek díszítését, annak karbantartását értékeljük.

- Vizes Élőlények Világnapja – február 2.

- Víz Világnapja – március 22.

- Föld Napja – április 22.

- Madarak és Fák Napja – május 19.

- Környezetvédelmi Világnap – június 5.

- Autómentes nap-szeptember 22.

- Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap – szeptember 23.

- Földünkért Világnap – október 21.

Az országosan meghirdetett témahetek is megrendezésre kerülnek. Minden oktató igyekszik az adott héten a témával kapcsolatos tananyagot beépíteni a tanmenetébe.

A fenti formákban megvalósulnak a következő kiemelt célok.

1. **Egészséges táplálkozás**

Az egészséges táplálkozás mind tanórákon, mind szabadidős programok keretében többször előkerül az év folyamán: osztályfőnöki és tanórákon, kollégiumi foglalkozás keretében, diáknapi rendezvényeken. A kisgyermekgondozó képzésben külön tantárgyként szerepel a táplálkozástan.

A téma kedvelt feldolgozási formája az egészségnap.

Egy egészségnap szervezés keretében lényeges kitérni az egészséges életmód fontosságára (kollégiumban, osztályokban):

a tudatos és egészséges táplálkozásra,
az életvitel és élethossz összefüggésére,
a táplálkozás és a mozgás sokféleségének (úszás, testnevelés, túrázás) egészségre történő kihatására.

2. **Testnevelés, testmozgás**

A mozgás, a sport szeretetére való nevelés fontosságát is ki kell emelni. A sport testi, lelki egészségre való pozitív hatását állandóan szem előtt kell tartani. A rendszeres testmozgás nagymértékben befolyásolja a diákok teljesítményét a tanulásban is.

A testnevelés órák számának növekedése ösztönző hatással van a tanulókra. A fókuszban a jelenlegi lehetőségek kihasználása és a jövőbeni infrastruktúra fejlesztése áll.

A testnevelés órák igazodnak a szakképzés miatti elméleti napokhoz. Ezekhez arányosítva: kilencedik évfolyamon heti 5, a 10. évfolyamon heti 4, 11.-ben heti 3,5 óra (a kifutó rendszerű képzéseknél), felmenő rendszerű szakképző osztályokban (4, 2, 2), technikumiaknál (4, 4, 3, 3

3. **Egészségfejlesztéssel kapcsolatos nyomon követés**

Fontos a bemeneti és a kimeneti adatok összehasonlítása. A NETFIT méréseket minden évben a tanév rendjében előírtaknak megfelelően végzik el az oktatók.

A tanulók fittségi állapotát a minden évben lebonyolított NETFIT mérés tükrözi.

4. Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése

Testi- lelki egészség fejlesztése

Évfolyamonként megjelölt témákra igyekszünk figyelni, minden területet lefedni:

9. évfolyam: Serdülőkor, változó testkép és változó kapcsolatok: iskolaváltás, baráti társaság fontossága.

10. évfolyam: Testi-lelki problémák kezelésének módjai, egészséggel kapcsolatos kérdések.

11. évfolyam: A média szerepe, a tájékoztatás erkölcse, a hirdetés és a reklám felelőssége.

Fontos megtanulni kiszűrni a reklámok közül a fölösleges vásárlásra felhívókat.

Segítünk megtanítani diákjainknak az egészséges ételek kiválasztását, osztályfőnöki órán előadások keretében törekszünk a megfelelő feltételeket megteremteni, és az ismereteket kialakítani.

12. évfolyam: Környezeti és környezetvédelmi intézmények, civil szervezetek tevékenységének megismertetése a cél ezen az évfolyamon.

Ezzel a programmal, amit évfolyamokra bontottunk szét, az életkori és a biológiai sajátosságokat tartjuk szem előtt.

Ezen egészségfejlesztési program tervezése folyamán figyelembe vesszük és bevonjuk a megvalósításba az iskola egészségügyi társszolgáltatókat (védőnői szolgálat, iskolapszichológus, mediátor, mentálhigiénés szakember, iskolaorvos, drogprevenciós bizottságként a KEF).

Lelki egészség: A gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az iskola munkájában az ifjúságvédelem kiemelkedő szerepet tölt be. A tanulói személyiségfejlődést elősegítő pedagógiai szemlélet célja, hogy elhárítsa, enyhítse azokat az ártó hatásokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését gátolják, illetve a pozitív hatásokat érvényre juttassa. Megadunk minden lehetséges segítséget ahhoz, hogy a szülők a gyermeket családban nevelhessék, ne váljon szükségessé a gyermek kiemelése a családból. Hatékony és eredményes gyermekvédelmi munka csak összefogással végezhető, ideértve a családok aktív részvételét is. A gyermekvédelmi munka szerteágazó, feladatellátási helyenként a gyermekvédelmi felelős irányítja és koordinálja ezt a munkát iskolánkban.

Az utóbbi években a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű tanulóink száma - ha csak kis mértékben is - de növekedni látszik, amely részben a szabályozások, részben pedig az életkörülmények romlásának a következménye. A veszélyeztetett helyzet kiváltó okai különfélék lehetnek, főleg azzal szembesülünk, hogy a gyermekek és fiatalok testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja. Kialakulásához vezető tényezők között jelentős lehet a tanuló családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás vagy a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény).

Szenvedélybetegségek, azok megelőzése

Az osztályfőnöki órákon a szenvedélybetegségekről évente egészségügyi felvilágosító előadásokat, filmvetítéseket, beszélgetéseket szervezünk, elsősorban helyi szakemberek részvételével.

A tanulók és családjaik megismerésére sok időt fordítunk, észrevételeiket, javaslataikat munkánk során figyelembe vesszük. A tanulókkal való törődés az iskola valamennyi dolgozójának fokozott kötelessége.

Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Ha az oktató észleli a tanuló bántalmazását, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermek testi és lelki bántalmazásának felmerülése esetén azonnali intézkedések meghozatala szükséges.

A bántalmazott tanuló közösségbe való visszailleszkedésének céljából pszichológus felkeresését javasoljuk.

A szociálisan hátrányos helyzetűek azok a gyermekek és fiatalok, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak, családjuk, szűkebb társadalmi környezetük az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális és kulturális téren.

Hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

Ezeknél a tanulóknál segítjük a szociális hátrányok leküzdését, törekszünk a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítésére, valamint gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet végzünk.

Olyan igazgatási, pedagógiai tevékenységet kell folytatnunk, amely eleve kizárja annak a lehetőségét, hogy bármilyen okból, így a gyermek vagy hozzátartozói színe, neme, vallása, nemzeti, etnikai vagy társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, születési vagy egyéb helyzete miatt hátrányos megkülönböztetés érje.

Az iskolába érkező tanulók otthoni körülményeinek megismerése az osztályfőnökök munkája által történik. Az ifjúságvédelmi felelős az állami gondozott és veszélyeztetett helyzetű tanulókat nyilvántartásba veszi, a tantestület folyamatosan segíti tanulóinkat, életkoruknak megfelelően biztosítja fejlődésüket, a családsegítő szolgálatokkal közösen végzi folyamatos ellátásukat.

A veszélyeztetett helyzetű tanulók esetében felvesszük a kapcsolatot az illetékes területi gyámhatósággal és a családsegítő szolgálattal, a szociális okokból rászoruló tanulók szüleivel együtt kezdeményezzük önkormányzati támogatásukat.

Folyamatosan nyomon követjük a félárva tanulók tanulmányait, segítjük fejlődésüket. A váratlanul felmerülő gondok esetében kezdeményezzük a területileg illetékes gyámhatóságnál a rendkívüli vagy a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, a kollégiumi vagy étkezési díjak csökkentését, illetve az ehhez való hozzájárulásukat. Javasoljuk a szülőnek, gondviselőnek a hét közbeni kollégiumi elhelyezést, ehhez kérjük az illetékes önkormányzatok anyagi támogatását. A szociálisan rászorulóknak a Túrér Partja Középiskolai Alapítvány az éves lehetőségek szerint szociális hozzájárulást ad.

Iskolánkban iskolaorvosi ellátást biztosítunk minden tanuló részére. A napközbeni rosszullétek esetén értesítjük a tanuló gondviselőjét, a védőnőt, a gyermekorvost, szükség esetén mentőt hívunk.

5. Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás

A balesetvédelmi oktatás minden tanév első napjának külön témája. Ezen az általános tájékoztatón kívül a diákok balesetvédelmi oktatásban részesül minden gyakorlaton résztvevő tanuló a gyakorlati oktatás minden időszakában, amikor új tevékenységbe kezdenek, új ismereteket sajátítanak el, új helyszíneken végeznek munkát.

Elsősegélynyújtási ismeretek kötelező tantárgyként szerepel a kisgyermekgondozó és nevelő képzésben, illetve több szakmában a szakmai képzés vagy akár az ágazati vagy szakmai vizsga során.

6. Személyes higiéné

A környezet kialakításának nagy jelentősége van a harmonikus életvitel megvalósításában. Az iskolai és a kollégiumi nevelés fő vonalát képezi a higiénés nevelés, és annak fontosságának hangsúlyozása. A kollégiumban csoportfoglalkozások alkalmával és osztályfőnöki órákon rendszeresen kitérünk, tekintettel a téma szükségszerűségére. Minden tanévben az iskolánk védőnője előadásokat tart a tanulók részére.

Testnevelés órákon is egyik fő feladat a higiéniára való nevelés. Ennek színterei például a strandfürdő, ahol az úszás- és strandhigiéniát tanítjuk, illetve a Seres István sporttelep öltöző és zuhanyzó kulturált és fenntartható használatára buzdítjuk diákjainkat lehetőségek használata.

A szakoktatóknak fontos szerepe van személyes higiénére való nevelésben, mivel a szakmájuk végzéséhez elengedhetetlen feltétel.

Szintén kiemelt feladat a tanműhely és saját munkakörnyezetük tisztán tartása és a munka közben keletkezett hulladék kezelése.

Különösen fontos feladat a veszélyhelyzetekben megismertetni a tanulókkal az aktuális higiéniai előírásokat.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Az egészségnevelési program megvalósítása érdekében helyi szinten számos szervezettel működünk együtt.

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

Ez a városi fórum, amely intézményünkben is tart előadásokat, szakemberektől és szenvedélybeteg emberektől származó használható tudást nyújt a gyermekeknek.

Szoros kapcsolatot ápolunk:

- a települési önkormányzatok jegyzőivel,
- az illetékes polgármesteri, járási hivatalok gyermekvédelmi és gyámügyi vezetőivel,
- a vármegyei gyámhivatallal,
- a tanuló gondozójával, gyámjával, hivatásos gyámjával,
- a helyi nevelőotthon munkatársaival,
- a családsegítő központtal, családsegítő szolgálattal,
- a nevelési tanácsadóval,
- a rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal,
- a Vöröskereszttel,
- társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- Kormányhivatallal.
- a helyi Sportegyesülettel

Természetesen nagy mértékben támaszkodunk a szülővel történő kölcsönös együttműködésre is. A felsoroltakon kívül kibővül ez a munka a DÖK együttműködő szerepével, valamint a

magatartászavarokkal küzdő gyermekek még fokozottabb segítésével. A hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele alkalmával maximálisan törekedni kell a tapintatos és szakszerű adatfelvételre. A szorgalmas, de önhibájukon kívül hátrányos helyzetű tanulók részére az intézményi alapítványok nyújthatnak támogatást, amely elsősorban a tanulmányi eredményt veszik figyelembe a támogatások odaítélésénél.

A feltáró és segítő munkaterületek a következők:

Felmérés:

Tanév elején felmérés készül a hátrányos és veszélyeztetett gyermekekről, szociális helyzetükről. Továbbá tájékozódunk az újonnan érkező tanulók otthoni körülményeiről, szokásairól.

Segítségnyújtás:

Kedvezményes étkezés biztosított a rászorultak részére. Anyagi veszélyeztetettség esetén ismertetjük a családokkal a segély lehetőségeket, az igényelhető ösztöndíj támogatásokat.

Indokolt esetben a helyi önkormányzatok további anyagi támogatását eszközöljük. A szociálisan hátrányos helyzetű, de szorgalmas tanulóinkat az intézmény alapítványai támogatják.

Kapcsolattartás:

Az iskolavezetés naprakész kapcsolattartásra törekszik az osztályfőnökökkel, segítve és gazdagítva ezzel egymás munkáját.

Kiemelten fontosnak tartjuk az állandó együttműködést a Diákönkormányzattal és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó társintézményekkel (gyámhivatal, családsegítő szolgálat, nevelési tanácsadó, rendőrség, stb.)

Prevenció:

A gyermekvédelem egyik legfontosabb részterülete. A gyermek testi, lelki egészségének a fenntartása, a családban történő nevelkedésének biztosítása a cél. E feladatok érdekében az iskola vezetésével, és az osztályfőnökökkel egyeztetve, szakemberek bevonásával (szakorvos, pszichológus) előadásokat szervezünk.

További feladatok:

- tanulmányi eredmény figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, problémás esetben az intézkedések megtétele
- veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, segítése, szakemberhez irányítása
- szakirodalom ajánlása, figyelemfelkeltés
- pályázatok figyelése
- továbbképzéseken való részvétel

- külső szervek kérésére vélemény, környezettanulmány készítése.

Családsegítő Szolgálat és iskola kapcsolata

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője felel.

Feladata:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka megszervezése és irányítása
- a diákönkormányzattal történő együttműködés
- a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

Amennyiben az iskolai eszközök már nem elégségesek a gyermekvédelmi feladatok ellátásához az intézményen belül, értesítenie kell a Gyermekjóléti Szolgálatot, illetve köteles hatósági eljárást kezdeményezni.

A oktató, oktató-nevelő tevékenységével szemben támasztott alapvető követelmény:

- a gyermeki jogok védelme,
- nevelő-oktató munkája során vegye figyelembe a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, segítse a gyermek képességének kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását,
- működjön közre a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- tartsa tiszteletben a tanulók emberi méltóságát és jogait,
- a szülőket, gondviselőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekben rendszeresen tájékoztassa,
- szükség esetén kapcsolatot kell tartania a családdal, a szülőkkel annak érdekében, hogy a gyermek családban nevelkedjen, s családjától megkapja a segítséget iskolai kötelezettségének teljesítéséhez.

Az iskola közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola oktatóinak gyermek-és ifjúságvédelmi munkáját. Feladata:

- az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, és az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,

- a oktatók, szülők vagy tanulók jelzése alapján megismert veszélyeztetett tanulók esetében - a veszélyeztető okok feltárása érdekében-igyekszik megismerni a tanuló családi környezetét.

Feladatok és irányelvek a gyermek- és ifjúságvédelmi munkában:

- elsődleges és meghatározó tevékenység a prevenció
- az életkörülményekben tapasztalható rendellenességek időben való feltárása
- a szükséges intézkedések megtétele, törekvés az előidéző okok megváltoztatására
- a problémák megbeszélése, lehetőség szerint közös orvoslása, a szülők meggyőzése
- a gyermekvédelmi törvény előírásainak betartása, kapcsolattartás a helyi önkormányzat gyermek- és ifjúságvédelmi ügyekért felelős szakembereivel.

Ezen feladatok részletes tevékenységekre bontása az éves munkatervekben történik.

A szociális hátrányok enyhítésére a korábban említett támogatási lehetőségek mellett az iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálnak:

- Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- Önismereti csoportok létrehozása (működtetése)
- Drog- és bűnmegelőzési programok
- Mentálhigiénés programok
- Pályaorientációs tevékenység
- Komplex tehetséggondozó programok,
- Táborozások, kirándulások, országjárások
- Fesztiválok, bemutatók
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, stb.
- Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése
- Motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi, tanulószobai vagy napközis ellátásban részesüljön
- Kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel
- Ösztöndíjak
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

Gyermekeink, tanulóink érdekében a legszélesebb körű és leggyakoribb kapcsolatot az **iskola-egészségügyi ellátásban**, a gyermekjóléti szervezetekben és a gyakorlati képzésben részt vevő partnerekkel tart fenn az intézményünk.

A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az ezzel összefüggő szervező-koordináló feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst bíz meg minden oktatási egységben. A felelősök az egységes feladatellátás érdekében az ifjúságvédelmi munkacsoportban végzik munkájukat. A kapcsolattartásban a munkacsoport képviseli az intézményt.

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

- a gyermekjóléti szolgálattal,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni. Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

Védőnői, iskolaorvosi feladatok

Az iskola-egészségügyi ellátást a fenntartó, a kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az ellátási feladatokban részt vevő személyekkel, az iskolaorvossal, az iskolai védőnőkkel.

A védőnő az osztályfőnöki órákon segíti a tanulókat az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításában.

Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján az intézmény gyermekeinek, tanulóinak rendszeres egészségügyi szűrését, vizsgálatát és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak elvégzésében segíti az intézmény igazgatója. Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden tanév szeptember 30-ig egyezteti az intézményvezetővel, majd a szűrővizsgálatok tervezetét október 30-ig ismertetik az érintett oktatási egységek oktatóival, tanulóival.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata,
- a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele,
- a pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak minden év szeptember 15-ig való teljesítése,
- a testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített-, felmentett- illetve normál testnevelési csoportokba való besorolás elvégzése (a tanévet megelőző május 31-ig , kivéve, ha a vizsgálat oka később következett be),
- végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását,
- sürgősségi eseti ellátást végez,
- gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek.

A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.

A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal:

- elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését,
- figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét,
- elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.),
- szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény vezetőségével,
- elvégzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, az osztályfőnökkel együttműködve osztályfőnöki órákat, előadásokat szervez, és kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).